

Република Србија
ОШ „Доситеј Обрадовић“
Дел.бр: 185/26
Вољујац



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
ВОЛУЈАЦ

ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА



Вољујац, септембар 2026.

САДРЖАЈ

УВОД	1
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	35
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	51
ЕТОС	79
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	88
Прилози	130



УВОД

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 119) и чланом 32. Статута Основне школе „Доситеј Обрадовић” Волујац, Школски одбор на седници одржаној године усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” – ВОЛУЈАЦ

Годишњи извештај има задатак да прикаже остварење циљева утврђених Годишњим планом рада школе у току школске 2025/2026. године. Пошто је основна делатност школе основно образовање и васпитање ученика, главни задатак извештаја јесте да прикаже квалитет новостечених знања и остварење планова у утврђеним условима, као и предлагање мера којима ће се образовно-васпитни рад унапредити.

Анализом урађеног покушаћемо да што реалније прикажемо у којој мери смо, током школске 2025/2026. године остварили циљеве постављене у септембру 2025. године.

Укупан број ученика од првог до осмог разреда у току ове школске године био је **276**. У Матичној школи било је укупно **102** ученика, у Криваји **31**, а у Накучанима **55**. Ученици су распоређени у **33** одељења, при чему је 10 комбинованих одељења. У Волујцу ове године у млађим разредима имали смо два чиста одељења, други и четврти разред, док су први и трећи комбинација. У Криваји имали смо једно одељење млађих разреда, а у Накучанима комбинацију првог и трећи разреда, док су други и четврти разред чиста одељења. Неподељена школа је УИО Доња Румска.

У школи ради 84 запослена, од којих је 54 у настави. Разредну наставу је водило 20 учитеља (74% са високом школом), док је у предметној настави било 34 запослених (86% са високом школом). Стручњаке ни ове године нисмо имали за наставу математике и делимично руског језика, док су остале предмете предавали стручњаци.

Директор школе је проф. разредне наставе Сузана Петровић (1973/28 год. стаж)

Помоћник директора - професор предметне наставе Владимир Беара (1984/15 год. стаж)

Секретар школе – дипломирани правник Светлана Берић (1967/26 год. стажа)

Шеф рачуноводства – Жељко Ивановић (1962/33 год. стажа)

Благајник – Ирена Арифовић (1983/15 год. стаж)

Библиотекар – Милена Васић (1964/20 год. стажа)

Педагог - Милица Филиповић (1995/7 година стажа)

Педагог – Сандра Станимировић (1987/11 година стажа)

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Начин реализације	Евалуација
Оснаживање наставника за примену савремених метода рада, унапређивање информатичких вештина	- Инсистирање на хоризонталном и вертикалном повезивању наставног садржаја – реализација тематских дана и усклађивање годишњих и месечних планова рада наставника - Састанак стручних већа (анализа рада у претходној години, примери добре праксе, презентација различитих начина рада, избор семинара...) - Педагошко – инструктивни рад, саветодавни рад - Присуство на адекватним семинарима - Организовање радионица са ученицима, родитељима и наставницима	Редовно су одржавани планирани састанци. Стручни сарадници и директор и помоћник директора, су у договору са наставницима обављали ПИР, и доступни били за било који вид саветодавног рада. Помоћник директора Владимир Беара одржавао је разне обуке запослених за рад на рачунару.
Оснаживање наставника за индивидуализовани начин рада са ученицима	- Саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима - Обезбеђивање адекватних семинара - Пружање подршке наставницима приликом израде педагошких профила - Укључивање свих актера у планирање индивидуализованог начина рада и израду ИОП-а	Заједничким радом са наставницима препознати су ученици којима је потребна додатна подршка, за све ученике урађени су педагошки профили. На седницама стручних већа разговарало се о начину рада. Израђени су сви потребни ИОП-и и редовно се пратио рад ученика. Достицање жељеног стандарда за рад са ученицима је комплексан задатак ком треба стално тежити и радити на унапређењу постојеће праксе. У школи постоји добра основа за индивидуализован начин рада са ученицима.
Схватање процеса вредновања кроз функцију даљег учења	- Сви наставници су упознати и поштују Правилник о оцењивању - Критеријуми оцењивања су усклађени на нивоу стручних већа - Ученицима су јасни критеријуми оцењивања - Педагошка евиденција се адекватно води - Сви родитељи имају спроведени налог за електронски дневник - Инсистирање на промени начина испитивања ученика, избегавање репродукције наставног градива, састављање критеријумских тестова знања који испитују функционално знање	Стручна већа су на почетку школске године поново анализирали Правилник о оцењивању и одредила критеријуме оцењивања. Свим ученицима јасни су критеријуми оцењивања, евиденција се адекватно води. И ове године новим родитељима су отворени налози за електронски дневник. Акценат је стављен на стицање функционалног знања
Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика	- Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка - 2.2. Утврђивање врсте подршке која је неопходна	Потребно је више подршке у прилагођавању рада на часу образовно васпитним потребама ученика. На почетку школске године идентификовани су ученици којима је

	2.3. Поступање по утврђеним активностима (прилагођавање захтева могућностима ученика, темпа рада, наставног материјала) 2.4. Примењивање специфичних задатака/ активности/ материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању 2.5. ПИР са циљем праћења реализације ИОПа	потребна додатна подршка, установљена је врста подршке која је потребна, након израде активности поступало се по утврђеним активностима, сви ученици имали су прилагођене захтеве, решавали су захтеве темпом рада који им одговара, имали су припремљен наставни материјал. У другом полугодшту планиране су посете часова са циљем праћења реализације Иопа.
--	---	--

Настава је орагнизована у једној смени, с тим што је у Матичној школи у поподневним часовима реализован пројекат „Обогаћени једносменски рад“.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у Службеном гласнику.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	22
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	23
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	18
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	22
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					
Укупно наставних дана: 85									
Легенда									
	Наставни дани								
	Државни празници								
	Школски распуст, менаставни или нерадни дани								
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)								
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видоудан)								
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита								
	Недеља сећања и заједништва								
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта								
	Број наставних дана у месецу								

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	9
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	15
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	22
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
Април	29.	30	31						19
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај					1	2	3		20
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	10
	38.	8	9	10	11	12	13	14	
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
Укупно наставних дана: 95									

Школска 2025/2026. године почела је у понедељак 1.9.2025. године. У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Друго полугодиште почело је у понедељак 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Календар значајних датума

Календар значајних активности

- ♦ 01.9.2025. Почетак школске године и свечани пријем првака
- ♦ Прва недеља октобра - Дечија недеља/спортска недеља
- ♦ 20.11.2025. – Тематски дан „Светски дан детета“
- ♦ 30.12.2025. Завршетак I полугодишта
- ♦ 19.01.2026. Почетак II полугодишта
- ♦ 27.1.2026. Свети Сава – школска слава
- ♦ 13.02.2026. Тематски дан „Љубав и мода“
- ♦ 06.04-10.04.2025. Тематска недеља посвећена Доситеју Обрадовићу.
- ♦ Мај 2026. Спортска недеља
- ♦ 27, 28.03. 2026. Полагање пробних Завршних испита
- ♦ 29.05.2026. Испраћај осмака
- ♦ 12.6.2026. Последњи дан школске године
- ♦ 15, 16, 17.06.2026. Полагање Завршних испита
- ♦ 28.6.2026. Видовдан – подела сведочанстава

Програми наставе и учења

Сваки наставник израђује програм наставе и учења за редовну наставу годишње, глобално – оријентациони план и тематски план допунске и додатне наставе, који су анекс Годишњег плана рада школе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које подносе директору на увид.

РЕДОВНА НАСТАВА:

Полазни елементи у изради глобалних планова су међупредметне компетенције, стандарди постигнућа ученика и исходи. Глобални-тематски план наставног градива садржи назив наставне теме и број часова по типу часа, као и годишњи распоред наставних јединица по месецима. Стандарди постигнућа артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци превode на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Иако се током процеса наставе и учења развијају све међупредметне компетенције, од наставника се очекује да на нивоу глобалног планирања издвоји међупредметне компетенције које ће посебно развијати у оквиру одређених тема. Оријентација ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање, и чине основу за целоживотно учење. Исходи из програма наставе и учења који су у даљем планирању основа за развијање оперативних планова су саставни део глобалних планова. Исходи се даље операционализују у дневним припремама наставника. Потребно је у глобалном плану испланирати и време реализације планираних садржаја због међупредметног повезивања. Већина наставника има оперативне планове који се сачињавају поштујући специфичности предмета и одељења, разреда са којим раде.

У школској 2025/2026. планирали смо више тематског планирања и хоризонталног повезивања, користећи искуства и капацитете учитеља и наставника који поседују компетенције и који су мотивисани за такав начин рада. Планирамо и већи број огледних/угледних часова (минимум по један угледни или огледни час). Такође су планирана и реализована два тематска дана на нивоу целе школе: 20.11.2025. „Светски дан детета“ и 13.02.2026. „Љубав и мода“. Тематска недеља посвећена Доситеју Обрадовићу обележена је у периоду од 06.04. до 10.04. 2025. године.

ДОПУНСКА НАСТАВА:

Наставници задужени за допунску наставу, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање учинка на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника. Према потреби може бити дата на увид родитељу, при извештавању о постигнутом, и другим лицима која су надлежна да прате и процењују допунски рад (директор, стручна служба, саветник за стручно-педагошки надзор, просветна инспекција).

ДОДАТНА НАСТАВА:

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 3. до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају

обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова додатне наставе за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика. Додатна настава се не може реализовати у парцијалном фонду.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

За ученике од првог до осмог разреда - Грађанско васпитање или верска настава;

За ученике од петог до осмог разреда – Енглески језик или руски језик;

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ће се реализовати за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда, и то: Чувари природе

Чувари природе

Шах – више од игре

Медијска писменост

Сачувајмо нашу планету

Филозофија са децом

Драмска уметност

Предизетништво

Моја животна средина

Вредности и врлине као животни компас

ПРИПРЕМНА НАСТАВА организоваће се за ученике осмог разреда, који полажу завршни испит и за ученике који буду упућени на разредни и поправни испит, и то пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет (за ученике осмог разреда у јуну, а за ученике од првог до седмог разреда у јуну и августу).

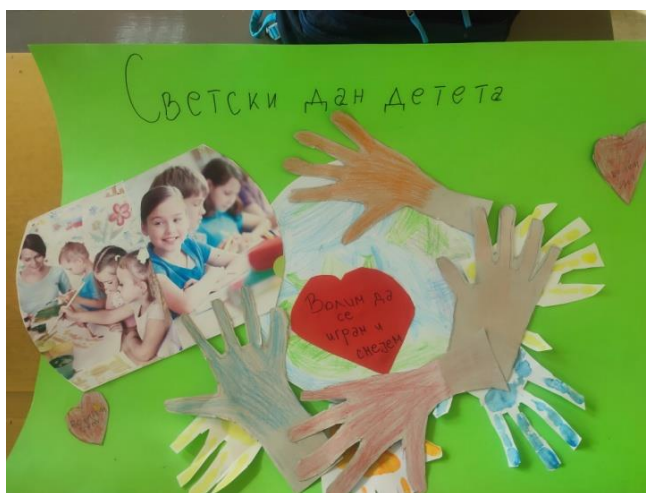
20.11.2025. година тематски дан : „Светски дан детета“

Светски дан детета смо поветили деци која су мењала свет. У Кривају су закорачили: Ана Франк, Момчило Гаврић, Мика Алас, Оља Ивањицки, Алексеј Султанов, Ника Турмина, Малала Јусуфзаи, Стефан Миленковић и Новак Ђоковић и уверили су нас да велика дела чине и деца.

Слушали смо, гледали, памтили, а онда кроз квиз проверили колико смо научили о њима. Наставници и стручни сарадници су раме уз раме са ученицима решавали задатке.

Инспирисани овом важном темом осликали смо платна која ће бити изложена у ходнику школе.

Деца ће променити свет!



13.02.2026. „Љубав и мода“

Дана 13.02.2026 у нашој школи у ИО Накучани реализован је тематски дан под називом „Љубав и мода“. У активностима су учествовали предшколци и ученици од првог до четвртог разреда, уз подршку васпитачице, учитеља и наставнице руског језика.

Циљ тематског дана био је подстицање креативности, сарадње и развијање љубави према уметности и лепом изражавању.

Пре израде креација ученицима је представљена презентација о томе како се мода мењала кроз историју – од некадашњих традиционалних костима до савремених модних трендова.



Учитељи су током презентације постављали питања, подстицали ученике да изнесу своје мишљење, да кажу шта им се највише допада и који им је историјски период био најзанимљивији. На тај начин ученици су активно учествовали у разговору, развијали критичко мишљење и проширивали своја знања.

Након презентације уследила је централна активност – израда модних креација на картонским луткама. Ученици су користили различите материјале: папир у боји, тканину, вуницу, чипку, фолију, перлице и друге декоративне елементе. Са великим ентузијазмом осмишљавали су и креирали своје моделе, показујући маштовитост и спремност за тимски рад.



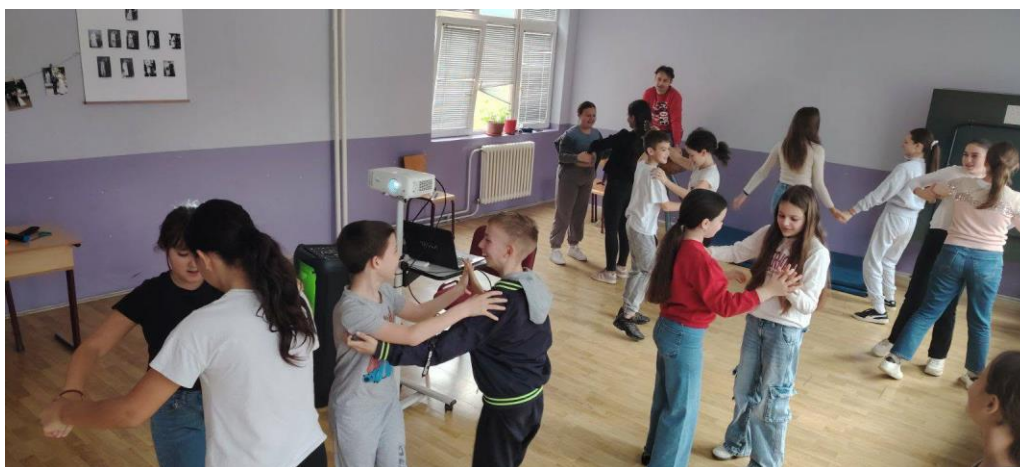
Учитељи су активно учествовали у раду са ученицима, пружајући им подршку како у самој изради креација, тако и у осмишљавању идеја. Заједно су бирали материјале, давали савете о комбинацији боја и детаља, подстицали ученике на оригиналност и самосталност. Оваква сарадња допринела је пријатној радној атмосфери и јачању поверења између ученика и наставника.

Посебан допринос дала је наставница руског језика, која је ученике упознала са новим речима на руском језику везаним за моду и одевне предмете (хаљина, сукња, кошуља, капут, ципеле и други појмови). Ученици су кроз игру и разговор усвајали нови вокабулар и са радошћу понављали научене речи.

Атмосфера је била пријатна, радна и испуњена позитивном енергијом. Ученици су показали велико интересовање, креативност и задовољство у раду, а сарадња између различитих узраста допринела је јачању другарства и међусобног поштовања. Тематски дан „Љубав и мода“ успешно је реализован и оставио је леп утисак на све учеснике.

ИО Накучани

Тематски дан „Љубав и мода“ у ИО Криваја нас је одвео у занимљиве пределе широм света. Упознали смо традиционално одевање широм Азије, сазнали да позајмљенице о моди стижу из Француске, разумели модна правила, погледали краљевска венчања у Енглеској и истражили свадбену моду нашег краја. Пласао се валцер и играло коло.



ИО Криваја

Тематски дан "Љубав и мода" у Матичној школи обележен је у духу заједништва и сарадње између наставника и деце. Идејни покретач наше сјајне модне ревије била је библиотекарка Милена Васић, која је уз читав тим сарадника декорисала салу. Програм је отпочео извођењем песме "Љубав и мода", коју су наше ученице отпевале уз пратњу наставника музичке културе Владимира Бошковића, након чега су гости уживали у казивању најлепших љубавних стихова. У ревији су учествовали ученици млађих и старијих разреда, али и предшколци.





06.04-10.04.2025. Тематска недеља посвећена Доситеју Обрадовићу

Школске 2025/2026. године први пут смо реализовали активности у оквиру Тематске недеље посвећене Доситеју Обрадовићу. У овој тематској недељи одржана је школска приредба, изложба ученичких радова и промоција школског часописа на који смо посебно поносни. Тим за израду часописа пружио је помоћ ученицима који су учествовали у изради часописа, сакупљене су фотографије, урађени интервјуи, састављени текстови везани за сва дешавања у току школске 2025/2026. године до априла месеца. Школски часопис „Траг“ који је настао у току ове школске године са жељом да забележи све оно што чини нашу школу, представљен је публици и сви су добили свој примерак. Као део промоције емитован је кратак разговор са ученицима из Криваје, члановима новинарске секције. Одржана је представа, мали глумци су представили животни пут Доситеја Обрадовића под менторством Олге Гемовић и побрали аплаузе и симпатије публике пристигле из свих издвојених јединица. Актив наставника ликовне културе је организовао конкурс „Доситеј у очима детета“ и у току тематске недеље смо били у прилици да погледамо интерактивну изложбу радова, а најбољи међу њима су награђени. Посебан тренутак за све присутне је био долазак Тамаре Којић, рукометне репрезентативке и ученице наше школе, која је поклонила свој дрес. Наставник Бојан Николајевић је организовао спортске игарије у дворишту за све ученике. У току ове Тематске недеље Матичну школу посетиле су сва издвојена одељења. У ИО Накучани одржана је хуманитарна продајна изложба у којој су учествовали сви ученици ИО Накучани, а подршку дали родитељи и наставници. У свим ИО ова недеља обележена је у складу са интересовањима ученика, а на зиводима учионица осванули су нови панои са ликом Доситеја Обрадовића.



Унапређење ваннаставних / слободних активности

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности Испитивање интересовања ученика за обавезне наставне активности Направити план ваннаставних активности поводом значајних датума Укучити ученике у планирање, организовање и реализацију активности Направити план презентације понуђених активности у Матичној школи	Септембар 2025.	ОС Педагог Задужени наставници
Организовано користити мултимедијалну учионицу Организовати међусобне посете из издвојених одељења Организовати посете другим школама и културним институцијама Промовисати ваннаставне активности у медијима, интернету Месечно планирати рад школе	Током године	ОС Педагог Задужени наставници
Презентовање рада ученика Испитивати степен задовољства ученика организованим активностима Анализирати рад ваннаставних активности, писати извештаје	Мај, јун 2026.	Педагог Задужени наставници

Рад секција

Слободне активности	Реализација
Хор	У току школске 2025/2026 године, наведене активности/секције су уредно функционисале. Неке секције су функционисале у складу са могућностима и у зависности од потреба, односно актуелних дешавања. Библиотека секција је у потпуности остварила свој план рада за ову школску годину, велика је заинтересованост и ангажованост ученика у овој секцији. Сви извештаји су код библиотекара школе као и фотографије и производи рада. У току и ове школске године ова секција је била повезана са активностима у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Хор је интензивно радио на крају првог полугодишта и припремао се за школску славу. Учествовао је у свим активностима које су се реализовале. Рецитаторска секција је такође укључена у припреме за прославу школске славе. „Спорт у школе – расти здраво“ реализује се у ИО Накучани, у потпуности је остварен предвиђени план за ову школску годину. Задовољни смо радом секција у току школске 2025/2026. године.
Библиотека секција	
Литерарна секција	
Драмска секција	
Музичка секција	
Новинарска секција	
Рецитаторска секција	
Ликовњачка	
Географска	
Биолошка	
Шах	
Моделарска секција	
„Спорт у школе – расти здраво“	

Реализација плана културних активности

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Добродошлица првацима Добродошлица петацима у Матичну школу	1.9.2025.	Учитељи ОС, педагог, директор	😊
Шампистијада	10.09.2025.	Стручна већа	😊
Дечија недеља	Прва седмица октобра	Сви запослени у настави	"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам." Као и сваке године обележавање дечије недеље у нашој школи нас посебно радује! Ове године одржане су и бројне активности и у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Као што је и предвиђено планом имали смо и спортски дан. Одржани су и маскенбали. Тим за културно – јавну делатност учествовао је у организацији активности поводом Дечије недеље и пратио реализацију истих. Тим је узео учешће и у промовисању свих ових активности.
Тематски дан – Светски дан детета	20.11.2025.	Учитељи	Најлепши дани ученицима у школи јесу управо Тематски дани. У плану су нам два тематска дана, један је био у првом полугодишту, други тематски дан биће у другом полугодишту школске 2025/2026. године. Овај тематски дан био је обележен у свим школама. Код педагога школе налазе се извештаји и фотографије.
Новогодишњи маскенбал	30.12.2025.		Одржан 😊
Светосавска приредба	27.1.2026.	Тим за културно- јавну делатност Наставници српског, вероучитељи	Реализовано 😊 Наставници српског језика Владан Миодраговић и Фатима Егановић Миловановић осмислили су и извели са ученицима приредбу у част првог српског архиепископа, просветитеља, царског сина и духовног пастира свих Срба. Наставник музичке културе Владимир Бошковић припремио је музички део програма, а наставница ликовне културе Тања Павловић била је задужена за костимографију.
Тематски дан – Љубав и мода	13.02.2026.	Сви запослени у настави	Реализовано 😊 😊 😊
Фестивал поезије	Март 2026.	Наставници	Реализовано 😊

		српског Библиотекар	
Тематски недеља посвећена Доситеју Обрадовићу	06.-10.04.2026.	Сви запослени у настави	Реализовано 😊 😊 😊
Посете: - Културном центру - Градској библиотеци - Музеју - Позоришту -Осталим културним и другим релевантним установама града	Током године	Задужени наставници	Реализоване 😊
Обележавање важних датума	Током године Према плану реализације васпитних програма	Задужени наставници	😊

"Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам."

У току школске 2025/2026. године Дечија недеља је обележена од 7. До 12. октобра. Дечија недеља се сваке године одржава у месецу октобру, са циљем скретања пажње јавности на децу и младе, на дете као носиоца права, на потребе деце у породици, друштву и локалној заједници, на њихово право да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење потенцијала.

Дечија недеља обележена је бројним активностима у матичној школи и свим издвојеним јединицама. Деца су уживала у разним игрицама, а највише их је обрадовао маскенбал.



Ученици у Криваји су у импровизованој лабораторији изводили огледе како би направили природне боје на биљној бази. Схватили су да је најтеже добити плаву, а да је црвена изузетно укусна. Упознали су својства воћа и поврћа из новог уметничког угла. Инспирисани лириком Раичковића и Дучића примењујући Полокове технике сликања створили су сјајна уметничка дела која ће бити изложена у холу наше школе. Смејали су се, маштали и стварали, свет је сигурно постао бољи.



Током Дечје недеље у ИО Накучани ученици су учествовали у различитим активностима које су подстакле њихову креативност, тимски дух и радост заједничког дружења.

Физичка активност – Полигон спретности

У школском дворишту реализована је активност „Полигон спретности“. Ученици су пролазили различите препреке и вежбе које су развијале њихову координацију, снагу и брзину. Активност је протекла у веселој атмосфери уз подршку и навијање другара.



Оријентација у простору

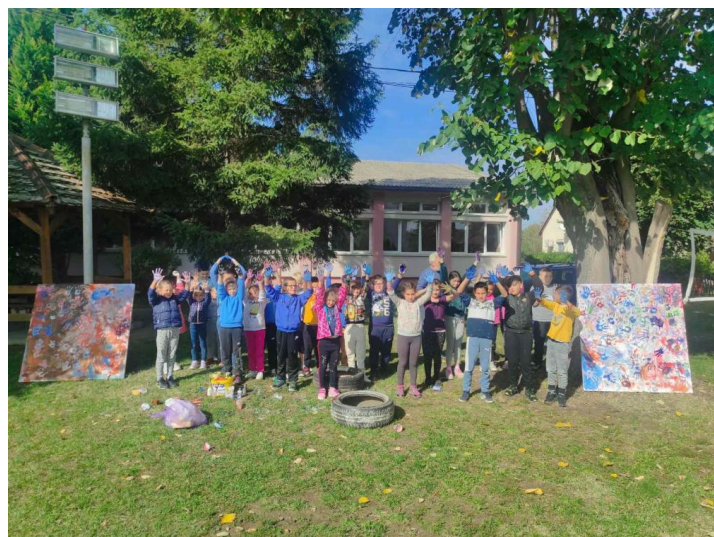
Кроз занимљиве задатке ученици су учили да се сналазе у простору, уочавају правце и развијају способност логичког размишљања и сналажења. Ова активност допринела је развоју сарадње и међусобне помоћи међу ученицима.



Ликовна радионица – Сликање на платну

Активност је протекла у пријатној и подстицајној атмосфери. Ученици су стекли нова знања о сликарским техникама и исказали радост стварања.

Циљ радионице био је развијање креативности и сарадње међу ученицима, као и подстицање љубави према ликовном изражавању и упознавање са техником сликања на платну. Ученици су имали прилику да користе прави сликарски прибор – платна, четке различитих величина и акрилне боје. Тема је била слободна, што им је омогућило да изразе своје емоције, машту и креативност.



Игра „Асоцијација“

Кроз игру асоцијација ученици су показали знање, маштовитост и сналажљивост. Игра је подстакла тимски рад, развој логичког мишљења и богатије изражавање. Атмосфера је била весела и подстицајна.



Учитељи: Зоран Лазић, Маријета Арсеновић, Вања, Јелена Дамњановић

Недеља сећања, мај

У периоду обележавања *Недеље сећања* спроведене су радионице и разговори са ученицима о важности саосећања, међусобног поштовања и ненасилног понашања. Активности су биле усмерене на промоцију емпатије, толеранције и културе сећања. Осмишљене су са циљем да се кроз отворен дијалог подстакне размишљање о важности толеранције, разумевања и ненасилног решавања конфликта. На часовима одељењског старешине одржане су радионице о превенцији насиља и култури сећања. Ученици и учитељи су заједнички учествовали у уређивању школског простора и изради паноа посвећених сећању, другарству и међусобној подршци. Активности спроведене током ове недеље подсетиле су нас на важност неговања хуманих вредности у свакодневном школском животу и подсетиле нас на важност превентивних активности.

Новогодишњи маскенбал

У Криваји је одржан новогодишњи маскенбал. Реализатори активности су наставнице: Весна Милојевић у улози новинарке, Тијана Божић у костиму инспирисаном Хари Питером, Тања Павловић као добра вештица и Марија Матић којој је инспирација Мери Попинс. Наши ученици су били маштовити и креативни при избору костима па смо видели: коледаре, домаћине, богињу пролећа, вилу, Џокера, вештицу, припадницу ромске националне мањине, механичара, баке, Пипи се дуплицирала, Деда Мраз је ушетао са ирвасом у друштву, а поред њих је била и Мразица, дух, суперхероји, разбојник, уметница, фудбалер, па чак и један вентилатор. У улози вредне домаћице заслужено се нашла Ивана која нас је обрадовала погсчом и колачима. Браво за све учеснике!



У оквиру актива наставника ликовне културе на нивоу града реализована је размена новогодишњих честитки као пример успешне сарадње, креативног изражавања и међусобног повезивања школа. Ученици су, уз подршку својих наставника, кроз ликовни израз пренели поруке пријатељства, толеранције и лепих жеља, а свака честитка носила је печат аутентичности и дечје маште. Ова активност имала је за циљ да подстакне креативност ученика, развије осећај заједништва и укаже на значај уметности као универзалног језика повезивања. Размена честитки још једном је показала колико заједнички пројекти доприносе богатијем и садржајнијем образовно-васпитном раду. Браво за наставницу Тању Павловић и вредне ученике!



„Зимска соната“ 29.12.2025. године

Наша школа у Волујцу понедељак 29.12.2025. године је провела у правом новогодишњем духу. Ученици су приредили родитељима и наставницима праву новогодишњу бајку. У томе су им помогли наставници. Први су се представили наши будући прваци са васпитачицом Љиљаном Игњатовић. Наша библиотекарка Милена Васић претворила је свечану салу у зимски рај, а ученици шестог разреда су уз њену подршку извели "Плес Снешка Белића". Наставник музичке културе Владимир Бошковић пратио је на гитари сјајне вокале наших девојчица које су отпевале "Зимску сонату", а песму је употпунила плесна тачка. Учитељице Светлана Николић, Весна Васиљевић и Олга Гемовић осмиле су и извеле са ученицима представу која је засмејала многе и обрадовала најмлађе гледаоце јер су имали прилику да виде вилењаке, Деда Мраза и Баку Мраз. Браво за нашу децу.



Реализација планираних спортских активности

Организована је спортска недеља у оквиру Дечје недеље у Матичној школи и издвојеним одељењима од 7. до 12.10.2025. У току ове недеље наставници физичког и здравственог васпитања, организовали су различита спортска такмичења и надметања за ученике свих разреда. Координатор спортских активности био је Владимир Рачић, професор физичког васпитања у Матичној школи.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Спортски дани(Светски дан пешачења – крос, брзо ходање – ИО Накучани и Криваја)	Септембар	Наставници физичког и здравственог васпитања	Све предвиђене активности су реализоване, План ОЈР и пилот пројекта је у потпуности испунио планирано.
Спортска недеља	Дечија недеља		
Активности у природи - кросеви	Јесен/ пролеће		
Активности у складу са планом пројекта „Обогаћен једносменски рад“и пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	Током године, према плану ОЈР и пилот пројекта		
Пројекат: Спорт у школе – расти здраво	Током године	Никола Михаиловић	Реализовано



У Криваји је традиционално одржан крос , ученици су показали спортски дух, борбеност. Победница у женској категорији је Милица Дамњановић 5/3, а у мушкој категорији је победу однео Стефан Поповић 7/3. Међу најмлађим такмичарима се истакла Теодора Јокић. Најбољи су добили дипломе, медаље и пригодан поклон.



6.2.2026. у Матичној школи одржано је школско првенство у одбојци. Наставник који је реализовао ово такмичење је Владимир Рачић.



Спортске игарије у дворишту у току обележавања Тематске недеље „Доситејеви дани“



Реализација планираних екскурзија, излета и наставе у природи

Разред	Релације	Садржај	Време реализације
V ¹¹ - V ¹¹¹	Златибор	-Посета Сирогојну - Обилазак Златибора - Мокра Гора – Дрвенград - Вожња „Ђиром“ -Манастир Манасија	Октобар 2025. (дводневна)
V - V ¹	Опленац, Топола	- посета цркве Опленец - разгледање Карађорђевог конака - упознавање културно-историјских знаменитости града Аранђеловца - одмор и слободне активности у Буковичкој бањи	Јун
I - IV	Београд	-Авалски торањ, - Калемегдан, -Београдски зоолошки врт, -Ботаничка башта	Јун



Екскурзија ученика I – V разреда , Београд

Екскурзија за ученике млађих разреда реализована је у јуну 2026. године.

Пошло је око 130 ученика, 14 учитеља и два педагога. Полазак је био испред матичне школе у Волујцу у 8:00 часова. Аутобуси су посебно купили ученике из ИО Накучани и ИО Криваја. Поред ученика и њихових учитеља, као стручне вође пута ишли су школски педагози Сандра Станимировић и Милица Филиповић. Екскурзија је имала следећи програм путовања: Волујац – Авалски торањ - Калемегдан – Београдски зоолошки врт – Ботаничка башта „Јевремовац“ – повратак. Прво стајалиште била је Авала, где су ученици посетили монументални маузојел на самом врху планине – Споменик Незнаком јунаку, након чега су ученици имали и заслужену паузу за сладолед и време за дружење у парку и на игралишту. Након тога, кренули смо ка Калемегдану, где нас је изненадила лагана киша, али она нам није покварила расположење. Шетали смо до споменика „Победник“, а ученици су научили доста тога о историји старог Београда и овој чувеној тврђави. На Калемегдану су ученици имали слободно време за најомиљенију активност на екскурзијама – куповину сувенира. Највише радости изазвала је посета Београдском зоолошком врту и разгледање најразличитијих животињских врста. Посебан утисак на ученике оставили су мајмун, пингвин, и медведи. Последња тачка била је Ботаничка башта „Јевремовац“, где су ученици научили доста тога о биљним врстама. Видели су јапански врт, стаклену башту, различите тропске и пустињске биљке, као и биљку људодержку, која им се највише свидела. Цело путовање је протекло у најбољем реду. Ученици су били изузетно послушни, поштовали су сваки договор са учитељима и педагозима, пажљиво су слушали водиче и тако научили доста нових информација. Атмосфера је била весела и у аутобусима уз певање песама. У Волујац су ученици стигли у вечерњим сатима, око 19:30, где су их сачекали родитељи. Након што су сви ученици пажљиво испраћени, аутобуси су одвезли ученике до ИО Накучани и ИО Криваја, где су их сачекали и преузели родитељи.

Олга Гемовић



Екскурзија V – VI разред, Опленац, Топола

Извођач екскурзије Туристичка агенција „Венера“ Шабац и Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Вољујац.

У јуну 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика петог и шестог разреда наше школе у пратњи својих разредних старешина: Владимира Беаре, Владимира Цвејића, Рада Милојевића, Олгице Остојић и Весне Ковачевић на релацији Вољујац-Топола- Опленац- Аранђеловац- Вољујац.

У 7.30 ученици из Криваје су сели у аутобус и упутили се по ђаке из Вољујца и Накучана.

Аутобус је био испуњен веселом грајом и кренуо ка одредишту.

Током путовања ученици су имали прилике да се упознају са културно- историјским знаменитостима овог дела Србије и од туристичког водича сазнају занимљиве информације о местима које ће посетити.

Прва дестинација била је Топола, град који заузима значајно место у српској историји где су ученици сазнали значајне чињенице о животу и делу Карађорђа Петровића и историји Првог српског устанка. Након тога посетили смо Опленац и Цркву Светог Ђорђа, задужбину краља Петра I Карађорђевића, познату по величанственим мозаицима који представљају ремек-дело српске и европске уметности. Посебну пажњу привукла је крипта у којој су сахрањени чланови династије Карађорђевић. Ученици су проширили своја знања из историје и културе.

У наставку екскурзије обишли смо Аранђеловац, Буковичку бању. Боравак у природи, дружење и рекреативне активности допринели су пријатној атмосфери и јачању другарских односа међу ученицима. Услед јаке кише и неповољних временских прилика били смо принуђени да боравак у парку Буковичке бање скратимо и кренемо за Вољујац. Током целог путовања ученици су се понашали одговорно и дисциплиновано, поштовали су договорена правила и упутства наставника.

Екскурзија је протекла без проблема, у пријатној атмосфери и уз остварење планираних образовно-васпитних циљева. Ученици су проширили знања из историје, географије, српског језика и културе, ликовног васпитања и развили свест о значају очувања културне баштине.

Весна Ковачевић

Ученици наше школе у току првог полугодишта посетили су биоскопе у граду. Ученици из Криваје били у прилици да у биоскопској сали у Шапцу одгледају филм Хајдук у Београду, који је снимљен по истоименом роману Градимира Стојковића. Филм је испунио сва очекивања, авантура Глигорија Пецикозе Хајдука је испраћена смехом, аплаузима и понеком сузом.



А ученици старијих разреда из Вољуја и Ио Накучана посетили су Тржни центар "БИГ" и у биоскопу погледали филм "Хајдук у Београду", снимљен по истоименом роману Градимира Стојковића. Ово је за њих био, како кажу, "мини-излет", а своје, као и доживљаје Глигорија Пецикозе Хајдука сигурно ће дуго памтити и препричавати. Ученици млађих разреда у истом биоскопу гледали су филм „Зоотрополис 2“.



На празник Ваведења Пресвете Богородице ученици ОШ „Доситеј Обрадовић“ ИО Накучани заједно са својим вероучитељем Данилом. У току године ученици са радошћу посећују цркве и учествују у свим дешавањима које организују вероучитељи.



Литија поводом славе града Шапца

17. фебруара ученици од V – VIII посетили су Палату науке у Београду. Ученици су одгледали едукативни анимирани филм о диносаурусима и видели више од 30 интерактивних научних експоната, кроз које су активно учили, истраживали и експериментисали. Са ученицима, на овај излет ишли су и наставници Тијана Божић, Милена Мишковић, Владимир Беара и Никола Михаиловић, као и педагози школе Милица Филиповић и Сандра Станимировић.



Ученици из Криваје 30. 4. 2026. године заједно са наставницима, директорком и педагозима били у прилици да посете соларну електрану у Букору.

На овај начин су повезали градиво из природе и друштва, технике и технологије и физике, разговарали смо о обновљивим изворима енергије, са акцентом на соларној енергији, једносмерној и наизменичној струји. Сазнали смо како функционише прикупљање и трансформација енергије, обишли смо све објекте и објашњено нам је која је њихова улога.



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација</i>	<i>Евалуација</i>
Просечни резултати ученика на завршном испиту су бољи него претходне године Просечна оцена из предмета уједначена је са постигнутим резултатима на Завршном испиту Резултати Завршног испита су бољи него резултати пробног завршног испита	- Анализа успеха ученика на класификационим периодима - Праћење резултата на састанцима стручних већа, педагошког колегијума, наставничког и одељењског већа - Израда планова за унапређивање образовних постигнућа	Остварено у потпуности	Редовно се раде анализе успеха на класификационим периодима, представљају се на већима и анализирају, то нам је од великог значаја за даљи рад као и за идентификовање потешкоћа које ученици имају из одређених предмета, прати се напредовање ученика. Планира се појачан педагошко-инструктивни рад.
Систематско праћење реализације допунске наставе, индивидуализоване наставе и прилагођених образовних планова	-Израда Плана праћења напредовања ученика и његова реализација током године -Иницијално тестирање и утврђивање потреба за додатном подршком -Појачан педагошко-инструктивни рад у циљу праћења реализације допунске наставе		

Извештај о реализацији плана праћења напредовања ученика

<i>Активности</i>	<i>Документација</i>	<i>Реализација</i>
Помоћ наставницима око вођења педагошке документације	Презентација; Записник са седница Одељенског већа	Све планиране активности су благовремено и реализоване. На самом почетку године одржани су иницијални тестови и на основу анализе планиран је даљи рад. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, урађени педагошки профили за те ученике. У току првих месеци рада школе пратили смо адаптацију ученика првог и петог разреда. Наставници су се придржавали Правилника о оцењивању, редовно су водили педагошку документацију, редовно су се састајала стручна већа на којима је главна тема био успех ученика. Директор, помоћник директора и педагог су обављали педагошко-инструктивни рад и у току ове школске године посећени су св часови разредне наставе и часови предметне
Иницијално тестирање	Педагошка документација код наставника	
Идентификовање даровитих ученика и ученика са посебним потребама	Записник са састанка стручних актива; Педагошки профил ученика	
Праћење прилагођености ученика првог разреда	Записник са састанка	
Анализа резултата иницијалног тестирања ученика осмог разреда	Анализа резултата, тестови	
Анализа остварених резултата на крају класификационих периода;	Анализа успеха; Записник са седнице Одељенског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума...	
Представљање анализе резултата		
Истраживање – адаптација ученика петог разреда Упоредивање успеха у четвртог разреда са успехом у петом разреда	Презентација добијених резултата	
Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у у складу са постављеним циљевима Извештај о раду са ученицима са посебним потребама	Анализа резултата; Записник са састанка; Записник са седнице Одељенског већа	
Анализа резултата рада на допунској настави	Педагошка документација Записник са састанка стручних актива	
Анализа и представљање резултата ученика са такмичења	Записник са седнице	
Критеријумски тестови знања	Педагошка документација	
Оцењивње у складу са Законом	Дневник ОВР; педагошка документација	
Извештавање родитеља о напредовању ученика	Копије извештаја/ педагошка документација Записник са род. састанка	
Праћење постигнућа ученика са којима се води појачан педагошки рад, ученика из дефицијентних породица, ученика који иду на допунску/додатну наставу Саветодавни рад са ученицима	Дневник рада	

Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање Дневника васпитно-образовног рада, педагошке документације наставника, портфолиа ученика и наставника	Извештаји са посећених часова; Дневник рада;	наставе. Педагози школе анализирали су успех ученика на класификационим периодима и та анализа је представљана свим актерима школског живота. Саветодавни рад са ученицима се обавља свакодневно.
--	---	---

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика: Праћење и вредновање постигнућа ученика обављаће се у току непосредног образовноваспитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст: Наставници и стручни сарадници су били укључени у пружање подршке ученицима са специфичним потребама кроз сарадњу са родитељима/другим законским заступницима, прилагођавањем наставе и наставног процеса специфичним потребама породице и ученика. Подршка је усмерена у више смерова: - интелектуална (помоћ у савладавању наставног градива, подстицањем мотивације за учење и успостављање и очување радних навика); - емоционална и социјална (укљученост ученика у групу, оснаживање ученика за функционисање у новонасталим условима животима и рада).

Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026.године

Ученици првог циклуса

	II	III	IV	Σ
Укупан број ученика	26	28	52	106
Одличних	11	12	20	43
Врло добрих	10	13	22	45
Добрих	5	3	10	18
Довољних				
Неоцењени				

Успех ученика по одељењима

- Други разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Уписано / оцењено
Волујац	3	1			4/4
Криваја	1	1	1		3/3
Накучани	1	3	2		6/6
Бојић	1	2			3/3
Двориште					
Синошевић					
Метлић 1					
Метлић 2					
Горња Румска			2		2/2
Доња Румска	1				1/1
Букор	2	2			4/4
Заблаће	2	1			3/3
Σ	11	10	5		26/26

- Трећи разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Уписано / оцењено
Волујац		3			3/3
Криваја					
Накучани	1	1	2		4/4
Бојић	1				1/1
Двориште	1	2			3/3
Синошевић					
Метлић 1	1				1/1
Метлић 2					
Горња Румска		1			1/1
Доња Румска	3	2			5/5
Букор	5	2	1		8/8
Заблаће		2			2/2
Σ	12	13	3		28/28

- Четврти разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Уписано / оцењено
Волујац	6	4	2		12/12
Криваја	2	3			5/5
Накучани	1	4	4		9/9
Бојић	4	2			6/6
Двориште		1			1/1
Синошевић	1	3			4/4
Метлић 1					
Метлић 2	1				1/1
Горња Румска			1		1/1
Доња Румска	1				1/1
Букор	2	4	1		7/7
Заблаће	2	1	2		5/5
Σ	20	22	10		52/52

Ученици другог циклуса

	V	VI	VII	VIII	Σ
Укупан број ученика	23	45	29	29	126
Одличних	4	12	6	2	24
Врло добрих	8	8	12	14	42
Добрих	10	19	11	12	52
Довољних		1		1	2
Недовољни		3			3
Неоцењени	1	3			3

У току школске 2025/2026. године уочено је да је највише ученика другог циклуса остварило добар успех, 52 ученика.

Успех ученика по одељењима

- Пети разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Уписано / оцењено
5-1	3	1	2			7/6
5-К	1	5	2			8/8
5-Н	0	2	6			8/8
Σ	4	8	10			23/22

У 5-1 ЈЕДАН ученик је неоцењен на крају школске године, Стојан Николић. Ученик је упућен на разредни испит и није га положио па је ученик Стојан Николић поново уписан у пети разред. Дobar успех остварило је највише ученика петог разреда, њих 10. У овим одељењима није било никаквих дисциплинских поступака.

- Шести разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Уписано / оцењено
6-1	2	4	8	1		17/16
6-2	4	3	6			16/15
6-Н	4		1			5/5
6-К	2	1	4			7/7
Σ	12	8	19	1		45/40

У 6-1 ЈЕДАН ученик је неоцењен : Кристина Николић. Ученица је упућена на разредни испит и није га положила па је уписана поново у шести разред. ЈЕДАН ученик имао је недовољан успех, Александар Којић, недовољне оцене имао је из српског и математике. Ученик је редовно долазио на припремну наставу за поправни испит и исти положио из оба предмета.

У 6-2 ЈЕДАН ученик је неоцењен : Андрија Мијаиловић. Ученик је упућен на разредни испит и није га положио па је ученик уписан поново у шести разред. ДВА ученика имају недовољан успех : Урош Вилотић и Лука Остојић, недовољне оцене из српског и математике. Ученици су такође редовно долазили на припремну наставу за поправни испит и исти положили.

- Седми разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Уписано / оцењено
7-1	3	5	8			16/16
7-Н	3	4				7/7
7-К		3	3			6/6
Σ	6	12	11			29/29

У седмом разреду у току ове школске године било је уписано 29 ученика, сви су и оцењени. Највише ученика постигло је врло добар успех, њих 12, и добар успех њих 11. Није било никаквих дисциплинских поступака у овим одељењима. Дисциплина ових ученика је на завидном нивоу.

- Осми разред

	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Уписано / оцењено
8-1	1	12	7			20/20
8-Н		2				2/2
8-К	1		5	1		7/7
Σ	2	14	12	1		29/29

ЈЕДАН одличан ученик у 8-1 : Јасмина Јовановић. ЈЕДАН одличан у 8 у Накучани Ђорђе Пајичић. Највише ученика постигло је врло добар успех, њих 14.

Анализа завршног испита

Анализа резултата завршног испита на крају основног образовања и васпитања обухвата резултате ученика који су полагали стандардне тестове, као и резултате ученика који су испит радили по индивидуалном образовном плану ИОП2. У нашој школи у школској 2025/2026. Години, 26 ученика је полагало стандардни испит. Три ученика осмог разреда наставу је похађало по ИОПу 2 па су и на ЗИ радили прилагођене тестове.

Анализирали смо резултате по предметима.

Просечан резултат на тестовима из математике је 8,60 бодова, на тесту из српског језика је 7,06.

Географију је полагало седам ученика и просечни резултат био је 11,29 бодова. Биологију је полагало 13 ученика и остварило просечан резултат 9.92. Историју је полагало шест ученика са просечним резултатом од 9, 83 бода.

Најбољи укупни просечни резултат ученици су остварили из Географије, а затим следе Биологија и Историја. Када је реч о обавезним предметима које су полагали сви ученици (26), бољи просечан резултат забележен је из Математике у односу на Српски језик.

Посебно се истичу изузетни резултати ученика који су завршни испит полагали по ИОП2 програму, где су сва три ученика остварила максималан број бодова на свим тестовима које су полагали.

Резултати ЗИ указују на потребу за интензивирањем припремне наставе и континуираног рада у области Српског језика, док су изборни предмети и математика показали мало бољи ниво усвојености градива. На основу детаљне анализе остварених резултата, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дефинисао је мере подршке у наредној школској години. Посебан акценат стављен је на рано препознавање слабијих тачака из Српског језика кроз иницијална тестирања већ од почетка осмог разреда, као и на повећање броја часова допунске и припремне наставе. Такође, изборни предмети и резултати по ИОП2 програму потврдили су висок ниво посвећености наставника у индивидуализованом приступу рада са ученицима.

Такмичења ученика

Током школске 2025/2026. године посебна пажња посвећена је препознавању, подстицању и развоју бољих постигнућа код ученика. Кроз организовање додатног рада, предметни наставници и учитељи мотивисали су ученике за учешће на свим нивоима такмичења и смотри. Наши ученици су узели учешће на школским, општинским, окружним и републичким такмичењима из више предмета, као и у спортским и уметничким манифестацијама. Остварени резултати су показатељ високог нивоа посвећености како самих ученика, тако и њихових наставника.

Анастасија Тодоровић, ученица шестог разреда, на Републичком такмичењу из технике и технологије освојила је 3. место. Ментор, Снежана Јездимировић Јурошевић.

Сара Јаковљевић је освојила треће место на републичком ликовном конкурс. Ментор, Тања Павловић.

28. 6. 2026. на Видовдан, наше ученице Анастасија Тодоровић и Сара Јаковљевић, као и њихове наставнице Снежана Јурошевић Јездимировић и Тања Павловић примиле су Видовданске награде за остварене успехе на републичким такмичењима.



Додела Видовданских награда

Бојана Вићентић ученица петог разреда на Окружном такмичењу из биологије остварила је 3. место. Ментор, Милена Вилотић.

Дуња Дамњановић, ученица шестог разреда на Окружном такмичењу из биологије остварила је 3. место. Ментор, Милена Вилотић.

Бојана Вићентић, ученица петог разреда пласирала се на окружно такмичење из рецитовања. Ментор, Милена Васић.



Јасмина Јовановић на ликовном конкурс "Истраживач у микросвету" освојила је друго место у категорији ученика осмих разреда! Ментор, Милени Вилотић.

Ученица Николина Бодирога је учествовала у литерарном конкурс „У име људи и мира“ који је расписала Теслина научна фондација. Њена песма ће се наћи у зборнику радова на званичној страници фондације. Њен дар за писање је препознат од менторке Марије Матић, охрабрена је да ствара и њени стихови су објављени и у школском часопису „Траг“.

Ученици наше школе и ове године узели су учешће на 5. ликовном интерконтиненталном дечјем онлајн конкурс „Добротворство“, који организује Ликовна колонија Накучани. Вођени идејом да свако добро дело има своју вредност и може да утиче на свет око нас, наши ученици су кроз своје радове исказали креативност, машту и лични доживљај задате теме. У снажној међународној конкуренцији посебно су се издвојиле ученице Милена Васић и Николина Бодирога, које су за своје радове награђене похвалама стручног жирија.



Наша ученица Николина Бодирога је учествовала на XXXIV Републичком конкурс са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“. Иако рад није освојио награду, изабран је за излагање на заједничкој изложби, што представља значајно признање и потврду квалитета рада. Честитамо Николини на труду, креативности и достојном представљању наше школе, а наставници Тањи Павловић на сјајном менторству!

Подршка таленту

Наша ученица Бојана Живановић већ дуго показује даровитост у ликовном изразу и то није остало непримећено. Наставница Тања Павловић је направила избор Бојаниних радова и тако је настала самостална изложба у холу школе у Криваји.



Бојана Живановић

Школа је све ученике и њихове наставнике подржала у свим фазама такмичења, а најуспешнији ученици и наставници су традиционално награђени за остварене резултате и промоцију угледа наше школе. За њих је обезбеђена и бесплатна екскурзија заједно са најуспешнијим ученицима из других школа. Сви ученици који су учествовали на такмичењима промовисани су на седницама Наставничког већа, на сајту, фејсбук страници школе и на огласним таблама у школама.

Извештај о реализацији плана унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на ЗИ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Докази о реализацији</i>	<i>Евалуација</i>
Анализа резултата завршног испита	Август 2025.	Педагог школе	Анализа и представљање резултата на Наставничком већу	Урађена анализа, записник са Наставничког већа	Детаљна анализа резултата завршног испита урађена је и представљена на Наставничком већу
Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду	Септембар 2025.	Чланови стручног већа	Састанак стручних већа; Размена искустава, позитивних искустава и недостатака	Записник стручног већа	Увидом у записнике стручних већа видимо да су састанци редовно одржани са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду. Наставници су размењивали искуства и излагали проблеме са којима се суочавају како би унапредили рад у наредном периоду, ради постизања бољих резултата на ЗИ.
Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита	Август 2025.	Педагог	Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности	План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита	Анализиран је постојећи план школске комуникације поводом припремне наставе ученика у оквиру којег се врше анализе резултата ЗИ, ученицима објашњава динамика спорвођења припремне наставе и самох ЗИ. У оквиру овог плана родитељи су упознати са свим активностима везаним за припремну наставу као и за саму реализацију ЗИ.
Израда плана припремне наставе	Август 2025.	Стручно веће	Рад на нивоу стручног већа	План припремне наставе	Стручна већа на основу анализе рада, на основу предлога

					Тимова израдили су и за ову школску годину детаљан план припремне наставе.
Реализација припремне наставе	Од септембра до јуна	Наставници	Часови припремне наставе	Дневник ОВР Дневник осталих облика ОВР Педагошка документација	Реализовани су сви часови и активности припремне наставе.
Праћење реализације припремне наставе	Током школске године	Директор школе, помоћник директора, педагог	Посета часовима припремне наставе	Извештаји са посећених часова	Редовно се пратила реализација припремне наставе.
Анализа резултата пробних тестова	Периодично	Педагог, наставници	Пробни тестови	Извештаји	Педагози школе заједно са наставницима урадили су анализу резултата пробних тестова, представили их на већу и на основу ње, сачинили план даљег рада.
Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање ученика / професионална оријентација	Током године/интензивно април, мај 2026.	Педагог, одељенске старешине, наставници	Групни и индивидуални рад са ученицима, радионице, програм ПО	Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои...	У оквиру индивидуалних и групних посета, педагози школе су са ученицима разговарали на тему ЗИ, наставници су на часу одељењске заједнице кроз радионице припремали ученике за ЗИ, мотивисали их. Радионице у оквиру професионалне оријентације, успешно су реализоване.

Извештај о реализацији плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање Завршног испита

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Комуникацион и канали	Евалуација
Представљање резултата завршног испита	Август 2025.	Педагог школе	Наставници српског језика и математике; остали наставници	Наставничко веће	✓
Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита Упознавање ученика са планом припремне наставе и планом пројекта ОЈР	Септембар 2025.	Одељенске старешине	Ученици осмог разреда	ЧОЗ	✓
Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита Информисање родитеља о организовању симулације Завршног испита – октобар	Септембар 2025.	Одељенске старешине	Родитељи ученика осмог разреда	Родитељски састанак	✓
Информисање ученика о Пробном завршном испиту	Март 2026.	Предметни наставници	Ученици осмог разреда	Часови редовне и припремне наставе	
Анализа и представљање резултата пробног ЗИ	Мај 2026.	Предметни наставници, педагог	Ученици осмог разреда; Родитељи; Наставници	Ученички парламент, Савет родитеља, Састанци стручних актива	
Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт	Током године	Задужени наставници	Све интересне групе	Сајт Министарства Школски сајт	
Израда паноа; Уређење кутка за	Током године; Април, мај	Тим за ПО	Ученици Родитељи	Огласне табле	

родитеље	2026.				
Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности	Јун 2026.	Директор школе, педагог	Ученици, родитељи, наставници	Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП; Огласне табле	

Како резултати на Завршном испиту нису на задовољавајућем нивоу, и ове школске године разматрало се како се могу постићи бољи резултати. На првим седницама Наставничког већа детаљно су анализирани резултати Завршног испита, наставници су давали своје предлоге за унапређивање резултата на ЗИ. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току школске 2025/2026. године на својим састанцима детаљно је разматрао унапређивање васпитно образовног рада посебно на тему ЗИ. На састанцима су изнети многи предлози и одмах се почело са реалозиацијом истих. План је био подизање свести ученика и њихових родитеља о вазности припремне наставе. Одржани су општи родитељски састанци на нивоу осмих разредена. Одзив родитеља је био добар. Испланирани су и реализовани додатни часови припремне наставе у току зимског распуста који су наши наставници, српског језика и математике одржали у ЦСУ. Велики број наших ученика присуствовао је тим часовима. Педагози школе су у току свакодневних разговора наглашавали важност ЗИ. Пратили су часове припремне наставе. У току другог полугодиста школске 2025/2026. године поново је одржан родитељски састанак ученика осмог разреда из Матичне школе како би подстакли родитеље да разговарају са децом о значају припремне наставе која им је омогућена. Након овог састанка рад са ученицима је унапређен. Детаљна анализа пробног ЗИ омогућила је и наставницима и ученицима да сагледају на ком нивоу знања су ученици и како се сналазе у изради тестова. На индивидуалним, групним разговорима, на састанцима Ученичког парламента педагози су прикупљали информације о утисцима ученика са пробног ЗИ. Са сајта Министарства просвете све информације прослеђене су родитељима како преко разредних старешина тако и на организованим родитељским састанцима свих осмих разреда. Све информације налазиле су се и на сајту школе. У оквиру Обогаћеног једносмесног рада одржане су радионице програма професионалне орјентације све са циљем подстицање ученика да преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе и планирању своје каријере.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација</i>	<i>Евалуација</i>
Праћење транзиције из једног циклуса/система образовања у други и предузимање адекватних мера подршке	-Испитивање адаптације ученика у првом и петом разреду -Праћење адаптације ученика током године (новоуписаних ученика, ученика из осетљивих друштвених група...)	ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	На почетку школске 2025/2026. године педагози, учитељи и наставници пратили су адаптирање ученика првог и петог разреда, као и адаптирање ученика који су уписани у току године и ученика из осетљивих група.
Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - усмереним деловањем школе смањити преурањено напуштање школе	-Уписивање све деце са територије у први разред, нарочито деце из осетљивих група - Организовање активности за подршку ученицима из осетљивих група -Индивидуализован приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група којима је то потребно -Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група -Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (укључивање у заједничке активности, обезбеђивање бесплатне ужине, индивидуално праћење напредовања ученика) -Подизање свести код родитеља ученика из осетљивих група о обавезности основног школовања (укључивањем у заједничке активности, индивидуални и групни састанци)		Посебна пажња и ове године усмерена је на подршку ученицима из осетљивих група са циљем редовног похађања наставе ученика из осетљивих група. Ученици су укључени у све заједничке активности , обезбеђене су им бесплатне ужине, екскурзије. Напредовање сваког ученика се пратило. На састанцима са родитељима трудили смо се да подигнемо свест о обавезности основног школовања.

Акциони план унапређења компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих

[illegible]

				старешине, педагози, директор школе.
Предавања, трибине, радионице на тему менталног здравља, његовог значаја и потребе неговања, од стране установа са којима школа сарађује (Дом здравља, ЦСУ, Црвени крст...):	Ученици, сви запослени, родитељи	Током године	Дом здравља, ЦСУ, Црвени крст	Извештаји, записници, фотографије...
Представљање кључних елемената са	Запослени		Дом здравља“ Драга Љочић“ Шабац	
Конференције о менталном здрављу „Заједно за ментално здравље“ –	Педагози школе		ЦСУ Шабац	
Обука - Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке				
Обележавање Светског дана менталног здравља – предавање за родитеље	Родитељи	10.10.2025.	Стручна служба	Предавање за родитеље није одржано. Обележен је светски дан менталног здравља на састанку са УП.
Обележавање светског дана менталног здравља са Ученичким парламентом (предавање и израда паноа)	Ученички парламент			
Обележавање светског дана менталног здравља (слоган и тачан термин	Ученици старијих разреда		Црвени крст Шабац	

се очекује крајем августа) – предавање намењено ученицима старијих разреда				
Платформа „Чувам те“ – обука за коришћење платформе	Ученици, родитељи	Септембар, 2025.	Помоћник директора, стручна служба	Учитељи, наставници упознати су са радом платформе „Чувам те „ пренели су родитељима све потребне информације. Редовно су била истакнута сва нова дешавања, обуке са платформе „Чувам те „ и сугерисано да се исте и савладају.

Извештај о реализацији плана пружања подршке ученицима

- Идентификовани су ученици којима је била потребна додатна подршка – септембар/октобар 2025.
- Утврђене су врсте подршке које су неопходне (индивидуални рад, групни рад, индивидуализација наставе, социјална подршка, сарадња са породицом)
- Поступано је по утврђеним активностима – према плану рада у складу са потребама сваког ученика
- Праћено је напредовање ученика у току пружања подршке (анализа успеха на седницама Одељенских већа, дискусије на састанцима Тима и стручних већа)
- Праћено је понашања ученика у школи
- На састанцима Тима размењивала су се искуства и знања - записници
- Вођена је адекватна педагошка документација – сви наставници и учитељи редовно воде педагошку документацију за све ученике

Већина учитеља и наставника је имала потребу да на одређен начин индивидуализује начин рада на часу, у складу са потребама ученика (било да се ради о индивидуализацији брзине и темпа савладавања садржаја, обима садржаја, материјала, начина усвајања садржаја, метода, задатака наставе и друго). Проблеми код ученика са којима смо се сретали током школске 2025/2026. године године су: смањене способности, социјално угрожени ученици, ученици са породичним проблемима и проблеми нередовног доласка у школу извесног броја ученика. Рад ових ученика је редовно праћен кроз сарадњу са одељењским старешинама и предметним наставницима. Одржани су индивидуални разговори са циљем решавања ових проблема.

Са даровитим ученицима се углавном радило на часовима додатне наставе и у оквиру слободних активности. На почетку школске године испитана су интересовања ученика за слободне активности. Ученици су се по принципу добровољности укључивали у понуђене секције и активно учествовали у њиховој реализацији. На часовима додатне наставе преовладавао је индивидуални рад, али и рад у паровима или мањој групи. Даровите ученике у овој школској години имали смо из предмета ликовна култура и трудили смо се да им омогућимо сав потребан материјал за рад. Ученици су учествовали на такмичењима, учитељи и наставници пружили су им додатну подршку у циљу постизања добрих резултата на такмичењима.

С обзиром на лошу материјалну ситуацију у овом крају, великом броју ученика је требала социјална подршка. За њих је обезбеђена бесплатна ужина, сакупљена је гардероба и школски прибор. У сарадњи са учитељима и наставницима омогућена им је и бесплатна екскурзија. У циљу пружања адекватне подршке школа је у току школске године сарађивала са Центром за социјални рад, Црвеним крстом. Тим за социјално-хуманитарну делатност се састајао и бавио овим проблемом. Извештај о раду Тима, активности и записници са састанака чувају се у школи и код руководиоца Тима.

Одељенске старешине, стручна служба али и директор и помоћник директора су обавили бројне индивидуалне разговоре са ученицима којима је била неопходна подршка у учењу или социо-емотивном сазревању. На тему учења у сарадњи са одељењским старешинама на часовима одељењске заједнице одржане су радионице „Учење није баук“ и бројни разговори. Велику пажњу посветили смо адаптацији ученика првог разреда као и адаптацији ученика петог разреда. У току првог полугодишта велику пажњу посветили смо адаптацији петог разреда. Имали смо током целе године тежу адаптацију ученице првог разреда, па су били неопходни бројни индивидуални разговори са ученицом, родитељима, учитељицом, као и групни разговори са одељењем. Индивидуални разговори обављани су и са ученицима којима је саветодавни рад био неопходан због породичних проблема. У циљу професионалне оријентације и решавања конфликтних ситуација такође су обављани индивидуални разговори. Социо-емоционалном сазревању пажњу смо посветили кроз бројне радионице на часовима одељењске заједнице, као и кроз предавања о пубертету које су одржали педагози школе.

Групни рад са ученицима којима је потребна додатна подршка обухватао је рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе, радионице, групне разговоре, одељенске заједнице и сл. Такође, у оквиру реализације пројекта „Обогаћени једносмесни рад“ са ученицима се радило у хетерогеним групама. Циљеви радионица били су пружање додатне подршке ученицима за учење, као и подршка социо-емоционалном сазревању ученика, вештинама комуникације, вештинама ненасилног решавања проблема...

Током школске 2025/2026. године сарадња са породицом углавном се сводила на индивидуалне посете родитеља и родитељске састанке. Одржани су и општи родитељски састанци ученика осмих разреда, који су се показали као веома корисни. Можемо се похвалити добром сарадњом са родитељима у раду органа управљања. Такође, све већи број родитеља је заинтересован да долази у школу када организујемо неке спортске или културне активности. Ипак, желели бисмо већу партиципацију родитеља у животу школе, тако да ћемо наставити да се трудимо да то постигнемо.

Извештај о раду стручних сарадника – педагога

Током школске 2025/2026. године, бавиле смо се активностима из области планирања и програмирања, праћења и вредновања образовно васпитног процеса, рада са наставницима, ученицима, родитељима, директором и стручним сарадницима, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама и установама из локалне самоуправе, и вођења педагошке документације. О раду смо водиле евиденцију кроз дневник рада, инструменте за рад са ученицима, родитељима и наставницима и протоколе за праћење наставе и ваннаставних активности.

Школску документацију, израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за претходну школску годину, план рада стручних тимова и већа, планирање наставних и ваннаставних активности, смо радиле тимски, заједно са директором, помоћником директора школе и другим стручним сарадницима. Посебно се пажња обратила на израду акционих планова посебних програма васпитног рада, као и на планирање сопственог рада – годишњи и месечни планови.

Током школске 2025/2026. пратиле смо реализацију редовне наставе у одељењима где има ученика са посебним образовним потребама. Редовно и исцрпно, смо се трудиле да анализирамо успех ученика на класификационим периодима, и да резултате анализе представимо наставницима са циљем проналажења начина и метода за унапређивање ОВР. Резултате пробног и завршног испита детаљно смо урадиле и представиле на већима. Такође, ове резултате увек смо исцрпно представљале и Ученичком парламенту у циљу подизања свести о успеху њихових другара. Њихови предлози за унапређивање наставе ради бољег школског успеха су нам од велике користи! Редовно смо сарађивале са колегама, трудиле смо се да им пружимо што више подршке и помоћи приликом планирања и организације наставе и ваннаставних активности. Ову сарадњу бисмо оцениле као јако добру. Трудиле смо се да их што више мотивишемо на стручно усавршавање, али у току ове школске године нисмо задовољне одзивом на семинаре који су им били понуђени. У раду са наставницима, посебно смо се трудиле да их инструкујемо у имплементацији Образовних стандарда у наставни процес, на наставу оријентисану на исходе, у вођењу педагошке документације, примени Правилника о оцењивању, у раду са ученицима са посебним потребама, и друго.

Активно смо учествовале у раду стручних органа и тимова, као и у раду стручних већа.

Учествовале смо у изради педагошког профила ученика и ИОПа.

Пружале смо помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, залажемо се и за прикупљање што више литературе која би могла помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Редовно смо пратиле реализацију ИОПа кад год су наставници и учитељи од нас то затражили.

Рад са ученицима је део на који стручна служба наше школе посебно обраћа пажњу. Реализовале смо неколико занимљивих предавања за ученике, радионица и дружења. Неизбежна тема сусрета са ученицима је наравно учење, па смо организовали неколико часова учења учења. Посебно су нам у фокусу били пети разреди у Матичној школи, као и ученици код којих је уочен

пад у школском успеху, са циљем унапређивања радних навика, техника учења и мотивације за постизање бољих резултата. Резултате, успехе, и активности ученика смо редовно промовисале на седницама стручних органа, стручних већа, на огласним таблама, интернету, медијима...Саветодавни рад са ученицима је у току ове школске године највише имао за циљ отклањање проблема у понашању. Од почетка реализације пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“ смо узеле учешће у његовом осмишљавању, планирању, операционализацији и реализацији. Препознале смо могућност да са ученицима реализујемо све оно што годинама желимо али због временског ограничења (због условљености превозом) нисмо могле да реализујемо.

Што се тиче рада са родитељима, био је задовољавајућ. Индивидуалне разговоре смо обављале по потреби. Такође, често смо присуствовале родитељским састанцима, где смо посебну пажњу посвећивале Протоколу о поступању у установи у случају насиља, али и образовним постигнућима ученика. Најчешће смо саветодавне разговоре водиле са родитељима ученика са проблемима у понашању.

Сарадња са директором, помоћником директора, била је на завидном нивоу. Од планирања, преко организације, до извештавања и анализирања, у свему заједно учествујемо и пружамо подршку једни другима. Учествовале смо у раду стручних органа и тимова. Биле смо чланови и координатори више тимова и стручних актива. Трудиле смо се да и другим тимовима помогнемо колико је то у нашој моћи. Радо смо управљале радом Ученичког парламента који је ове школске године изузетно добар. Учествовале смо у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа.

Сандра Станимировић	Милица Филиповић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – координатор	Тим за инклузивно образовање – координатор
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за самовредновање рада школе
Тим за израду школског часописа	

Сарађивале смо са институцијама у граду, Црвеним крстом – око хуманитарне помоћи, Центром за социјални рад, Библиотеком, Центром за стручно усавршавање, и другим институцијама током првог полугодишта. Редовно смо одлазиле на састанке актива стручних сарадника на нивоу града који су нам од великог значаја. Сарађивале смо са стручним сарадницима других школа, пратили сва дешавања у другим школама.

Милица Филиповић, педагог
Сандра Станимировић, педагог

Извештај о раду стручног сарадника - школског библиотекара

У току школске 2025/26.године библиотека је радила у врло добрим условима.

Школска библиотека је постала омиљено место за рад и дружење ученика.Чланови библиотечке секције су свакодневно помагали у раду библиотеке и библиотекара. У библиотеци су ученици имали приступ компјутеру,интернету,што је био нов саджај и интересовао је све.

Ученици све више времена проводе у библиотеци и мотивисани су да све више читају и раде у активностима и радионицама везаним за обележавање важних датума и културно-забавним манифестацијама.Најчитаније књиге су биле:„Шешир професора Косте Вујића“, „Збогом мојих петнаест година“, „Лето када сам научила да летим“, „Аги и Ема“, комплет књига „Хари Потер“, „Адалбертово сећање“, „Мој дека је био трешња“, „Деца читају историју“,„Ми деца са колодвора ЗОО“, „Српски великани“, „Зов дивљине“, „Деца читају српску историју“, „Ципела на крају света“, „Јежева кућица“, „Пепељуга“, „ Палчица“, „Алиса у земљи чуда“ ... као и књиге обавезне лектире.

Школска библиотека је постала омиљено место за рад и дружење ученика.Чланови библиотечке секције су свакодневно помагали у раду библиотеке и библиотекара.У библиотеци су ученици имали приступ компјутеру,интернету,што је био нов саджај и интересовао је све.

У библиотечкој секцији је активно 32ученика, а састанцима присуствују и ученици који нису стални чланови секције.

- Послови које сам обављала, као библиотекар:
- радила сам на изради глобалног и оперативних планова рада библиотекара /август, септембар,... и током године/
- организовала сам упознавање ученика са радом библиотеке (правила понашања у библиотеци, узимање и враћање књига,чување књига, надокнада оштећене,изгубљене књиге,...)
- радила сам на упознавању са настанком књиге, деловима књиге, путу књиге од аутора до читаоца,...
- организовала сам и обележила Европски дан језика, 26.9.2025.године и са млађим и старијим члановима библиотечке секције;
- реализовала сам дружење са ученицима у циљу обележавања живота и дела Вука С.Караџића, Доситеја Обрадовића, обележавања Дечије недеље од 6. до 12.октобра, која је ове школске године била под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ и упознавања дечијих права и обавеза, толеранције,...
- у оквиру Дечије недеље, остварила сам сарадњу, преко дружења и радионице, са предшколском установом „Наше дете“, где су предшколци посетили библиотеку са својом васпитачицом Љиљаном Игњатовић. Том приликом, организовала сам и прикладну радионицу;
- организовала сам и обележила са млађим члановима библиотечке секције маскенбал у оквиру Дечије недеље, 10.10.2025. као и „здрав доручак“, у уторак, 7.10.2025.

- организовала сам традиционалну хуманитарну акцију прикупљања књига за школску библиотеку, „Поклони књигу-обогати библиотеку“, од 20.10.2025. до 15.5.2026.године;
- у школској библиотеци организовала сам са млађим члановима библиотечке секције и обележила тематски дан „Светски дан детета“, 20.11.2025. уз прављење наруквица пријатељства;
- Учлани се и читај – сваки првак -члан библиотеке (у октобру) и ученици петог разреда (у септембру);
- организовала сам и припремила новогодишњу приредбу, амбијент и сцену, као и „Плес Снешка Белића“ са плесном групом „Екипа у ритму“ , коју сам оформила са стријим члановима библиотечке секције;
- организовала сам и припремила модну ревију поводом обележавања тематског дана, „Љубав и мода“, 13.2.2026. године
- организовала сам ученицима и активно учествовала у хуманитарној акцији у „Улици хуманих Чивијаша“, 4.априла 2026. у Шапцу, у којој је наша школа прикупила 84 643 динара, помоћи за децу оболелу од тешких болести. Продаване су рукотворине наших ученика и колегиница;
- организовала сам и учествовала у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“;
- пружала сам помоћ при избору литературе и мотивисала ученике (кроз разговор) да читају;
- укључивала сам се у рад при изради презентација;
- обучавала сам ученике за самостално коришћење библиотечке грађе;
- формирала сам картотеку;
- водила сам дневну статистику;
- сређивала сам библиотечку грађу;
- инвентарисала сам новонабављене књиге и уџбенике;
- физички сам обрађивала књиге /лепила,брисала,.../;
- помагала сам у прављењу паноа и обележавању тематских дана са ученицима и члановима секције;
- правила сам месечне и годишње статистичке извештаје о изнајмљеним књигама и пословању школске библиотеке;
- сарађивала сам са директором,помоћником,наставницима и педагогом школе;
- прикупљала сам и вршила одабир и техничку обраду књига добијених у акцији»Поклони књигу-обогати библиотеку»од 20. октобра 2025.год . до 15. маја 2026.године;
- помагала сам члановима секције у декорацији библиотеке и школског простора поводом обележавања новогодишњих празника, 8.марта,дана посвећених поезији,матерњем језику;

- активно сам учествовала у: припремању прославе Светог Саве кроз избор литературе, помоћ ученицима при увежбавању улога, обележавању тематских дана кроз састанке са члановима библиотечке секције и ученицима старијих разреда;
 - организовала сам обележавање Дана матерњег језика, који се обележава 21.2. али пошто је тај датум субота, обележен је у понедељак, 23.2.2026. са предшколцима;
 - организовала сам школско такмичење у рецитовању, 17.3.2026. године, у оквиру 57. Смотре рецитатора Србије „Песнице народа мог“
 - организовала сам и помагала рад библиотечке секције;
- радила сам и остале послове везане за реализацију Програма рада школе и планова рада библиотеке и секције

библиотекарка, Милена Васић

Извештај о раду библиотечке секције

У току школске 2025/26. године је радила група од 32 ученика као библиотечка секција. То су ученици од другог до осмог разреда. Састанци су одржавани сваког понедељка, када се окупљају сви чланови, али за разлику од осталих секција и ваннаставних активности, рад ове секције није ограничен само на тај дан или термин. Ученици долазе када имају времена било који дан и баве се једном или више активности од планираних, за које имају највише афинитета.

Активности секције су биле посебно интензивне почетком првог полугодишта.

Уз сарадњу са библиотекарком школе, чланови секције су:

- Упознавали су са начином рада у библиотеци ученике који су дошли из подручних школа;
- Учествовали у разговорима о настанку књиге, деловима књиге, путу књиге од аутора до читаоца, дечијим правима и обавезама...
- Учествовали у обележавању значајних датума везаних за писменост, живот и дело Вука Стефановића Караџића, Доситеја Обрадовића, Николе Тесле; обележавању значајних дана кроз организовање приредби: Светосавска академија; Европски дан језика; Дечија недеља, новогодишња приредба уз формирање плесне групе „Екипа у ритму“ и учешће у програму са тачком „Снешков плес“, спортска такмичења; тематски дани - у оквиру тематског дана „Љубав и мода“, одржана је и модна ревија, уређење дворишта, и све је пропраћено фотографијама које су на профилу школе;
- Чланови секције су вредно радили на обележавању Дечије недеље од 6. до 12. октобра, која је ове године била под слоганом „Имам права да се играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У оквиру тих активности детаљно су упознавали права и обавезе детета;

- Сређивање библиотечког фонда,лепљење,брисање ишараних књига су биле сталне активности;
- Учествовалиу израдистатистичких података;
- Учешће и израда паноа којима су праћене активности у школи;
- Прикупљање књига у оквиру акције „Поклони књигу-обогати библиотеку“ .
- Чланови секције су свакодневно дежурали у библиотеци и помагали у издавању и враћању књига као и задуживању и раздуживању ученика, слагању књига по распореду ...
- Организовано је подсећање ученика који су заборавили да врате књиге и прикупљали их од другова;
- Активно су учествовали у реализацији тематских дана;
- Организовали смо дружења и радионице са малишанима из ПУ „Наше дете“ и њиховом васпитачицом Љиљаном Игњатовић;
- Учествовали су у свим акцијама које су организоване у школи, било да су били организатори, учесници или да су фотографисали и фотографије поставили на профил школе;
- Са библитекарком, чланови библиотечке секције су активно учествовали у хуманитарној акцији, на Лазареву суботу, 4.априла 2026.године, у „ Улици хуманих Чивијаша“. Учествовале су шабачке школе, а свој штанд је имала и наша школа. Сакупили смо 84 643динара вредне помоћи за децу оболелу од тешких болести. Продавали су своје рукотворине које смо заједно израђивали: предмете од стакла (флаше, тегле,...), дрвета и картона, рађене у декупж техници, подметаче, магнете, венчиће, декоративне колаче (мафине), ванилице, које смо сами правили, ратлук и све то у лепом паковању у целофану са украсним машнама, шарена јаја за Васкрс и нудили у котарицама широм Шапца. Активност чланова секције смо фотографисали и постављали на ФБ страницу школе. Сви чланови секције су изразили задовољство радом и желе да наставе рад и у следећој школској години.

библиотекарка Милена Васић

Извештај о раду Ученичког парламента

Током школске 2025/2026. године на Ученичком парламенту смо се бавили следећим питањима: обавезе и права ученика, Годишњи план рада школе, извештаји о раду школе, слободне и ваннаставне активности, спортске, културне, хуманитарне и друге манифестације и активности, успех ученика на класификационом периоду, владање ученика, професионална оријентација, школски простор, рад ученика у току обогашеног једносменског рада и многим другим актуелним и важним питањима. Чланови УП били су носиоци многих активности у школи: покретачи хуманитарних активности, реализатори активности везаних за Дечију недељу, реализатори активности везаних за уређење школског простора, активни учесници у прављењу паноа, организатори прослава и приредби... Били су у прилици да дају своје мишљење о школи, предностима и недостацима школе, и да се њиховим сугестијама изађе у сусрет.

Све седнице УП су пропраћене записником и радним материјалима. Докази о реализацији и записник се налазе код педагога школе.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
• Избор представника одељења	Гласање	Прва недеља септембра	Одељењске старешине	Одељењске старешине доставиле су списак ученика који су изабрани за представнике одељења
• Конститутивна седница	- Избор чланова и председника УП - Улога и значај УП, правилник о раду УП - Избор представника за Тим за школско развојно планирање - Права и одговорности ученика, Протокол о заштити ученика - представљање годишњег план рада школе и извештај о раду школе и раду УП у претходној школској години - План рада УП - Договор око промовисања рада УП - Представљање упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених - Договор око активности у вези са дечијом недељомсавет	Септембар	Задужени наставници: Сандра Станимировић – педагог Милица Филиповић - педагог	На састанку Ученичког парламента, ученици су анонимним гласањем одлучили ко ће бити председник парламента, договорено је ко ће бити записничар. Педагози су представили значај рада УП као и која су права и одговорности ученика. Представљен је план рада УП, детаљно разматран... Овај састанак био је веома продуктиван!

• Дечија недеља	- Активно учешће у организацији и реализацији активности поводом Дечије недеље	Октобар 2025.	Педагог	УП узео је активно учешће у организацији активности поводом Дечије недеље.
• Друга седница	- Упознавање са секцијама које су формиране у школи, са слободним наставним активностима, обогаћеним једносменским радом, распоредом рада; - Давање предлога за нове садржаје ваннаставних активности - Анкетирање „Моја школа“	Октобар	Задужени наставници	Педагози школе на састанку УП представиле су Годишњи план рада школе, детаљно са ученицима прошле садржај плана, посебна пажња била је на слободним наставним активностима као и на активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада, ученицима су приказане све планиране активности у оквиру овог пројекта.
• Трећа седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Предлози ученика за побољшавање услова живота и рада у школи; - Договор у вези са радионицама на тему толеранције, разумевања, међусобног поштовања и уважавања, поштовања различитости	Новембар	Педагог	На крају првог класификационог периода УП је упознат са анализом успеха и владања ученика. Истакнуте су све недовољне оцене, а највише нас је занимало мишљење ученика како можемо унапредити васпитно – образовни рад да смањимо број недовољних оцена.
• Четврта седница	- Извештај директора о усвојеним предлозима на иницијативу ученика - Договор око активности поводом обележавања Нове године - Договор око уређивања школског простора	Децембар 2025.	Педагог	Ученици су доставили списак предлога за уређење школског простора.
• Улепшавање школског простора	- Реализација договорених активности - Прављење паноа, порука	Јануар 2026.	Педагог Тим за естетско уређење школе	На састанцима УП ученици су изнели предлоге за улепшавање школског простора и у току школске године реализовали активности које су планиране.
• Пета седница	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог	Јануар 2026.	Педагог	На састанцима УП редовно се анализира успех и владање ученика на крају сваког

	полугодишта - Разговор о изостајању са наставе, разлозима школског неуспеха - Предлагање мера за унапређивање живота и рада у школи - Анализа рада и промоције УП у првом полугодшту - Анализа ПО, прављење паноа на тему ПО			класификационог периода. На тим састанцима са ученицима се разматрају о могући разлози о школском неуспеху као и могућности да се превазиђу. На састанку у јануару анализирамо и рад УП у току првог полугодишта школске године, ученици предлажу даљи темпо рада...
• Шеста седница	- Радионице на тему толеранције, разумевања, међусобног поштовања и уважавања, поштовања различитости - У сурет завршном испиту - Пубертет - Шта нас све чека у средњој школи	Фебруар 2026.	Педагог / библиотекар	Одржано предавање на тему пубертета. Уз радионице које су ученици одабрали разговарамо и о средњој школи.
• Акција	- Недеља превенције повреда у саобраћају (организовање предавања са ПУ Шабац)	Четврта недеља априла	Педагог Библиотекар	ПУ Шабац одржала је договорена предавања.
• Посете	- Средње шабачке школе – по плану ПО - Градска библиотека - Канцеларија за младе - Културни центар	Пролеће 2026.	Педагог	ПОсећене су средње школе по плану ПО и по интересовањима ученика.
• Седма седница	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха ученика на	Април 2026.	Педагог / библиотекар	Представљена анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, као и анализа успеха ученика на такмичењима. Договор око начина

	такмичењима - Промоција најуспешнијих ученика - Представљање Правилника о награђивању и Правилника о избору Ђака генерације			промовисања најуспешнијих ученика.
• Осма седница	- Анализа резултата рада УП - Подела задужења – писање извештаја, представљање извештаја Савету родитеља - Евалуација и самоевалуација - Анализа реализације пројекта ПО - Моја реч за крај/ шта ће ми недостајати – анкета - Анализа резултата пробних тестирања - Још нешто о Завршном испиту - Организација матурске вечери	Мај 2026.	Задужени наставници	На последњем састанку са ученицима смо највише разговарали о организацији ЗИ и матурске вечери. Оценили смо рад УП у току ове школске године.

Извештај о раду волонтерске секције

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације / активности чланова</i>	<i>Реализација Степен задовољства</i>
Формирање секције	Промоција рада секције/Пријављивање ученика Формирање секције/Подела задужења Договор око начина рада, плана рада секције, временске динамике	Секција је наишла на добар одзив код ученика, након договора око активности ученика.😊
Радни сусрети	Извештавање о активностима Размењивање искуства Договор	Темини радних сусрета нису јасно дефинисани , ореагнизовани су према могућностима ученика.
Час посвећен Дечијој недељи	Договор око активности прављења паноя Представљање Конвенције о правима детета	😊
Евалуативни сусрети	Анализа досадашњег рада Размењивање искустава, дискусија	😊
Пружање подршке и помоћи ученицима млађих разреда	Помоћ ученицима у учењу Разговори/Дружења Заједничке активности у школи Саветовање ученик – ученику (усмено и писмено)	😊 Посебно поносни на ове активности!
Учествовање у акцијама различитих програма васпитно образовног рада	Организација и реализација различитих активности (еколошке активности, промоција здравља и хуманих вредности, уређење школског простора) Организација и реализација хуманитарних активности Обележавање важних датума (по избору чланова секције)	Ученици, чланови Волонтерске секције били су расположени да учествују у свим активностима које су се организовале у школи тако да су се стручни сарадници и наставници ослонили на њихову помоћ у организацији активности. Поносни на све хуманитарне активности!

Извештај рада Новинарске секције

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Циљ</i>	<i>Реализација</i>
-Формирање секције -Предлог плана рада за школску 2025/26.годину -Упознавање ученика са начином рада секције	Септембар 2025.	Новинарска секција, Тим за израду школског часописа	Циљ секције је да подстакне ученике на креативно изражавање, развијање новинарских и истраживачких вештина, промовисање вредности школе и ученика, јачање осећаја заједништва и припадности, као и неговање културе дијалога и медијске писмености кроз стварање и објављивање садржаја намењених целој школској заједници. Посебан циљ се односи на дугорочну одрживост (стварање традиције школског часописа)	Школски часопис је израђен и презентован у недељи када смо обележавали „Доситејеве дане“. У току године Тим за израду часописа је прикупљао текстове, слике, снимке који су имали своје место у часопису. Аутори текстова су били ученици, имали су подршку и помоћ од наставника.
Сакупљање текстова на тему културе, спорта, науке, технологије, хумора и разоноде... Прикупљање фотографија, интервјуа и свих других релевантних елемената часописа	Септембар 2025-април 2026. године			
Лектура Издавање и промоција часописа	Април 2026. године			

Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација Степен задовољства</i>
• Планирање рада	Избор модела имплементације – комбиновани метод Креирање акционог плана реализације, Подела задужења	 - делимично
• Информисање свих актера школског живота о плану рада тима за школску 2025/2026.	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент Ученици седмог и осмог разреда, Родитељи ученика	 - делимично
• Проширивање тима	Укључивање и обучавање одељенских старешина у реализацију пројекта ПО	 - делимично
• Формирање групе ученика	Формирање група Прикупљање сагласности од родитеља	 - делимично
• Планирање реализације радионица	Избор радионица за ученике осмог разреда – самоспознаја	 - делимично
• Вођење евиденције	Креирање модела за евиденцију Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта Редовно евидентирање активности	 - делимично
• Реализација радионица	ЧОС, ваннаставне активности, редовна настава	 - делимично
• Сарадња	Са другим школа, менторском школом, средњим школама	 - делимично
• Промоција	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе...	 - делимично
• Реални сусрети	Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“ Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе Представљање средњих школа	 - делимично
• Општи родитељски састанак	Организовање општег родитељског састанка Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО), радионица	 - делимично
• Посете	Посете средњим школама у граду	 - делимично

• „Girls day“	Учествовање у манифестацији	 - делимично	
• Индивидуални рад са ученицима	Попуњавање Водича „Куда после школе Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад	 - делимично	
• Сарадња	Са другим школа Менторском школом Средњим школама	 - делимично	
• Промоција	Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским новинама...	 - делимично	

*Активности реализоване кроз план рада ЧОСа, и индивидуални и групни саветодавни рад. У сарадњи са одељењским старешинама ови планови су делимично реализовани. Ученици су по интересовањима посетили школе, прикупљен је материјал који је ученицима дао бољи увид у активности по школама. У току школске године педагози су обављали индивидуалне и групне разговоре са ученицима осмих разреда. Ученички парламент бавио се активностима везаним за ПО. Организовани су општи родитељски састанци на којима је тема била средња школа.

Извештај о раду тима за инклузивно образовање

У ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац током првог школске 2025/2026. године тим за инклузивно образовање је наставио рад на организовању и спровђењу активности на пружању подршке ученицима који не постижу очекивана образовна постигнућа. Тим за инклузивно образовање чинили Милица Филиповић – координатор, Јелена Дамњановић, Жаклина Мелентић, Фатима Егановић, Сања Маринковић, Љиљана Нинковић. У оквиру овог тима, као и претходне године, активно су радили и тимови за израду индивидуалних планова које чине: одељенски старешина, један наставник, родитељ ученика и стручни сарадник. У току школске 2025/2026. године овај тим је одржао пет радних састанака. На првом састанку, као и претходне године усвојен је план рада тима, а на осталим састанцима пратило се напредовање ученика, стручно усавршавање запослених у области инклузивног образовања, демонстрирани су примери добре праксе и размењивала су се искуства. Нарочито су нам значила искуства наставника који раде и у другим школама. У току школске године састанци су нам омогућили увид у спровођење планова, напредак ученика као и израду нових ИОПа за које се указала потреба у току школске године. Сарадња одељењских старешина и педагога за израду, праћење, евалуацију ИОПа била је у току целе године. Педагози су редовно

У току школске 2025/2026.године, 5 ученика су радила по ИОП2, 29 ученика по ИОП1. Захваљујући свестраном раду учитеља, наставника и сарадника, већина идентификованих ученика је остварила постављене циљеве. Неостварене циљеве имамо, углавном, код ученика ромске националности који нису редовно похађали наставу.

Извештај о реализацији програма здравствене заштите

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализација</i>
Одговоран однос према здрављу	Делегација задужења и избора активности Реализација активности (ОЈР, редовна настава, ваннаставне активности)	По потреби	Остварено
Месец правилне исхране	Предавање за ученике првог разреда Предавање „Болести неправилне исхране“ за ученике старијих разреда Активности у циљу промовисања ових тема	Септембар 2025.	Остварено
Васпитавање за одржавање личне хигијене	Предавање за ученике четвртог разреда	Октобар 2025.	Остварено на часовима одељењске заједнице
„Спорт у школе - Расте здраво“	Реализација програма у сарадњи са Спортским савезом града Шапца	Током школске године	Остварен план у потпуности
Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Реализација пројекта у складу са Смерницама Министарства просвете, Министарства спорта и Министарства здравља Републике Србије	Током школске године	Остварен план за школску 2025/2026. годину

Извештај о реализацији програма социјалне заштите

За реализацију овог програма су задужени чланови Тима за социјално-хуманитарну делатност. У сарадањи са другим установама које пружају помоћ социјално угроженим, успели смо да реализујемо неколико хуманитарних акција. За идентификоване ученике су прикупљени бесплатни уџбеници, одећа, обућа, средства за личну хигијену, школски прибор и обезбеђена је бесплатна ужина, екскурзије.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализација</i>
Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи	Процена ситуације Индивидуални разговори Разговори са родитељима	Септембар 2025.	✓
Акције	Прикупљање уџбеника за ученике од 5-8 разреда Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене	Септембар 2025.	✓
18.10. 2025. Међународни дан борбе против сиромаштва	„Моје мало, некоме је пуно“ Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике.	Октобар 2025.	
Сарадња Црвеним крстом	Акција прикупљања и дистрибуције обуће, одеће, средстава за личну хигијену и сл. „Друг – другу“ „Један пакетић – пуно љубави“	Децембар 2025. Током године	Реализовано
Сарадња	Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (Центар за социјални рад) Сарадња са организацијом „Хумано срце“	Током године	Остварено
Екскурзије, матурско вече	Прикупљање материјалне помоћи	Током године	Остварено

Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализација програма заштите животне средине обављала се и кроз часове редовне наставе – обавезни и изборни предмети, часове одељенског старешине, кроз рад биолошке секције, као и кроз реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи, у складу са њиховим специфичним циљевима. Поред тога, на нивоу школе организоване су следеће активности:

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација</i>
4.11.2025. Дан чистог ваздуха	Час у природи у ИО Заблаће и ИО Метлић 1 и 2 Израда панoa на секцији руског језика	😊
Изложба	Изложба ликовних радова од биљака у ИО Криваја и ИО Накучани	😊
Предавање	Географске регије и њихове карактеристике, специфичности; Угрожене врсте – угрожена станишта; Потреба за очувањем животне средине - За ученике петог и шестог разреда у ИО Накучани	😊
26.1.2026. Светски дан образовања о заштити животне средине	Квиз знања	😊
Здравље људи и загађивање	Час са ученицима млађих разреда у Вољуцу, Криваји и Накучанима који ће одржати наставници биологије	Делимично
22.4.2026. Светски дан планете Земље	Акција „засади ружу/дрво“ Израда панoa, уређење еко кутка Излет у „Парк науке“ и у околну шуму	😊
3.5.2026. Дан Сунца	Литерарни конкурс на тему Сунце Изложба фотографија Проглашење најбољих радова и фотографија	😊
10.5.2026. Међународни дан кретања	Спортске активности	😊
5.6.2026. Дан заштите животне средине	Еко квиз знања Евалуација активности Степен задовољства одржаним акцијама од стране ученика	😊
Израда панoa	Рад у малим групама Израда панoa за еко кутак - иницијатива ученика Израда панoa са наставницима страних језика	😊



Извештај о реализацији програма превенције ризичних облика понашања

Активности	Време реализације	Реализација
Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања Израда плана акције, едукације о датим проблемима	Септембар 2025.	Реализовано (педагог)
Опасности интернета; електронско насиље – презентација и дискусија са ученицима	Септембар 2025.	Реализовано (педагог, одељењске старешине, представници ПУ)
Дан Толеранције - 18.11.2025.	18.11.2025.	Реализовано
Радионице за ученике 8. разреда из приручника <i>Твоје знање мења све</i>	Новембар 2025. – фебруар 2026.	Делимично
1.12.2025. Светски дан борбе против ХИВ-а Предавање за ученике старијих разреда о полно преносивим болестима, ХИВу; трговини људима и неправилној употреби интернета и друштвених мрежа Едукативни филм	01.12.2025.	Реализовано
Едукација за родитеље садржајима у вези са наркоманијом и алкохолизмом код деце, преко кутка за родитеље <i>„Шта треба да знате“</i>	Децембар 2025.	Није реализовано
Радионице са члановима УП (толеранција, лични и културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање сукоба, дискриминација, осећања...) Радионице са ученицима који су укључени у пројекат <i>„Обогаћен једносменски рад“</i> - лепо понашање, промоција хуманих вредности	Током године (према плану рада УП) Током године	Реализовано
Промовисање хуманих вредности <i>„Оловка је јача од мача“</i> Избор теме месеца и подстицање ученика да размишљају, дискутују и пишу на ту тему	Од септембра до јуна, у оквиру пројекта <i>„Обогаћен једносменски рад“</i> и рад библиотеке секције	Реализовано

Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Током године	Реализовано
Спортска недеља посвећена безбедном окружењу <i>Спортот против ризичног понашања; Фер-плеј</i>	Мај 2026.	Реализовано
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике свих разреда	Током школске године, према плану Пројекта	Реализовано

Током школске 2025/2026. године, програм превенције ризичних облика понашања реализован је у великој мери према дефинисаном плану и динамици. Све активности биле су усмерене ка стварању безбедног и подстицајног окружења, очувању здравља ученика и промоцији позитивних друштвених вредности. На самом почетку школске године успешно је спроведено анкетање ученика на основу кога су препознати могући ризици и дефинисане теме за даљи рад. Кроз предавања, радионице и обележавање значајних датума ученици су унапредили знања о безбедности и спречавању свих облика насиља. посебно се истиче успешна реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и спортске недеље као и дугогодишња са представницима Полицијске управе. Кроз активности пројекта „Обогаћени једносменски рад“ код ученика су се континуирано развијале социјалне вештине, емпатија и критичко мишљење. Чланови Ученичког парламента су активним учешћем у радионицама оснажени за вршњачку едукацију и подстицање ненасилног решавања сукоба међу свим ученицима школе. Посвећеним превентивним радом на часовима одељењског старешине и ваннаставним активностима у школи је обезбеђено сигурно окружење за све ученике, а појава ризичног понашања је сведена на минимум.

Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима школе остваривала се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко - психолошке службе. Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања. На почетку године, анкетирани су чланови Савета родитеља, степен задовољства начином функционисања у школи. Иако су имали могућност да присуствују настави одређеним данима, ни један родитељ није показао заинтересованост за тај вид активности. Савет родитеља је реализовао предвиђени план рада за школску 2025/2026. годину.

- Родитељски састанци су редовно вођени.
- Родитељи су позивани на све свечаности у школи, прославе, представе, приредбе, спортске активности и радо су присуствовали (Обележавање важних датума, спортске активности). У току ове школске године заједно са родитељима организовали смо активности за крај школске године под називом „Зимакса соната“, родитељи су узели учешће и у реализацији тематског дана „Љубав и мода“, укључени су били у све хуманитарне акције које су се спроводиле у току школске године. А посебно нам је драго што су били заједно са нама током Тематске недеље „Доситејеви дани“.
- Родитељи су укључивани у решавање дисциплинских проблема.
- Укључени су родитељи ученика са посебним образовним потребама у израду и праћење ИОПа.

У току школске 2025/2026. године анкетирали смо родитеље у вези са радом и организацијом школе, али смо информације прикупили и на индивидуалним и заједничким разговорима, и на основу тога предузимали акције и активности. Уређење кутка за родитеље у осмозразредним школама остаје један од примарних циљева за наредну школску годину.

Отворени дани за школску 2025/2026. годину:

- Понедељак 01.09.2025. године
- Уторак 07.10.2025. године
- Среда 12.11.2025. године
- Четвртак 04.12.2024. године
- Петак 23.01.2026. године
- Понедељак 02.02.2026. године
- Уторак 03.3.2026. године
- Среда 01.04.2026. године
- Четвртак 07.5.2026. године
- Петак 05.06.2026. године

ЕТОС

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Оспособити све учеснике школског живота да препознају насиље и адекватно реагују на њега	-Упознавање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (формирање Тима, израда плана рада Тима, поступање по предвиђеним корацима у случају интервенције, евиденција, праћење ефеката предузетих мера)	Запослени Тим	Протокол се примењује редовно, интензивирани су превентивне активности. Тим је детаљно упознат са планом, са поступањем, са предузимањем мера у случају насиља, редовним састанцима Тим је пратио све случајеве насиља. Нема насиља III степена
Постизање степена нулте толеранције на било какав облик насиља	- Доследно примењивање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (формирање Тима, израда плана рада Тима, поступање по предвиђеним корацима у случају интервенције, евиденција, праћење ефеката предузетих мера) - Интензивирање превентивних активности кроз реализацију плана програма превенције ризичних облика понашања и реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада	Запослени Тим Стручни сарадници	Протокол се доследно примењује! Испитивањем и ученика, и родитеља и наставника о видљивости доследног примењивања протокола и закључили смо да је свима јасно видљиво да се примењује протокол о заштити ученика од насиља доследно. Овог полугодишта посебну пажњу посветили смо програмима превенције ризичних облика понашања. Искористили смо сваки моменат да се бавимо овом темом. Како у сарадњи са одељењским старешинама на часу, кроз индивидуалне разговоре са ученицима, групне разговоре, тако и кроз активности обухваћене пројектом обогаћени једносменски рад. Резултати нису на очекиваном нивоу, тако да планирамо у другом полугодишту додатне видове програма превенције ризичног облика понашања.
Интерно стручно усавршавање и хоризонтална размена искустава су устаљена пракса у школи	- Интензивирање праксе размене нових сазнања и искустава између колега - Учесталије одржавање састанака стручних већа са акцентом на потреби анализе и дискусије у вези са образовном праксом и успехом ученика - Тимска израда планова и усклађена реализација наставних тема	Наставници Стручна већа	Састанци стручних већа су нам одлична прилика да дискутујемо у вези са образовном праксом и успехом ученика, то је увек главна тема и показало се као добра и значајна пракса. Стално су присутни нови предлози за унапређивање образовно – васпитне праксе. Задовољни смо овим радом.

Реализација плана рада тима за заштиту ученика од насиља

На почетку школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упознао је све ученике са Правилником о заштити и безбедности ученика у школи, упознати су са поступцима и процедуром за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља. Анализирано је стање безбедносне ситуације у школи, направљен је план на појединим критичним местима у школи и појачано је дежурство наставника и учитеља. Било је повреда обавеза, које су најчешће спадале у први степен насиља. Велика пажња стручних сарадника и одељенских старешина посвећена је појачаном васпитном раду са ученицима. Појачали смо сарадњу са неколико родитеља, и радили на подизању педагошких вештина.

Што се тиче превентивних активности, план активности у већој мери је остварен. Превенцијом насиља смо се бавили и у оквиру редовне наставе али нарочито на часовима одељенског старешине (према плану рада ЧОСа), на ваннаставним активностима и кроз саветодавни рад са ученика. Са ученицима смо правили паное, радили презентације и уредили школски простор постерима и порукама ненасиља. Посебна пажња је посвећена превенцији електронског/дигиталног насиља и физичког насиља. Како смо у току прошле школске године имали забележен један случај физичког насиља другог нивоа, у сарадњи са члановима Тима који су били у претходној школској години, Тим се детаљно бавио овом темом. Имамо добру сарадњу и са ПУ у Шапцу па смо у току ове школске године имали и посету чланова ПУ који су нашим ученицима одржали предавање на тему електронског насиља. Тим је сматрао да је ово добар вид превентивне активности и да би требало омогућити што више оваквих посета. Па имамо у плану да то и реализујемо. Ове школске године формиран је и Тим за Кризне догађаје Чланови Тима за заштиту ученика су уједно и чланови Тима за Кризне догађаје, поред њих, чланови су и представници свих издвојених одељења. Чланови су задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање. Активности овог Тима осмишљене су у складу са потребама, а имају за циљ умањивање последица кризног догађаја, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација. Сачињена су документа у којима се налази Процена ризика од катастрофа и План заштите и спашавања.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носилац активности</i>	<i>Реализација</i>
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима	Август 2025.	Чланови Тима	Реализовано
Инфорисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља... Посебан акценат на електронском насиљу	Септембар 2025.	Одељењске старешине	Реализовано
Истраживање „Насиље у нашој школи“	Септембар 2025.	Педагог	Реализовано Резултатисе налазе код педагога школе
Дан Толеранције Заједнички час ученика осмог разреда	16.11.2025.	Тим	Реализовано
Међународни дан против насиља над женама	26.11.2025.	Наставници српског језика Педагог	Делимично
Израда паноа са порукама ненасиља	Прва недеља септембра	Педагог	Реализовано
Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања	Током године	Сви запослени	Реализовано
Утицање на родитеље и њихову способност за уочавање и решавање проблема насиља	Током године	Одељенске старешине Педагог Директор	Реализовано кроз индивидуалан саветодавни рад
Дежурство наставника и ученика	Током године	Дежурни наставници	Ове школске године појачано је дежурство наставника у школи и школском дворишту, а по предлогу Министарства ученици више не дежурају.
Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године у складу са потребама и планом рада	Тим	Реализовано

Извештај о реализацији плана промоције резултата ученика и наставника

Промоција резултата ученика и наставника је обављана на седницама стручних већа, Ученичког парламента и Савету родитеља након класификационих периода. Истицали смо значајне резултате (успех на турниру у малом фудбалу, пливању) преко медија (новина и на интернету). У свакој школској јединици има огласна табла на којој истичемо најуспешније резултате и друге значајне активности (пројектне активности, учешће у зимским камповима и слично). Свакоднево смо пратили ове активности у циљу развијања хигијенских навика али и естетског укуса.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Реализација</i>
Промоција најуспешнијих ученика	Након класификационих периода	Одељенске старешине	Промоција резултата ученика редовно се обавља у одељењима, на родитељским састанцима, обавезна је промоција ученика на Ученичком парламенту и у току ове школске године то је била тачка дневног реда после првог класификационог периода, где су педагози ученицима УП представиле детаљну анализу успеха и дисциплине, промоција резултата ученика редовно се обавља и на Савету родитеља, што је родитељима посебно важна и занимљива тачка дневног реда. Такође, на школском одбору директор школе члановима представља детаљну анализу. На свим огласним таблама у школама промовишу се успеси ученика, редовна је промоција и на сајту школе и на страници школе.
Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима	Током године	Наставници	
Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ОБ рада	Током године	Педагог	
Промоција пожељних облика понашања	Током године	Педагог	

Извештај о реализацији плана уређења школског простора

Уређењем школског простора бавили су се првенствено директор школе, стручни сарадници, наставници ликовне културе али и други запослени. Али учешће у уређењу школе у току овог полугодишта узели су и чланови УП. Директорка је кроз неколико пројеката обезбедила средства и материјал за побољшање материјално техничких услова. Започели смо мењање постојећих паноа и плаката у ходницима. Остало је да следеће године тематски уредимо ходнике (еколошки кутак, кутак за промоцију ненасиља, кутак за одређене предмете и сл.) Трудим се да улазни простор буде испуњен порукама добродошлице, да буде пријатан и користан. У школском простору доминирају радови ученика. Сређене су просторије за разговоре са родитељима и ученицима у Волујцу, Криваји и Накучанима. Неколико одељенских старешина је заједно са ученицима и наставником ликовне културе осликало зидове у учионицама, пригодним радовима.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Реализација</i>
Уређење улазног простора у осморазредним школама: Криваји, Накучанима и Волујцу	Септембар, октобар 2025.	Задужени учитељи првог и одељењске старешине петог разреда Педагог Помоћник директора	Реализовано је уређење улазног простора са порукама добродошлице за ученике и родитеље, обезбеђене су неопходне информација ради лакшег сналажења посетиоца,
Уређење ходника у свим школама	Током године	Педагог Предметни и разредни наставници	Започета је реализација
Акције „Засади дрво/ ружу...“	Према еколошком календару	Тим за реализацију еколошког програма	Уређење школског дворишта као и уређење школских ходника и брига о цвећу у ходницима и учионицама.

Извештај о реализацији планиране сарадње са локалном заједницом

Сарадња са културним институцијама

Институција	Садржај/активност	Време реализације	Реализација
Центар за стручно усавршавање - Шабац	Радионице у оквиру Ноћи истраживача Организована посета ЦСУ у оквиру Ноћи истраживача и током године	Септембар 2025.	😊

Професионална сарадња

Институција	Садржај/активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
Министарство просвете, ШУ Ваљево	Саветовање; Педагошко-инструктивни рад	Током године	Директор	✓
Центар за стручно усавршавање	Комуникација електронском поштом Састанци	Током године	Директор, помоћник директора	✓
Друге школе у граду	Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података Ноћ истраживача	Током године	Педагог	✓
Предшколска установа „Наше дете“ Шабац	Сарадња, размена информација Организовање заједничких сусрета (Предшколске групе на нашој територији) Спортски дани	Током године	Педагог	✓

Друштвена сарадња

Успостављена и реализована успешна сарадња са Градском управом Шабац, Полицијском управом (заједничка предавања, договор и сарадња у вези са безбедносним условима), Заводом за јавно здравље, Домом здравља (реализација програма здравственог васпитања, развојно саветовалиште), Црвеним крстом (хуманитарне активности и акције), Центром за социјални рад и месним канцеларијама. Сарадња са Предшколском установом резултирала успешним занимљивим активностима које су у току овог полугодишта били на завидном нивоу.

<i>Институција</i>	<i>Садржај/активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализација</i>
Градска управа Шабац	Материјално техничка подршка; просветно-инспекцијски послови; сарадња са службом за друштвене делатности; сарадња са инспекцијом за комуналне послове	Током године	Реализовано
Полицијска управа	Предавања за ученике млађих разреда „Безбедност деце у саобраћају“ Предавање за ученике старијих разреда „Превенција вршњачког насиља“	Један час месечно	Реализовано
Дом здравља	Систематски прегледи ученика Развојно саветовалиште	Током године	Реализовано
Месне канцеларије	Материјално-техничка подршка Организационе активности – спортски дан, сеоска слава, школска слава Акције градске управе	Током године	Реализовано

Ученици првог и другог разреда присуствовали едукацији "Безбедност у саобраћају". Ова активност део је програма за рад Савета за координацију послова безбедности у саобраћају на путевима територије града Шапца. Едукација је одржана у Матичној школи.

Извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад

Програм за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика у основној школи.

Од школске 2019/20. године у нашој школи је реализован пројекат „Обогаћен једносменски рад“, чији је циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада. У складу са професионалним и просторним капацитетима школе, сачињен је план активности на полугодишњем нивоу. У пројекат су били укључени сви ученици из првог циклуса (100%) у Матичној школи, и преко 80% ученика другог циклуса из Матичне школе. Ученици су од самог почетка реализације пројекта показали велику заинтересованост, а родитељи висок степен задовољства. Ученици имају потешкоће за укључивање у активности које се реализују од 14.00 – 16.00 часова. Проблем им представља превоз и школске обавезе које не могу да ускладе са овим активностима, па је одзив у овом термину био нешто мањи. Трудимо се да у току следеће школске године организујемо активности у терминима кад то ученицима одговара. Школске 2025/2026. Године ученици су имали прилику да се боље упознају са емоцијама и да их ликовно изразе, у току ових активности настали су прелепи радови. Радионице за ученике од првог до четвртог разреда имале су за циљ развијање емпатије код ученика, развијање интерперсоналне климе и социјализације, као и развијање ученичких компетенција за комуникацију и сарадњу, развијање позитивних међуљудских односа, пријатељства и подстицање дружења. На активностима „инфокреативци“ циљ је био стицање знања, овладавање вештинама и формирање вредносних ставова који доприносе развоју информатичке писмености неопходних за живот, рад и даље школовање, као и оспособљавање ученика да ефикасно и рационално користе рачунаре на начин који не угрожава њихово физичко и ментално здравље. Ове школске године наши ученици седмог и осмог разреда су први пут имали активности са циљем упознавања алата и материјала којима се изводе молерско фарбарски радови и друге врсте занатских радова циљ је био научити ученике како се праве боје и тонови одређених полудисперзивних и дисперзивних боја и лакова... ови ученици су се такође бавили и развојем интресовања за хемију кроз практичан рад и експерименте. Усвајали основне лабораторијске вештине. Ближе су им биле представљене особине супстанци и хемијских промена. Повезивали су теорије са свакодневним животом. Све то имало је за циљ постизање радозналости, креативности и истраживачког духа. У оквиру ових активности ученици су правили сапуне и на тај начин активности из пројекта обогаћени једносменски рад помогао је Тиму за социјално – хуманитарну делатност за учествовање на манифестацији „Улица хуманих чивијаша“ на којој су се продавали производи направљени баш на овим активностима. Реализатори пројекта обогаћени једносменски рад учествују у свим дешавањима и активностима у школи у току целе школске године. Активности у оквиру обогаћеног једносменског рада се организују у складу са интересовањима ученика, бројне и разноврсне радионице имају за циљ да се сваки ученик пронађе у оној која му највише одговара.

Све планиране активности за ову школску годину су реализоване, ученици су редовно и детаљно били обавештени за све активности. Детаљан план активности у оквиру овог пројекта налази се и на сајту школе, такође и на огласној табли. Продукти рада, извештаји, фотографије налазе се код наставника који су били укључени у реализацију пројекта.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

У првом полугодишту школске 2025/2026. године ангажовани су наставници : Тања Павловић, Сандра Станимировић, Милица Филиповић, Фатима Егановић, Милена Васић, Снежана Јездимировић Јурошевић, Милена Мишковић, Никола Михаиловић. У другом полугодишту школске 2025/2026. Године ангажовани су наставници : Сандра Станимировић, Милица Филиповић, Фатима Егановић, Милена Васић, Снежана Јездимировић Јурошевић, Милена Мишковић, Вук Петровић, Драган Цветић.

Уз то је потребно ангажовање помоћних радника: 50% ложач, 50% сервирка, 50% спремачица.

Активности у првом полугодишту су се реализовале према следећем плану:

Циљна група	Назив активности	Водитељ активности	Време реализације
V и VI	<i>Емоције кроз ликовно изражавање и уметничка дела</i>	Тања Павловић Сандра Станимировић	Понедељак 14.00-16.00 часова
I – IV	<i>Кругови пријатељства</i>	Милица Филиповић	Уторак 12.00-14.00 часова
VII – VIII	<i>Фразеолошке пустиловине</i>	Фатима Егановић	Уторак 14.00-16.00 часова
I – IV	<i>Школа од маште</i>	Милена Васић	Среда 12.00-14.00 часова
I – IV	<i>Инфокреативци</i>	Снежана Јездимировић Јурошевић	Четвртак 12.00 – 14.00 часова
V - VIII	<i>Од азбуке до науке Мала спортска школа</i>	Милена Мишковић Никола Михаиловић	Петак 14.00 – 16.00 часова

Активности у другом полугодишту су се реализовале према следећем плану:

Циљна група	Назив активности	Водитељ активности	Време реализације
I – IV	<i>Кругови пријатељства</i>	Сандра Станимировић Милица Филиповић	Уторак 12.00-14.00 часова
I – IV	<i>Школа од маште</i>	Милена Васић	Среда 12.00-14.00 часова
II – IV	<i>Инфокреативци</i>	Снежана Јездимировић Јурошевић	Четвртак 12.00 – 14.00 часова
V - VIII	<i>Од азбуке до науке</i>	Милена Мишковић	Сваког другог четвртка 14.00 – 16.00 часова
VII – VIII	<i>Фразеолошке пустиловине</i>	Фатима Егановић	Сваког другог уторка 14.00-16.00 часова
VII – VIII	<i>Мала школа великих мајстора</i>	Драган Цветић	Сваког другог четвртка од 14.00-16.00 часова
VII – VIII	<i>Хемија кроз експерименте</i>	Вук Петровић	Понедељак 14.00-16.00 часова

Извештај о реализацији пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво!“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2023/2024. години Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије.

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта, почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

Планирање часова се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, које урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Активности и садржаји

- Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (први циклус два часа, пети и шести разред 1.5 час, седми и осми разред основне школе два часа) у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање.
- Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта;
- Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта;
- Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом).
- Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима.
- Кроз наставни процес учити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт.
- Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике.

Додатни часови физичког и здравственог васпитања предвиђени овим пројектом морају се реализовати оним данима када ученици немају редован час физичког и здравственог васпитања.

Реализатор пилот пројекта у нашој школи је наставник Владимир Рачић. Пројекат се реализује у седмом разреду у Матичној школи.

Наставник Владимир Рачић у потпуности је остварио план рада за школску 2025/2026. годину. Ученицима посебно прија овај вид активности, дисциплина и рад на овим часовима су на завидном нивоу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Реализација</i>
Стручна тела и тимови су формиран у складу са компетенцијама запослених	- формирање стручних тела и тимова у складу са компетенцијама запослених - израда плана тимова и активно учествовање свих чланова у реализацији плана	Реализовано у потпуности. Сва стручна тела и тимови формиран су на почетку школске године у складу са стручним компетенцијама наставника. Годишњи планови рада су благовремено израђени, а сви чланови су активно и одговорно учествовали у њиховој реализацији.
Наставници редовно и функционално користе материјално техничке услове које имају у школи али и ван школе	- Обезбеђивање нових наставних средстава - Договор и планирање распореда коришћења постојећих материјалних ресурса - Промовисање примера добре праксе - Сарадња са релевантним институцијама (организовање часова у просторијама ЦСУ, организоване посете, организовање предавања...у складу са епидемиолошким условима)	Постојећа материјално-техничка средства и савремена наставна средства ефикасно су искоришћена кроз добру организацију наставника.
Педагошко-инструктивни рад се обавља интензивније него претходне године	- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Педагошко-инструктивни рад спроводи се у складу са годишњим планом и утврђеном динамиком. Кроз посете часовима редовне наставе и ваннаставним активностима пружена је саветодавна подршка наставницима у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и праћења напредовања ученика.

Извештај о раду директора школе

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Током школске 2025/2026. године, трудила сам се да свој рад, пре свега, усмерим на унапређивање наставе и ваннаставних активности. Редовно сам пратила дешавања и промене у области образовања, присуствовала сам семинарима и трибинама корисним за свој рад. Као и увек, веома ми је значило што су односи и сарадња у нашем колективу добри. Размена искустава и добре праксе је стално присутна, тако да ми није било тешко да мотивишем и инспиришем запослене на прихватање нових идеја, савремених метода и техника рада, а све у циљу проширивања знања и унапређења наставних и ваннаставних активности који подстичу креативност ученика и стицање функционалних знања.

Посебно сам водила рачуна о безбедности ученика и поштовању њихових права. Најважнија ми је сигурност и безбедност ученика и запослених, полазим од става да се свако насиље мора спречити и да је неопходно учинити све превентивне мере да се насиље не догоди. Зато креирамо климу у којој се учи, развија, негује култура понашања и уважавања личности, не толерише се насиље и не ћути се у вези са насиљем. У оквиру Годишњег плана рада наше школе налази се и план рада Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, план превентивних активности, као и начин поступања у случају да је безбедност или право ученика на неки начин угрожено. Инсистирала сам на отвореном дијалогу са родитељима, кроз саветодавни рад и родитељске састанке јер сматрам да је партнерски однос породице и школе кључан за рано препознавање ризика и успешно решавање свих васпитних изазова. Посебно сам водила рачуна о томе да се организују активности у циљу смањења насиља међу ученицима, односно превенцији насиља. Реализована су предавања на тему свих облика насиља, редовно сам пратила рад одељењских старешина, као и рад стручне службе када су у питању ове теме. И ове школске године бавили смо се превенцијом дигиталног насиља и едукацијом ученика о безбедном коришћењу информационо-комуникационих мрежа, чиме смо одговорили на савремене изазове са којима се млади сусрећу. Такође, остварена је континуирана сарадња са МУП-ом и Центром за социјални рад ради додатне сигурности нашег школског окружења и наших ученика.

Како бих допринела томе да школа буде безбедно окружење за све, почетком школске године сам поново упутила допис надлежним институцијама у вези са постављањем техничких средстава за успоравање саобраћаја испред наше Матичне школе.

У школској 2025/2026. години трудила сам се да са својим сарадницима препознам и разумем различите потребе ученика, да им омогућим најбоље услове за учење и развој, као и право да се програми учења прилагођавају њиховим знањима и искуствима. Активно сам се укључивала на састанке Ученичког парламента и трудила се да одговорим на све њихове захтеве. Ове школске године ученички парламент је веома активан што ми је посебно важно и корисно. Од ученика можемо да добијемо најкорисније повратне информације и да то искористимо да унапредимо нашу образовно-васпитну праксу. Пратила сам постигнућа ученика, имала сталан увид у њихов успех. Све актере школског живота сам укључила и обавештавала о постигнућима ученика. Такође,

подстицала сам наставнике да користе различите поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Подржавала сам организовање додатног рада и припремне наставе за завршни испит, као и додатни рад за такмичења ученика, што је резултирало запаженим успесима наших ученика на такмичењима.



Додела Видовданских награда за остварене успехе на републичким такмичењима

Посебну пажњу посветила сам обезбеђивању инклузивног приступа у образовно-васпитном раду, како имамо ученике са посебним образовним потребама, сматрам да је најважније да се препознају те потребе и у складу са њима да се израде индивидуални образовни планови. У том смислу, континуирано сам пратила израду индивидуалних образовних планова (ИОП1 и ИОП2), као и пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Надгледала сам рад Тима за инклузивно образовање. У току школске 2025/2026. године, 5 ученика је радило по ИОП2, 29 ученика по ИОП1.

Планирање, организовање и контрола рада школе

Праћење организационе припреме за почетак школске 2025/2026. године започела сам још крајем претходне, избором уџбеника и уџбеничке литературе, а интензивирала од августа 2025. Оне су укључиле инфраструктурне, материјално-техничке, кадровске промене. Планирала сам и организовала рад установе сарађујући са помоћником директора Владимиром Беаром, педагошком службом и другим сарадницима, представницима тимова у школи.

Захваљујући доброј сарадњи, тимском раду, у току августа и септембра успешно смо урадили послове:

- У складу са Законом, извршила сам расподелу задужења у оквиру 40-часовне радне недеље (подела задужења у редовној, изборној настави, ваннаставним и слободним активностима)
- Учествовала сам у изради распореда часова наставе
- Учествовала сам у планирању активности стручних органа, тимова, педагошког колегијума (сарадници представници стручних већа)
- Учествовала сам у планирању активности Школског одбора и Савета родитеља
- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе као и Годишњег извештаја о раду школе
- Израдила сам извештај о свом раду током претходне школске године
- Планирала сам сопствени рад на годишњем и месечном нивоу

У области планирања, организовања и контроле рада школе, током ове школске године фокусирала сам се на обезбеђивање стабилности, законске усклађености и високог квалитета свих процеса. У сарадњи са свим стручним органима, тимовима и стручном службом, на време су израђени Годишњи план рада школе, Извештаји о раду, као и сви пратећи планови рада стручних већа и тимова. Сва акта и документа усклађени су са важећим законским и подзаконским прописима и препорукама Министарства просвете.

Организација рада школе била је усмерена на оптимално коришћење свих просторних, људских и материјалних ресурса. Благовремено је израђен распоред часова и дежурства наставника, чиме је обезбеђен непрекидан, стабилан и безбедан образовно-васпитни процес. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, јасно су постављени захтеви у вези са радним задацима. Важно ми је било да тимови које формирам буду стручни и функционални, што сам захваљујући доброј сарадњи у колективу и успела. Редовно сам пратила остваривање и реализацију планираних активности, и на основу тога оперативно планирала сопствени рад и рад школе. Решавала сам актуелне проблеме и на тај начин организовала несметани рад школе.

Трудила сам се да сви запослени буду правовремено обавештени о свим важним питањима која се односе на живот и рад установе.

Контролу рада реализовала сам кроз редовне педагошко-инструктивне увиде у наставне и ваннаставне активности, као и кроз преглед педагошке документације (електронског дневника, оперативног планирања наставника, записника стручних органа). Инсистирала сам на отвореној комуникацији, транспарентности у одлучивању и конструктивној повратној информацији наставницима, чиме је осигурано непрекидно унапређивање образовно-васпитног рада.

Анализом успеха на свим класификационим периодима, анализом резултата ученика на пробном ЗИ, анализом резултата на ЗИ утврђено је да постигнућа ученика још увек нису на очекиваном нивоу. Из тог разлога, израђен је детаљан план мера за унапређивање образовно-васпитног рада. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада редовно се спроводи. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у току ове школске године посебно се бавио овом темом. На састанцима Тима трудим се да подстакнем колеге да дају што више предлога за унапређивање образовно-васпитног рада. Заједно са колегама усвајам и реализујем све предлоге. Већ на првим састанцима овог Тима договорене су неке активности у циљу подизања свести и родитеља и ученика о важности припремне наставе за ЗИ. Поред припремне наставе за ЗИ, акценат је стављен и на интензивирање допунске наставе за ученике који заостају у савладавању градива, као и на индивидуализовани приступ кроз израду оперативних планова подршке у сарадњи са стручном службом. Циљ нам је да спроведемо што више активности како би помогли ученицима да остваре боље резултате на ЗИ. На основу континуираног праћења и извештавања, редовно вршим анализу резултата рада установе и предузимам корективне мере када резултати нису на очекиваном нивоу. О свему томе редовно обавештавам органе управљања. У наредном периоду наставићемо са континуираним праћењем постигнућа ученика кроз периодичне анализе, како бисмо на време уочили ефекте предузетих мера и извршили додатне корекције у наставном процесу.

Праћење и унапређивање рада запослених

Пре почетка школске године, заједно са својим сарадницима, испланирала сам структуру запослених у установи у складу са Законом. Трудила сам се да равномерно расподелим задужења запосленима у оквиру расположивих кадрова, у складу са њиховим компетенцијама и процентом радног ангажовања. Посебну пажњу посветила сам подршци новозапосленим наставницима и приправницима, кроз одређивање ментора, праћење њиховог увођења у посао и стручну помоћ у изради документације и припреми за полагање испита за лиценцу.

Током школске 2025/2026. године пажњу сам усмерила и ка обезбеђивању услова за професионални развој свих запослених. На крају претходне школске године, сваки од запослених је на основу упитника за самопроцену компетенција сачинио лични план стручног усавршавања, на основу кога сам, уз помоћ сарадника, направила Годишњи план стручног усавршавања у установи и ван ње. Како имамо веома добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање Шабац, сви запослени су имали једнаке могућности за напредовање и професионално усавршавање. Такође, подстицала сам наставнике да континуирано раде на свом професионалном развоју и стицању виших знања (педагошки саветник), пружајући им административну и стручну помоћ кроз цео процес вредновања њиховог рада.

Већ поменута добра сарадња у колективу нашој школи је омогућила тимски рад, који се огледа у бројним активностима које смо организовали. Поносна сам на квалитет и ниво посвећености наставника и учитеља за реализацију тематских дана. Организовани су и огледни и угледни часови, где су колеге имале прилику да размењују примере добре праксе, савремене наставне методе и дигиталне алате. У току школске 2025/2026. године одржана су два тематска дана „Светски дан детета“ и тематски дан „Љубав и мода“. У априлу имали смо Тематску недељу посвећену Доситеју Обрадовићу. Тематски дани одржани су у свим издвојеним одељењима на свим часовима. Трудила сам се да тих дана посетим што више активности и да будем подршка својим колегама. Тематска недеља такође је организована у свим ИО, а један дан у току те недеље обележен је у Матичној школи уз присуство ученика и наставника из свих издвојених одељења. У циљу подстицања дечијег стваралаштва и промоције успеха наше установе, ове школске године основан је Тим за израду школског часописа. Захваљујући њиховом ангажовању у априлу у оквиру обележавања Тематске недеље посвећене Доситеју Обрадовићу промовисан је први број часописа „Траг“. Трудила сам се да обезбедим сва потребна средства за израду часописа како бих подржала рад и наставника и ученика. Пратила сам и учествовала у свим активностима и манифестацијама у току школске 2025/2026. године, у активностима везаним за дечију недељу, у одржавању спортског дана, у реализацији радионица, активностима за крај првог полугодишта... Пратила сам рад Тимова, њихову евиденцију, трудила се да дам свој допринос и помоћ кад год и којем год тиму је то било потребно. Свакодневно сам пратила реализацију активности, вредновала рад својих колега и трудила се да у складу са Законом наградим запослене за постигнуте резултате. Такав начин рада ми помаже да одржим добру радну атмосферу у установи, да охрабрим и подржим запослене у њиховом индивидуалном, али и

тимском раду, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Кроз већ напоменуте редовне анализе посећених часова и индивидуални разговор са сваким наставником, обезбеђена је конструктивна повратна информација која за циљ има јачање њихових педагошких и дидактичких компетенција. Дубоко верујем да се највећа снага наше школе односи на посвећености свих запослених, па континуирано радим на јачању међуљудских односа и изградњи колектива који у свакој ситуацији функционише као оснажен и јединствен тим.



Зимска соната



Часопис „Траг“

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Током школске 2025/2026. године посебан акценат ставила сам на грађење партнерских односа, отвореног дијалога и конструктивне сарадње са свим кључним актерима који утичу на рад и углед наше установе.

Сарадњу са родитељима развијала сам кроз редован рад Савета родитеља, родитељске састанке, али и кроз индивидуални саветодавни рад. Инсистирала сам на транспарентности у раду школе, благовременом информисању о свим важним питањима и активностима као и на активном укључивању родитеља у живот школе, решавање превентивних и васпитних изазова и организацији школских манифестација. Све своје активности у школи подредила сам интересу ученика и њихових родитеља. Свакодневно сам у току школске године разговарала са ученицима, посвећивала им пуну пажњу. Присуствовала сам и организовала више родитељских састанака, разговарала са родитељима ученика, договарала се са њима око даљих активности. Одржала сам заједно са помоћником директора општи родитељски састанак ученика осмих разреда на тему ЗИ. Родитељима је представљен портал Министарства просвете „МСШ“ и његов значај приликом уписа ученика у средњу школу, објашњено им је како бирају један од пет предмета за полагање ЗИ и представљене су им све битне информације и предстојеће активности. Највећу одговорност и терет сарадње са родитељима су понеле одељењске старешине које имају сталну комуникацију са родитељима у вези са наставом, оцењивањем, активности у школи...



Родитељски састанак

Током школске године заказивала сам и руководила седницама Савета родитеља, чији је рад детаљно испланиран и реализован према утврђеном плану, а у складу са актуелностима. Редовно сам присуствовала седницама Школског одбора, на којима су били присутни и представници репрезентативних синдиката, Наставничког већа и Одељењских већа. Школском одбору и Савету родитеља сам подносила извештаје о свим активностима у школи, информисала о постигнућима ученика, упознала их са садржајем Годишњег плана рада школе и трудила сам се да њихове

чланове што више укључим у живот и рад наше установе. Редовно сазивам и организујем рад стручних већа. Школски сајт као и фејсбук страна школе као начин информисања и канал комуникације са родитељима је максимално коришћен.

Сарадњу са репрезентативним синдикатом у школи обележили су међусобно уважавање, дијалог и партнерски однос. Сва питања од значаја за материјални и професионални положај запослених решавања су кроз отворену комуникацију и уз поштовање Посебног колективног уговора, чиме су очувани стабилност и позитивна радна атмосфера у колективу. У нашој школи имамо представнике два репрезентативна синдиката.

Формирала сам тимове и редовно учествујем у њиховом раду као директор. Пратила сам седнице и извештаје Тимова: Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Информисала сам се и о раду осталих Тимова. Информисала сам се и укључивала у рад Ученичког парламента и пружала им подршку у организовању различитих активности.

Развијала сам континуирану сарадњу са Школском управом Ваљево. Редовно сам присуствовала свим састанцима које је организовала начелница ШУ Ваљево, начелница Одељења за друштвене делатности, Градске управе града Шапца, као и свим састанцима директора школа у општини Шабац.

Према Годишњем плану рада школе, успостављала сам контакт и одржавала добру сарадњу са институцијама културе у граду, Заводом за јавно здравље, Центром за стручно усавршавање, као и другим удружењима и организацијама. Поново бих посебно истакла позитивна искуства и добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање. Трудила сам се да све активности ученика и наставника буду на прави начин промовисане. Сарадња са локалном самоуправом је у највећој мери била у обезбеђивању здравствено-хигијенских услова за несметан и безбедан рад школе и обезбеђивање здраве пијаће воде у Матичној школи у Волујцу. Сарађивала сам и са Домом здравља „Др Драга Љочић“ Шабац у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“. Сарађивала сам и са Туристичком организацијом града Шапца у оквиру активности које су се организовале за Чивијашки карневал. Наша школа је имала посебну част да ове године угости учеснике Интернационалног карневала. Школско двориште испунили су шаренило костима, осмеси и весела музика, а наши ученици имали су прилику да доживе дух карневала и осете прави спој културе, забаве и пријатељства.

Финансијско и административно управљање радом школе

У области финансијског и административног управљања циљ ми је био обезбеђивање законитости, финансијске стабилности и континуираног унапређивања материјално-техничких услова за рад Матичне школе и свих издвојених одељења. У процесу финансијског руковођења установом, одлучивала сам о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом. Учествовала сам у изради финансијског плана за 2025. годину. Борила сам се за добијање донација и на тај начин унапредила опремљеност школе, јер наша школа нема сопствена средства. Интензивно сам у руковођењу тим пословима сарађивала са рачуноводством школе (благајником и шефом рачуноводства), Градском управом града Шапца, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством омладине и спорта. Предлог о привременом финансирању усвојен у јануару 2025. године на Школском одбору. Свакодневно надзирам примену буџета, планирам приходе и расходе.

Свакодневно пратим нове конкурсе за доделу средстава код Канцеларије за јавна улагања за Енергетску ефикасност, како бих конкурисала са пројектима које већ имам припремљене за Матичну школу.

Заједно са сарадницима, сачинила сам План јавних набавки који је усвојен у јануару 2025. године.

Како ми је квалитетан образовно-васпитни процес од великог значаја, трудила сам се да обезбедим материјалне ресурсе који ће унапредити рад у нашој школи и у томе сам успела, набављен је планирани школски намештај и остала наставна средства. Обојили смо школске библиотеке новим насловима и књигама. Урађени су нови санитарни чворови за ученике, наставнике и администрацију у Матичној школи. Кречењем је освежена и физкултурна сала, наставничка канцеларија, учионица у ИО Криваја, учионица у ИО Накучани, учионица у Матичној школи. Окренути су ходници. У ИО Букор извршена је замена оштећеног црепа. Извршена је замена пумпе за воду у ИО Доња Румска и ИО Горња Румска. Извршена је набавка потребних наставних средстава. У школском дворишту у Матичној школи урађено је дечије игралиште, адаптирана су игралишта у издвојеним одељењима.

И у овој школској години старала сам се о ефикасној примени актуелних закона, вођењу прописане документације и строгој примени свих процедура рада установе. Трудила сам се да ефикасно управљам административним пословима и документацијом, да поштујем и примењујем процедуре рада установе и вођење прописане документације. Сва документација се систематично води и архивира.

Обезбеђење законитости рада школе

Како бих обезбедила законитост рада школе, трудим се да редовно пратим измене релевантних прописа, закона и подзаконских аката. Пратим сва упутства која добијам од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Добро сарађујем са Школском управом, са просветним саветником, просветним инспектором, пратим њихова упутства везана за рад школе. Трудим се да на основу њихових савета унапредим рад школе. У сарадњи са секретаром школе у раду школе су примењивани сви законски акти.

Сузана Петровић, директор школе

Извештај о раду помоћника директора школе

Помоћник директора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Вољујац Владимир Беара у току школске 2025/2026. године је:

- Радио као помоћник директора на 80%,а 20% ангажован у настави као наставник математике;
- Учествовао у организацији почетка наставе у новој школској години:
- Урадио распореде часова за Матичну школу и издвојена осморазредна одељења у Накучанима и Криваји;
- Као координатор електронског дневника унео одељења и предмете за школску 2025/26.годину и давао инструкције одељенским старешинама и осталим предметним наставницима за коришћење електронског дневника- ЕсДневника;
- Држао обуке Есдневника запосленима у школи;
- Учествовао у изради Плана рада школе за школску 2025/2026;
- Учествовао у изради 40-то часовне радне недеље за школску 2025/26. годину;
- Присуствовао седницама одељењских већа, седницама Наставничког већа, седницама стручних већа и састанцима Педагошког колегијума;
- Координатор сам Тима за професионални развој, а члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за социјално-хуманитарну делатност
- Прегледао електронске дневнике рада образовно-васпитног процеса у апликацији есДневник;
- Ажурирао податке у информационом систему – ЈИСП
- Додатно сам стављао акцента на модернизацију наставе
- Пратио сам часове редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
- Сарађивао сам са просветном инспекцијом и просветним саветником
- Добру сарадњу остварио сам са Центром за стручно усавршавање, са Министарством омладине и спорта, са Спортским савезом Шапца
- Учествовао сам у изради и ажурирању школске документације у складу са Законом и важећим Правилницима, пратио поштовање и примену процедура рада установе и вођење прописане документације

Извештај о раду Школског одбора

У току школске 2025/2026. године, Школски одбор заседао је четири пута.

На првој седници донет је Извештај о раду школе и раду директора школе за школску 2024/2025.годину, као и Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину. Донета је одлука о учешћу родитеља у унапређењу рада школе за наступајућу школску годину. Донета одлука о наставку пројекта ОЈР. И пројекта „ Свако дете има право да одраста здраво „ и усвајање анекса школског програма. На наредним седницама разговарало се о текућим питањима: финансијском руковођењу (планирање и извештавање), избору уџбеника, организацији ђачких екскурзија и др...

Прва седница 15.9.2025.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа и усвајање извештаја о раду школе у шк.2024/2025.години
- Анализа и усвајање извештаја о раду директора за шк.2024/2025.год.
- Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2025/26.год.
- Доношење одлуке о учешћу родитеља у унапређењу рада школе у школској 2025/26. год.
- Доношење одлуке о именовању стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години
- Текућа питања

Друга седница 25.12.2025.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање ребаланса 2 финансијског плана за 2025. годину
- Усвајање плана јавних набавки за 2026. Годину
- Разно
-

Трећа седница 26.2.2026.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање финансијског извештаја о пословању школе за 2025. годину
- Анализа и усвајање Финансијског плана за 2026. годину
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе
- Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
- Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта

Четврта седница 26.6.2026.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа ЗИ
- Усвајање извештаја са екскурзија ученика 2025/2026. Године
- Разно

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља броји 33 члана, по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Представник Савета родитеља за школску 2025/2026.годину изабрана је Јездимировић Наташа, заменик Живан Лукић, а за Локални савет родитеља изабран је Јована Илић. Изабрани су и представници Савета родитеља у школским тимовима. Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на потребе школе.

Прва седница 15.9.2025.

- Конституисање Савета родитеља и избор председника
- Разматрање извештаја о раду школе и раду директора у школској 2024/2025.години
- Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026.годину
- Предлог представника Савета родитеља у обавезне тимове у школи, стручне активе и Општински савет родитеља
- Партиципација родитеља у унапређењу квалитета образовања
- Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. Годину
- Давање сагласности на програм Обогаћени једносменски рад
- Давање сагласности на програм „ Свако дете има право да одраста здраво“
- Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2025/26. години
- Разно (избор добављача ужине)

Друга седница 24.3.2026.

- Доношење одлуке о организацији прославе матуре за ученике осмог разреда
- Разматрање листе уџбеника за следећу школску годину
- Доношење одлике о присуству представника Савета родитеља приликом полагања ЗИ

Трећа седница 26.6.2026.

- Разматрање извештаја о ЗИ
- Разматрање извештаја о реализацији екскурзија
- Разно

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум кога чине директор, педагози школе и руководиоци стручних већа, заседали су редовно једном месечно према утврђеном плану. Педагошки колегијум на почетку школске године разматра питања и идеје којима ће се бавити у току године, разматра услове рада школе. На првим састанцима чланови су планирали организацију самовредновања школе. Посебно су нагласили важност активности за превенцију од насиља. На сваком састанку чланови су упознати са планом за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању. У току целе године кад се уради нови ИОП план, чланови колегијума буду упознати са тим. После сваког класификационог периода на састанцима се анализира дисциплина и владање ученика, чланови су износили своје предлоге за унапређивање успеха ученика. На састанцима посебна пажња посвећивала се анализи пробног и завршног испита. Циљ нам је остваривање бољих резултата на завршном испиту. На састанцима педагошког колегијума бавили смо се свим важним питањима у вези са организацијом рада школе, наставе и ваннаставних активности. Педагошки колегијум анализирао је и педагошко инструктивни рад. Записници са састанака се налазе код педагога школе.

Теме о којима се разговарало:

Месец	Програмски садржаји	Реализација
IX	- Конституисање педагошког колегијума - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум, израда плана рада - Договор око организације рада	✓
X	- Разматрање услова рада школе - Планирање и организација самовредновања рада школе - Рад школе на превенцији насиља - Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	✓
XI	- Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода - Примена угледних и огледних часова у настави - Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика - Анализа активности у оквиру самовредновања рада школе	✓
XII	- Анализа педагошко/инструктивног у предметној и разредној настави - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у	✓
I	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика - Стручно усавршавање наставника	✓

II	- Професионална оријентација ученика - Самовредновање рада школе - Рад школе на превенцији насиља	✓
III	- Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника - Учешће ученика школе на такмичењима	✓
IV	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода - Здравствено васпитање ученика	✓
V	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе	✓
VI	- Анализа педагошко/инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године - Извештај о раду педагога, библиотекара, стручних већа , слободних и ваннаставних активности које је школа организовала - Анализа остварених резултат у настави на крају године - Анализа ИОП-а - Самовредновање рада школе - Реализација школског развојног плана - Превенција насиља- шта смо урадили - Анализа реализације наставног Плана и Програма	✓

Извештај о раду Наставничког већа

Седнице Наставничког већа одржане су према планираном распореду. Њима је руководила директорка школе Сузана Петровић, а присуство је на свакој седници било преко 80% запослених наставника. Записник је водила Маја Матић наставница српског језика. Наставничко веће у току школске 2025/2026. године остварило је своје основне задатке: програмирање и организација рада школе; праћење и вредновање рада ученика; стручно усавршавање наставника; усвајање програма екскурзија; разматрање Годишњег плана рада школе и др. Разматрана су такође питања организовања родитељских састанака, уџбеника који се користе у овој школској години, правила понашања у школи, сређивање администрације и др. Чланови Наставничког већа (директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници) своје присуство на свакој седници потврдили су својим потписом, што се чува у документацији школе.

Р.б.	Садржај активности	Време реализације
1.	• Усвајање записника са претходне седнице • Припреме за почетак нове школске • Подела задужења и избор тимова • Календар рада за школску 2024/2025. • Доношење програма екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. • Поправни и разредни испити • Разно (организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеха ученика и другим питањима , оцењивање, правила понашања у школи, протокол поступања у случају насиља, безбедност ученика у школи, дежурство наставника...)	19.8.2025.
2.	• Усвајање записника са претходне седнице • Анализа резултата поправних и разредних испита • Анализа успеха и дисциплине ученика • Припреме за почетак нове школске године (расподела по тимовима, уџбеници, стручно усавршавање – избор компетенција, дежурства наставника и помоћних радника у циљу појачане контроле и обезбеђивања безбедности ученика) • Подела решења, распоред часова, смернице Министарства • Школски динар • Разно	28.8.2025.
3.	• Усвајање записника са претходне седнице • Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. • Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2023/2024.Годину, • Представљање плана рада посебних програма васпитног рада • Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	15.9.2025.
	• Усвајање записника са претходне седнице	14.11.2025.

4.	• Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода • Анализа извештаја о резултатима са завршног испита • Унапређивање рада у циљу бољих резултата на ЗИ • Планирање реализације тематског дана • Разно (самовредновање, електронски дневник, безбедност ученика у школи...)	
	• Усвајање записника са претходне седнице • Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода • Анализа извештаја о резултатима са завршног испита • Унапређивање рада у циљу бољих резултата на ЗИ • Планирање реализације тематског дана • Разно (самовредновање, електронски дневник, безбедност ученика у школи...)	29.12.2024.
	• Усвајање записника са претходне седнице • Представљање предлога комисије за спровођење васпитно-дисциплинског поступка • Разматрање достављених лекарских уверења • Такмичење • Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школске 2025/2026. године • Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе школске 2025/2026. Године • разно	13.2.2026.
	• Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и успеха на такмичењима • Представљање резултата самовредновања • Планирање реализације трећег тематског дана • Извештај о резултатима педагошко – инструктивног рада - Разно (екскурзије, праћење реал.планова...)	16.3.2026.
	• Усвајање записника са претходне седнице • Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда • Додела Вукових диплома, избор ђака генерације • Припреме за полагање Завршног испита • Обавезе одељењских старешина око завршног испита, листе жеља • Попуњавање Матичних књига • Разно	4.5.2026.

• Усвајање записника са претходне седнице • Анализа резултата завршног испита • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године • Одлука о похвалама и наградама ученика • Доношење одлуке о превођењу, понављању и упућивању на поправни испит, утврђивање распореда поправних испита, разредног испита и наставничког већа • Усвајање извештаја са реализованих екскурзија • Усвајање извештаја о раду Наставничког већа • Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...)	24.6.2026.
--	------------

Извештај о раду Одељењског већа

У току школске године одељењска већа су потпуно реализовала планиране активности и задатке. У свом раду она су се бавила следећим задацима (који су планирани Годишњим планом рада школе): организовањем образовно-васпитног рада у одељењима; набавком прописаних уџбеника за ученике; утврђивањем распореда часова; израдом плана писмених провера знања и иницијалног теститања; прилагођавањем ученика петог разреда на други циклус основног образовања; организовањем и извођењем програма професионалне оријентације у VII и VIII разреду; приказом наученог са семинара, огледних и угледних активности и примера добре праксе, укључивањем ученика у рад секција и других ваннаставних активности; идентификовањем и предлагањем ученика за додатну и допунску наставу и ИОП; утврђивањем индивидуалног успеха сваког ученика и реализацијом наставе на крају сваког класификационог периода; изостајањем ученика са наставе и изрицањем васпитних мера; идентификовањем ученика којима је неопходан саветодавни рад са школским педагогом, као и ученика са којима је покренут појачан васпитни рад; организовањем родитељских састанака; планирањем и организовањем ученичких екскурзија и решавањем других питања и проблема везаних за образовно-васпитни процес, као и за живот и рад ученика у школи. Записнике са седница Одељењског већа разредне наставе водила је учитељица Светлана Николић. Записнике са седница одељењског већа предметне наставе водила је Марија Матић. Чланови Одељенског већа (директор, помоћник директора, стручни сарадници и наставници) потврдили су своје присуство на свакој седници потписима, што се чува у документацији школе.

Извештај о раду стручних већа

Придржавајући се плана, уз мање корекције, редовно су сазивани и одржавани ови састанци. Планиране активности су на нивоу сваког стручног већа и реализоване иако има незнатне разлике у броју састанака. У школи су функционисала следећа стручна већа: Стручно веће за разредну наставу, стручно веће наставника српског језика, математике, страних језика, природних наука, друштвених наука, и стручног већа „уметности и вештина“. Сва стручна већа су реализовала предвиђени план рада, а бавили су се и текућим питањима. На нивоу свих стручних већа разговарало се о следећим садржајима: наставни план и програм, ваннаставне активности, корелација и тематско планирање, такмичења, планирање и реализација угледних активности, припремна настава, набавка наставних средстава, избор уџбеника, екскурзије, посете и излети, стручно усавршавање, идентификација ученика са посебним потребама, индивидуализација наставе, анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, имплементација образовних стандарда у наставни процес, Правилник о оцењивању, и друга питања у зависности од специфичности стручног већа. На састанцима стручних већа наставници су се договарали око реализације угледних активности и тематских дана. Након реализације поменутих активности, на овим састанцима су сумирани резултати и вођена је евиденција о стручном усавршавању у установи. Руководиоци стручних већа водили су редовно записнике са сваког састанка. Записници се чувају код педагога школе, где су и детаљни извештаји о раду сваког актива за школску 2025/2026.године.

Стручно веће за разредну наставу		Стручно веће наставника српског језика	Стручно веће наставника математике
Драгана Матић Јелена Марковић Снежана Роксандић Светлана Николић Биљана Марић Маријета Арсеновић Маријана Гаћарић Слађана Цвејић Љиљана Нинковић Биљана Товаровић Данијела Игњатовић	Драгица Дедагић Весна Милојевић Весна Васиљевић Зоран Лазић Драгица Богдановић Немања Дедагић Жаклина Мелентић Јелена Дамњановић Олга Гемовић	Фатима Егановић Владан Миодраговић Марија Матић Милена Мишковић	Сања Маринковић Владимир Цвејић Владимир Беара Ђорђе Јовичић
Стручно веће наставника друштвених наука	Стручно веће наставника „уметности и вештина“	Стручно веће наставника страног језика	Стручно веће наставника природних наука
Немања Радвановић Данило Петковић Раде Милојевић Зорица Милетић Ивана Павловић Небојша Остојић	Тања Павловић Владимир Бошковић Весна Станић Владимир Рачић Бојан Николајевић Никола Михајловић Снежана Јездимировић Јурошевић Драган Цветић	Тијана Божић Љубинка Рачић Олгица Остојић Весна Ковачевић Тамара Васић	Милена Вилотић Ана Ковановић Иван Лукић Вук Петровић

Извештај о раду стручних актива

План рада стручног актива за развојно планирање

Активности	Време реализације	Реализација
Именовање чланова стручног актива Израда акционих планова за школску 2025/2026. годину	Август 2025.	Стручни актив је формиран и именовани су чланови за школску 2025/2026. годину.
Представљање акционог плана ШРПа на Наставничком већу	Септембар 2025.	Израђени су акциони планови у складу са приоритетима и циљевима ШРП. Представљени су Наставничком већу и чланови су упознати са планираним активностима. Током школске године континуирано је праћено остваривање планираних активности ШРП-а и бележена су запажања значајна за даље планирање. Извршена је анализа степена реализације планираних активности и сагледани су остварени резултати. Анализирана је реализација тематских дана, уз сагледавање учешћа ученика и наставника и ефекат реализованих активности. Извршена је анализа реализованих угледних активности, уз разматрање њиховог доприноса унапређивању образовно – васпитног рада. У току школске године на састанцима актива размотрени су резултати самовредновања и идентификоване су области у којима постоји простор за даље унапређивање рада школе. Сачињен је извештај о реализацији активности, са освртом на остварене резултате и предлозима за даљи рад актива.
Праћење реализације ШРП	2025/26.	
Анализа реализације акционог плана Анализа реализације тематских дана Анализа реализације угледних активности	Јун 2026.	
Анализа резултата самовредновања Извештај о реализацији планираних активности	Август 2026.	

План рада стручног актива за развој школског програма

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализација</i>
Представљање Школског програма за период од 2025. године до 2029.год на седници Наставничког већа	Август 2025.	У јулу 2025.усвојен је на седници Школског одбора Школски програм (2025 – 2029.). Планови за наставу и ваннаставне активности су урађени за све разреде и све предмете у складу са ШП и законским основама. Посебна пажња посвећена је потреби теметског планирања и хоризонталног повезивања у реализацији наставе. У току школске 2025/2026. године пратили смо остваривање ШП.
Израда планова наставних и ваннаставних активности у складу са ШП	Август / септембар 2025.	
Праћење остваривања ШП	Током године	

Извештај о раду стручних тимова

У школи постоји једанаест тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за социјално-хуманитарну делатност школе, Тим за културно-јавну делатност школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развијање међупредметних компетенција, Тим за естетско уређење школе, Тим за спортско рекреативну делатност, Тим за израду школског часописа. План рада тимова је реализован у већој мери. Тимови за културно-јавну делатност, естетско и функционално уређење школе и спортско-рекреативну делатност, функционисали су током године организујући бројне активности. Тим за социјално-хуманитарну делатност активно и континуирано је сарађивао са установама, Центар за социјални рад и друге организације, са циљем пружања помоћи и подршке најугроженијим ученицима. Рад овог тима је на завидном нивоу, ученици су укључени у све хуманитарне активности. Записници са састанака и детаљан извештај налазе се код педагог школе и руководиоца тимова.

Извештај рада тима за самовредновање рада школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Расподела задужења „Обука“ чланова тима Избор области квалитета – Етос и Подршка ученицима Самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета Прикупљање и обрада података	Октобар, новембар 2025.	Извештај о резултатима самовредновања је посебан документ. Тим за самовредновање је континуирано пратио и анализирао квалитет рада школе, прикупљао и
Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата	Јануар 2026.	анализирао податке и на основу добијених резултата предлагао мере за
Представљање добијених резултата Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Март 2026.	унапређивање рада школе. Све планиране активности су реализоване у потпуности, уз ангажовање свих чланова тима. О резултатима добијених
Израда извештаја о самовредновању	Април 2026.	података разговарало се на Наставничком већу, Савету родитеља... Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе активно је учествовао у самовредновању рада школе.

Извештај рада тима за социјално-хуманитарну делатност

Активности	Време реализације	Евалуација
Прикупљање података о ученицима којима је потребна социјално-материјална помоћ	Септембар 2025.	
Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије...	Током године	
Организовање хуманитарних акција		
Саветодавни рад са ученицима		
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...	Током године	
Учествовање на манифестацији „Улица хуманих чивијаша“	Април 2025. године	
Израда извештаја о раду Тима, анализа рада	Јун 2026.	

На почетку школске године прикупљени су подаци о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка. Ученицима којима је била потребна помоћ обезбеђена је подршка у виду бесплатне ужине и учешћа у планираним активностима и екскурзијама. Током школске године реализоване су хуманитарне акције у које су се укључивали ученици, запослени, родитељи, чиме је Тим подстицао развијање солидарности, хуманости и одговорности. Реализован је саветодавни рад са ученицима којима је била потребна додатна подршка. Остварена је континуирана сарадња са релевантним институцијама и организацијама ради обезбеђивања адекватне подршке ученицима и породицама којима је помоћ била потребна. Школа је и ове године узела учешће у манифестацији „Улица хуманих чивијаша“ и прикупљена су средства за помоћ угроженима. Израђен је извештај о раду Тима, извршена је анализа реализованих активности и сагледани су остварени резултати.

Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ успешно се реализовала и школске 2025/2026. Године. Ученици, запослени и родитељи прикупљали су пластичне чепове који су даље прослеђени удружењу, чиме се поред прикупљања средстава за набавку помагала, код ученика развијају хуманост, солидарност и свест о значају рециклирања. На основу увида у реализоване активности може се закључити да је Тим успешно остварио планиране задатке! Поносни смо на рад Тима за социјално-хуманитарну делатност!



Извештај рада тима за културно-јавну делатност

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Планирање активности и усклађивање са Школским програмом и Годишњим планом рада школе	Септембар 2025.	Планиране активности у већој мери су реализоване. Тим је ефикасно радио у току Дечије недеље. Посебно смо поносни на организацију маскембала, приредби, представа... у току ове школске године израдили смо први часопис „Траг“ у њему су ученици промовисали сва дешавања у току школске 2025/2026. године до месеца априла. На последњем састанку Тима анализирао се рад.
Активности поводом Дечије недеље	Септембар, октобар 2025.	
Промоција активности поводом Дечије недеље	Током године	
Организација културних активности: представе, приредбе, такмичења, маскембали, прославе...	Током године	
Вођење документације поводом организованих активности	Током године	
Писање извештаја	Током године	
Промоција актуелних дешавања у школи: медији, новине, сајт школе	Током године	
Учествовање у реализацији ваннаставних активности (секције, посебни програми васпитног рада)	Током године	
Израда Извештаја о раду Тима, анализа рада	Јун 2026.	

Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Време реализације	Евалуација
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима, Расподела задужења	Август, Септембар 2025.	Препознали смо значај функционисања овог Тима и приликом поделе задужења, ангажовали запослене на које можемо у потпуности да се ослонимо. Сва важна питања у вези са функционисањем и животом у школи, била су предмет разматрања чланова тима. Највећа пажња посвећена је праћењу реализације планираних активности, и захваљујући доброј расподели задужења имали смо јасан увид у реализацију свих активности. Записник се чува у школској документацији.Одржано је шест састанака тима. Тим се у току ове школске године активно бавио и самовредновањем. Као посебна област праћења у оквиру надлежности овог тима препознато је праћење и анализа успеха ученика, као и анализа пробних и завршних испита. Тим се у току ове школске године посебно бавио предлогом мера за унапређивање образовно – васпитног рада, посебно кад је у питању ЗИ. Тим је препознао потребу за појачаним припремним радом за ЗИ.
Учествовање у изради плана стручног усавршавања у установи и ван ње, праћење реализације и развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Август, Током године	
Учествовање у избору методологије самовредновања	Септембар 2025.	
Праћење реализације остваривања Школског програма	Током године	
Континуирано праћење информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе		
Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и предлози за њено унапређивање		
Праћење реализације педагошко-инструктивног рада, презентовање примера добре праксе		
Праћење и анализа постигнућа ученика, пружање подршке ученицима и наставницима у циљу напредовања ученика		
Аналитичко-истраживачки рад у циљу унапређења образовно-васпитног рада, анализа добијених резултата		
Праћење остваривања циљева, стандарда постигнућа ученика и међупредметних компетенција		
Праћење и анализа постигнућа ученика		
Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада		
Израда извештаја о раду тима	Јун 2026.	

Извештај рада тима за развијање међупредметних компетенција

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима, Расподела задужења	Септембар 2025.	Тим је успешно конституисану предвиђеном року, израђен је План рада и прецизно су дефинисане улоге и задужења свих чланова. Сви чланови Наставничког већа су упознати са компетенцијама. Запослени су схватили значај међупредметног повезивања и применили га у планирању наставе. Остварена је успешна сарадња; глобални планови су усклађени са смерницама за развој међупредметних компетенција. Континуираним саветодавним радом обезбеђена је редова заступљеност међупредметних исхода у оперативним плановима свих предмета. Редовним увидом у наставни процес потврђен је висок ниво примене међупредметних тема. Извештај о раду Тима састављен је на крају школске године.
Упознавање чланова Наставничког већа са кључним компетенцијама за целоживотно учење и општим међупредметним компетенцијама	Август 2025.	
Сарадња са наставницима приликом израде глобалних планова чија су полазна основа међупредметне компетенције	Септембар 2025.	
Сарадња са наставницима приликом израде оперативних планова, усмеравање ка међупредметној повезаности и развоју кључних компетенција	Током године.	
Пружање подршке и сарадња са Ученичким парламентом, подстицање иницијативе ученика за предузетношћом	Током године	
Планирање, организација и реализација активности које развијају предузимљивост	Током године	
Праћење реализације међупредметног повезивања у настави и предлози мера за унапређивање	Током године	
Анализа остварености међупредметних компетенција	На крају шк.године	
Израда извештаја о раду тима	Јун 2026.	

Извештај рада Тима за професионални развој

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Израда плана рада Тима, расподела задужења	Август, септембар 2025.	Планиране активности су реализоване. На састанцима Тимова водила се и евиденција о посећеним семинарима. Како заинтересованост за семинаре није на очекиваном нивоу Тим ће у наредном периоду разматрати који су фактори који утичу на мали одзив наставника за посету семинарима. Детаљан извештај у оквиру <i>Реализације плана стручног усавршавања запослених</i> .
Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања на нивоу стручних већа и на нивоу школе, избор приоритетних области/компетенција стручног усавршавања и избор акредитованих семинара које понуди ЦСУ		
Израда плана стручног усавршавања у установи, оријентационо планирање угледних/огледних часова, презентација, и других облика стручног усавршавања у установи		

Извештај рада тима за естетско уређење школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима, Расподела задужења	Септембар 2025.	Реализовано Ученички парламент је дао предлоге за уређење школе, директорка је у сарадњи са Тимом одмах реализовала неке од захтева. Тим се бавио уређењем ходника Матичне школе, као и уређењем терена и дворишта школе.
Активности у оквиру уређења ентеријера и екстеријера Матичне школе и свих ИО Активности у оквиру хуманитарних догађаја, базара, изложби, промоције школе...	Током школске године, по потреби	

Извештај рада тима за спортско рекреативну делатност

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима, Расподела задужења	Септембар 2025.	И у овој школској години Тим је организовао бројне спортске активности, деца се посебно радују овим активностима и радо учествују. Тим је пратио и реализацију спортских активности и у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад „ и „ Свако дете има право да одраста здраво“. Реализација је била успешна.
Спортски дани(Светски дан пешачења – крос, брзо ходање – ИО Накучани и Криваја)	Један дан током Дечије недеље	
Спортска недеља	Прва недеља октобра	
Такмичење између одељења у Матичној школи	Током године	
Активности у природи - кросеви	Јесен	
Активности у складу са планом пројекта „Обогаћен једносменски рад“и пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“	Током године, према плану ОЈР и пилот пројекта	

Извештај рада тима за израду школског часописа

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Конституисање Тима, доношење плана рада Тима, Расподела задужења	Септембар 2025.	У току школске године Тим је вредно радио на прикупљању и припреми текстова, фотографија за часопис. По предвиђеном плану Тим је у сарадњи са другим наставницима и ученицима издао и промовисао часопис „Траг“ у априлу у оквиру обележавања Тематске недеље посвећене Доситеју Обрадовићу. Сачињен је извештај о раду овог Тима.
Активности у оквиру припреме за издавање часописа, припрема текстова, илустрација, фотографија, рецензије, лектура...	Током школске године, по потреби	
Лектура Издавање и промоција часописа	Април 2026. године	
Израда извештаја о раду тима и реализацији планираних активности	Мај 2026.	

Реализација педагошко-инструктивног рада

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Анализа ПИРа из претходне школске године и планирање активности за наредну, извештај о ПИР	Радни састанак	Август 2025.	Директор школе, помоћник директора и педагог
Упознавање запослених са планом педагошко-инструктивног рада и његовим значајем за подизање квалитета рада школе	Наставничко веће	Септембар 2025.	Директор школе Помоћник директора
Праћење дечијег развоја и напредовања ✓ Праћење напредовања ученика првог разреда у издвојеним одељењима и матичној школи ✓ Испитивање потреба за израду ИОПа ✓ Праћење реализације ИОП ✓ Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу ✓ Праћење ученика са посебним образовним потребама ✓ Праћење ученика са потешкоћама у прилагођавању на услове школе (социјално неприлагођена деца)	Посете часовима редовне наставе (код 90% наставника предметне и разредне наставе)	Током године	Педагог
Праћење дечијег развоја и напредовања ✓ Напредовање ученика осмог разреда у припремању за полагање Завршног испита	Посете часовима припремне наставе, допунске и додатне (код 70% наставника)	Током године	Педагог
Праћење реализације додатне, допунске наставе и слободних активности ✓ Праћење реализације планираних активности из распореда и планова ✓ Праћење организације, коришћење метода, облика и средстава рада	Посете часовима допунске и додатне наставе и слободних активности (код 70% наставника)	Током године	Директор, помоћник директора Педагог
Праћење активности приправника ✓ Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада ✓ Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за Лиценцу	Саветовање, инструкисање Посета часовима	Током године	Директор, помоћник директора Педагог

Одржавање угледних и огледних активности ✓ Коришћење мултимедијалне учионице ✓ Реализациј угледних часова према плану стручних већа	Посета часовима, предавањима, трибинама (према плану одржавања)	Током године	Директор, помоћник директора Педагог
Праћење рада наставника ✓ Праћење часова Верске наставе и грађанског васпитања ✓ Праћење рада наставника на основу сарадње са породицом	Посете часовима Саветодавни разговори са наставницима, одељенским старешинама	Током године	Директор, помоћник директора Педагог
Инструисање за вођење педагошке документације ✓ Дневник ОВР ✓ Матична књига ✓ Годишњи и месечни планови ✓ Припреме ✓ Педагошка документација ✓ Портфолио	Преглед дневника и писање инструкција Преглед Мтичне књиге Инструисање у оперативном планирању и имплементацији образовних стандарда Саветодавни рад	Током године	Директор, помоћник директора Педагог
Активности по предложеним мерама просветног саветника	Разговор, инструисање, праћење часова	Током године	Директор Помоћник директора
Анализа ПИРа ✓ Извештавање о посећеном часу ✓ Анализа ПИРа ✓ Извештавање о резултатима ПИРа ✓ Планирање активности на основу запажања и резултата	Писање извештаја са препорукама Анализа рада Наставничко веће	Након посете Децембар 2025.	Директор, помоћник директора Педагог
Месечно планирање ПИРа	Оперативно планирање ПИРа	Током школске године	Директор, помоћник директора Педагог

**Директор, помоћник директора и педагози су у својим месечним плановима и месечним плановима ПИР-а детаљније прецизирали планиране активности (које часове посећују, код кога), циљеве (зашто) и време реализације (колико часова).*

Вредновање квалитета рада спроводи се кроз редовне посете часовима (редовни часови, допунске, додатне и припремне наставе, као и верске наставе/грађанског васпитања). Поред квалитета самог извођења наставе и примене савремених метода рада, евалуација обухвата праћење напредовања ученика (посебно ученика петог разреда, осмака у припреми за завршни испит и деце са посебним образовним потребама), као и редован преглед и контролу педагошке документације (дневника, оперативних планова и припрема). На основу резултата праћења и прегледа, директор, помоћник директора и педагози пружили су саветодавну подршку запосленима.

Септембар – план ПИРа, представљање плана запосленима

Новембар – праћење реализације редовне наставе; адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу –; Праћење реализације угледних и огледних часова. Пратио се рад колега који су тек почели да раде у току првог полугодишта, пружена им је подршка. Након израда ИОПа пратила се реализација истих. Пратили смо вођење комплетне педагошке документације. Посећени су часови у ИО Криваја.

Материјално-технички услови

Школски простор

Структура школског простора у Матичној школи и у И.О. (у m²)

Место	Наставни простор	Канцеларије	Ходници	Санитарни чворови	Сале	УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	Спорт. терени	Школско двориште
Волујац	690	85	409	56	1000	2240	800	6300
Метлић 1	90	15	30	15	61	206	/	420
Метлић 2	104	15	25	9	/	260	/	500
Синошевић	105	15	23	10	/	150	/	500
Двориште	120	15	26	10	/	201	/	3338
Бојић	170	15	20	12	/	250	/	600
Накучани	448	25	147	19	54	750	1400	2100
Заблаће	150	15	20	10	/	219	/	900
Г.Румска	130	15	21	9	/	190	/	240
Д.Румска	132	15	24	28	/	240	/	940
Криваја	375	25	154	45	60	812	1080	9903
Букор	165	15	105	11	52	515	602	4240

ОШ „Доситеј Обрадовић“ – матична школа заблистала је у пуном сјају након дуго очекиваног завршетка фискултурне сале, изградње спортског терена и уређења школског дворишта. У школској згради, која је солидно опремељена, настава се изводи у једној смени под задовољавајућим условима. У згради се налази и руководство школе са свим потребним просторијама (директор, помоћник директора, педагог, секретар, рачуноводство).

Број кабинета	1
Број специјализованих учионица	1
Број учионица опште намене	11
Радне собе припремни предшколски програм	1
Просторија за продужени боравак	0
Информатички кабинет	1
Фискултурна сала	1(160 м ²) + 1 (800м ²)
Спортски терени	Терен за рукомет
Библиотека	Површина 20 м ² , 1 рачунар, 1 штампач, 9872

	књиге
Ћачка кухиња и трпезарија	0
Мултимедијална учионица	1
Кухиња са трпезаријом	0
Канцеларије	наставничка, канцеларија директора, канцеларија за педагога, канцеларија за секретара, канцеларија за књиговодство
Холови и ходници	261м ²
Санитарни чвор	36 м ²

Према важећем Нормативу школски простор одговара броју одељења и броју ученика у одељењу у свим школским јединицама. Проблем око снабдевања водом решен је у сарадњи са Градском управом града Шапца, тако што су у свим јединицама (осим Заблаћа које користи воду из водовода а по потреби сопствени бунар) постављени УВ стерилизатори, хлоризатори, реверзибилна осмоза, у складу с потребама. УВ стерилизатори се редовно одржавају и сервисирају. Вишегодишњи проблем водоснабдевања Матичне школе водом, решен је пуштањем у рад избушеног бунара и прикључивањем реверзибилне осмозе, тако да деца имају довољну количину исправне и хемијски и бактериолошки чисте воде. Сва издвојена одељења имају решено питање водоснабдевања, грејања и уређене санитарне чворове у саставу објекта. Због дотрајалости, већина школских зграда је реконструисана претходних година. Реновиране су школе у Доњој Румској, Горњој Румској, Заблаћу и Метлићу 1, Метлићу 2. По основу пројекта Енергетске ефикасности обезбеђена су средства од стране Министарства и Градске управе за замену столарије у ИО у Накучанима, Синошевићу, Бојићу, Дворишту и Букору. Урађена је изолација на школским зградама у ИО Накучани, Синошевић и Двориште. Комплетно је окречено ИО Накучани и решен проблем водоснабдевања и у том ИО. Реализован је пројекат „Модернизација школа“, а односи се на замену столарије у Матичној школи. Такође, комплетно је уређено ИО Двориште (извршено је спуштање плафона, кречење, радови на електро-мрежи, постављено ново осветљење у читавој унутрашњости школе). Употребна дозвола за нову физкултурну салу добијена је у децембру 2016. године.

Опремљеност школе наставним средствима задовољава потребе наставе 60% - 70%. Обезбеђени су рачунари за свако ИО а у осмогодишњим школама се налазе информатички кабинети. За свако одељење обезбеђен је по таблет, лаптоп и пројектор. Школа ће и у наредној школској години покушати да побољша опремљеност школских јединица наставним средствима ради бољег и квалитетнијег извођења и праћења наставе. У плану је и даља набавка наставних средстава (зидне географске карте, информатичка опрема, и др.) Очекујемо помоћ СО Шабац и других организација донаторског типа како би поправили постојеће стање.

Реализација плана коришћења мултимедијалне учионице

План коришћења мултимедијалне учионице се прави до петог сваког месеца и уз мања одступања се реализује. У овој учионици одвија се рад неких секција као и састанци Ученичког парламента, Школског одбора и Савета родитеља. Мултимедијална учионица користила се за активности у оквиру пројекта ОЈР. Опремљена је са новом интерактивном таблом. Такође, неки наставници редовно користе ову учионицу и њене могућности. Остали наставници који предају у Матичној школи организују минимум један час месечно у мултимедијалној учионици. Учитељи који предају у издвојеним одељењима долазе у Матичну школу према плану утврђеном на почетку школске године.

Реализација плана унапређивања материјално-техничких услова

У току школске 2025/26. години у плану је био даљи рад на побољшању материјално-техничких услова школе. Извршена је замена школског намештаја у још једној учионици у Матичној школи, набављен је планирани школски намештај и остала наставна средства. Обојали смо школске библиотеке новим насловима и књигама. Урађени су нови санитарни чворови за ученике, наставнике и администрацију у Матичној школи. Кречењем је освежена и физкултурна сала, наставничка канцеларија, учионица у ИО Криваја, учионица у ИО Накучани, учионица у Матичној школи. Окренути су ходници. У ИО Букор извршена је замена оштећеног црепа. Извршена је замена пумпе за воду у ИО Доња Румска и ИО Горња Румска. Извршена је набавка потребних наставних средстава. У школском дворишту у Матичној школи урађено је дечије игралиште, адаптирана су игралишта у издвојеним одељењима. У плану је даље сређивање школских дворишта, школских ходника.

Кадровски услови

У нашој школи на почетку школске 2025/2026. години било је **276 ученика**. У Матичној школи има укупно **102** ученика, у Криваји **31**, а у Накучанима **55**. Ученици су распоређени у **33** одељења, при чему је **10** комбинованих одељења. У Волујцу ове године у млађим разредима имамо двачиста одељења, други и четврти разред, док су први и трећи комбинација. У Криваји имамо једно одељење млађих разреда, док у Накучанима имамо комбинацију првог и трећег разреда, док су други и четврти разред чиста одељења. Неподељена школа је у ИО Доња Румска,.

У школи ради 85 запослена, од којих је 55 у настави. Разредну наставу је водило 20 учитеља (74% са високом школом), док је у предметној настави било 35 запослених (86% са високом школом). Стручњаке ни ове године нисмо имали за наставу математике и делимично руског језика, док су остале предмете предавали стручњаци.

Директор школе је проф. разредне наставе Сузана Петровић (1973/28 год. стаж)

Помоћник директора - професор предметне наставе Владимир Беара (1984/15 год. стаж)

Секретар школе – дипломирани правник Светлана Берић (1967/26 год. стажа)

Шеф рачуноводства – Жељко Ивановић (1962/33 год. стажа)

Благајник – Ирена Арифовић (1983/15 год. стаж)

Библиотекар – Милена Васић (1964/20 год. стажа)

Педагог - Милица Филиповић (1995/7 година стажа)

Педагог – Сандра Станимировић (1987/11 година стажа)

Број радника по степену стручне спреме

<i>Врста послова</i>	<i>Број радника по степену стручне спреме</i>						<i>Укупно</i>
	I	III	IV	VVI	VII		
Помоћни радник	17						17
Сервирка	1						1
Ложач – домар		3					3
Шеф рачуноводства			1				1
Административни финансијски радник			1				1
Секретар						1	1
Разр. настава					4	16	20
Пред. настава			2		3	29	34
Вероучитељ						2	2
Библиотекар						1	1
Школски педагог						2	2
Помоћник директора						1	1
Директор						1	1
<i>Укупно</i>							85

Реализација плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање у установи

У септембру 2025. године смо на основу потреба и приоритета школе сачинили план стручног усавршавања запослених, а свако је за себе на основу самопроцене компетенција направио лични план стручног усавршавања, да би нам руководиоци стучних већа сређене резултате пренели пре сачињавања плана СУ на нивоу установе. Чланови Тима за професионални развој, као и запослени индивидуално, водили су евиденцију о стручном усавршавању.

На седницама Наставничког и одељенских већа бавили смо се следећим темама:

- Израда школске документације – стручно упутство, вођење педагошке документације
- Протокол о заштити ученика од насиља
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Организовање одељенских и родитељских састанака
- Праћење напредовања ученика
- Приказ СУ ван установе

Стручно усавршавање у установи реализује се и путем националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ кроз онлајн обуке за запослене. Запосленима је након обуке доступан сертификат и признаје се 16 бодова за стручно усавршавање у установи.

На крају сваке школске године, запослени попуњавају упитник у ком им се траже информације о стручном усавршавању у и ван установе, на основу ког се ради планирање СУ за наредну школску годину.

Стручно усавршавање ван установе

Захваљујући доброј сарадњи са Центром за стручно усавршавање били смо благовремено обавештени о састанцима и семинарима у тој установи. Координатор стручног усавршавања, педагог школе Станимировић Сандра и помоћник директора школе Владимир Беара, присуствовале су састанцима у Центру где је постигнут договор начину рада и понуди семинара. У складу са тим договором, редовно су нас обавештавали о понуди и организацији семинара. На сваки позив смо се одазвали и у овом полугодишту наши запослени су присуствовали семинарима. Континуитет у реализовању плана стручног усавршавања запослених, такође није изостао јер велики број наставника је био укључен у онлајн семинаре ЗУОВ-а. Анализа стручног усавршавања запослених посебан је документ и чува се код координатора тима.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора

У деловодном протоколу заведен је под бројем 185/26

Председник Школског одбора

B. Kovačević

Директор школе

P. Petrović



Волујац, септембар 2026. године