Република Србија

Основна школа „Доситеј Обрадовић“

Дел.бр. : 253/22

14.9.2022. године

Волујац

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА*

*ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ – ВОЛУЈАЦ*

За школску 2022/2023. годину



Директор школе:

*Сузана Петровић*

Тел: 015/260-534

015/260-766

Волујац, септембар 2022.године

Садржај

[1. Увод 5](#_Toc82771281)

[1.1. Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе: 5](#_Toc82771282)

[1.2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања 6](#_Toc82771283)

[1.3. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања 8](#_Toc82771284)

[1.4. Основни подаци о школи 9](#_Toc82771285)

[1.5. Акциони план школског развојног плана 12](#_Toc82771286)

[2. Настава и учење 13](#_Toc82771287)

[2.1. Акциони план рада за приоритетну област – настава и учење 14](#_Toc82771288)

[2.2.Школски календар 15](#_Toc82771289)

[2.3. Ритам радног дана 17](#_Toc82771290)

[2.4.Распоред часова 18](#_Toc82771291)

[2.5. Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете 19](#_Toc82771292)

[2.6. Изборни програм за школску 2022/2023 23](#_Toc82771293)

[2.7. Програми наставе и учења 25](#_Toc82771294)

[2.8. План рада одељењских старешина и одељењске заједнице 27](#_Toc82771295)

[2.9. Унапређење ваннаставних / слободних активности 31](#_Toc82771296)

[2.10. Списак ваннаставних активности 31](#_Toc82771297)

[2.11. План културних активности 32](#_Toc82771298)

[2.12. План спортских активности 32](#_Toc82771299)

[2.13. План екскурзија, излета и наставе у природи 33](#_Toc82771300)

[3. Образовна постигнућа ученика 34](#_Toc82771301)

[3.1. Акциони план за приоритетну област – образовна постигнућа ученика 35](#_Toc82771302)

[3.2. План праћења напредовања ученика 36](#_Toc82771303)

[3.3. План унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту 38](#_Toc82771304)

[3.4. План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита 39](#_Toc82771305)

[4. Подршка ученицима 40](#_Toc82771306)

[4.1. Акциони план за приоритетну област – подршка ученицима 41](#_Toc82771307)

[4.2. План подршке ученицима 42](#_Toc82771308)

[4.3. План рада Тима за пружање подршке ученицима 44](#_Toc82771309)

[4.4. План рада педагога 45](#_Toc82771310)

[План рада библиотекара 49](#_Toc82771311)

[4.5. План рада Ученичког парламента 52](#_Toc82771312)

[4.6. План рада волонтерске секције 54](#_Toc82771313)

[4.7. План рада библиотечке секције 56](#_Toc82771314)

[4.8. План рада тима за професионалну оријентацију 58](#_Toc82771315)

[4.9. План рада тима за инклузивно образовање 60](#_Toc82771316)

[4.10. План реализације програма здравствене заштите ученика 61](#_Toc82771317)

[4.11. План реализације програма социјалне заштите 62](#_Toc82771318)

[4.12. План реализације програма заштите животне средине 63](#_Toc82771319)

[4.13. План реализације програма превенције ризичних облика понашања 65](#_Toc82771320)

[4.14. План сарадње са родитељима 67](#_Toc82771321)

[5. Етос 69](#_Toc82771322)

[5.1. Акциони план за приоритетну област – етос 70](#_Toc82771323)

[5.2. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 71](#_Toc82771324)

[5.3. Промоција резултата ученика и наставника 75](#_Toc82771325)

[5.4. План уређења школског простора 76](#_Toc82771326)

[5.5. План сарадње са локалном заједницом 77](#_Toc82771327)

[5.6. Обогаћен једносменски рад 80](#_Toc82771328)

[6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 81](#_Toc82771329)

[6.1. Акциони план за приоритетну област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 82](#_Toc82771330)

[6.2. План рада директора 83](#_Toc82771331)

[6.3. План рада помоћника директора 86](#_Toc82771332)

[6.4. План рада Школског одбора 88](#_Toc82771333)

[6.5. План рада Савета родитеља 90](#_Toc82771334)

[6.6. План рада Педагошког колегијума 92](#_Toc82771335)

[6.7. План рада Наставничког већа 94](#_Toc82771336)

[6.8. План рада Одељењског већа – разредна настава 96](#_Toc82771337)

[6.9. План рада Одељењског већа – предметна настава 97](#_Toc82771338)

[6.10. План рада стручних већа 98](#_Toc82771339)

[6.11. План рада стручних актива 102](#_Toc82771340)

[6.12. План рада стручних тимова 103](#_Toc82771341)

[6.12. План педагошко-инструктивног рада 107](#_Toc82771342)

[6.14. Материјално – технички услови 110](#_Toc82771343)

[6.15. План унапређивања материјално-техничких услова 112](#_Toc82771344)

[6.16. План коришћења школског простора 113](#_Toc82771345)

[6.17. Кадровски услови 116](#_Toc82771346)

[6.18. План стручног усавршавања запослених 126](#_Toc82771347)

[6.19. Бројно стање ученика за школску 2022/2023. годину 130](#_Toc82771348)

[Прилози 133](#_Toc82771349)

[7.1. Обогаћени једносменски рад 133](#_Toc82771350)

[7.2. Распоред часова 143](#_Toc82771351)

# 1. Увод

На основу члана62 и 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/17) , члана 29 Закона о основном образовању и члана 11. и 32., Статута Основне школе “Доситеј Обрадовић" из Волујца, деловодни број 45/18 од 23.3.2018., а на предлог Наставничког већа, Школски одбор је на седници одржаној 14. септембра 2022. године усвојио

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Он садржи најкрупније и најважније активности које ће школа спроводити у текућој школској години сарадњом свих васпитних фактора школе. Годишњи план рада обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности и функционисања школе са наглашеним усмеравајућим и развојним функцијама. Годишњи план рада за школску 2022/2023.годину донет је на основу Школског програма (2021 – 2025), Развојног плана рада школе (2019 – 2023), Годишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022.години и извештаја о самовредновању из претходне школске године (област квалитета: организација рада школе).

## 1.1. Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе:

* Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гласник РС бр. 88/17“)
* Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/13, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020.)
* Правилник о критеријумима за финансирање установе*(73/2016, 45/2018.)*
* Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години
* Правилник о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама
* Закон о уџбеницима (''Службени гл.РС''бр.27/2018),
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022/23.год.
* Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл.гласник РС - Просветни гласник бр.30/2019)
* Правилника о изменама и допунама правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника у основној школи (11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019.)
* Уредба о организовању верске наставе, наставе алтернативног предмета и изборних предмета у Основној школи (''Службени гл.РС'' бр.46/01),
* Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад у основној школи (2013, 2015.)
* Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи (11/2012, 15/2013, 10/2016, 2/2017, 11/2017.)
* Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
* Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/19)
* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 18/17 и 27/18)
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 5/2012, 6/2021)
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању(Сл.гласник РС 74/11) и (Сл. Гласник РС бр. 34/2019)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр.86/2015, 3/2016, 73/2016, 80/2016 и 81/2017)
* Развојни план рада школе (2019-2023.)
* Извештаја о раду школе 2021/22. године
* Унутрашњих аката школе и других докумената, прописа, одлука и упутстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р Србије и Владе Републике Србије.

## 1.2. Циљеви и исходи основног образовања и васпитања

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

*Циљеви основног образовања и васпитања*

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика иодраслог;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције преманасиљу;
3. Шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања иваспитања;
4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробитиживотиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовнојпракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које семења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама иинтересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке итехнологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свогмишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућегживота;
12. Развијање позитивних људскихвредности;
13. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства ипријатељства;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведномдруштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културнебаштине;
17. повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањемшколовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

*Исходи основног образовања и васпитања*

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. Изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писанојформи;
2. прикупља, анализира, организујe и критички процењујe информације;
3. Користи српски језик, односно језик нациналне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба иинтересовања;
4. Ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. Ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. Зна како даучи;
7. Уме да разликује чињенице одинтерпретација;
8. Примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневнимситуацијама;
9. Поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталнетехнологије;
10. Одговорно и ефикасно управља собом и својимактивностима;
11. Ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавањусукоба;
12. Покрећe и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. Остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привреднојактивности;
14. Схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нисуизоловани;
15. Има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелнеуметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржајерада.

## 1.3. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

*Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:*

1) компетенција за учење;   
2) одговорно учешће у демократском друштву;   
3) естетичка компетенција;   
4) комуникација;   
5) одговоран однос према околини;   
6) одговоран однос према здрављу;   
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;   
8) рад са подацима и информацијама;   
9) решавање проблема;   
10) сарадња;   
11) дигитална компетенција.

## 1.4. Основни подаци о школи

**Назив школе: ОШ „Доситеј Обрадовић“**

**Место и адреса: Волујац, 15233 Метлић**

**Број телефона директора: 015/260-766**

**Телефон и факс: 015/260-534**

**Мејл адреса:** [skolavolujac@gmail.com](mailto:skolavolujac@gmail.com)[osdovdirektor@gmail.com](mailto:osdovdirektor@gmail.com)

[osdovsekretar@gmail.com](mailto:osdovsekretar@gmail.com)[osdovpedagog@gmail.com](mailto:osdovpedagog@gmail.com)

**Веб сајт: http://osdositejobradovicvolujac.edu.rs/**

**Име и презиме директора: Сузана Петровић**

**Основна школа „Доситеј Обрадовић“ се налази у селу Волујац, удаљеном 20 километара од Шапца. Поред Матичне школе, настава се одвија у још 11 издвојених одељења по селима Поцерине. У Матичној школи у Волујцу, Криваји и Накучанима су осморазредне школе док се у осталим издвојеним одељењима настава организује само за први циклус образовања и васпитања, а након тога ученици похађају једну од осморазредних школских јединица.**

**Образовно-васпитни рад од првог до четвртог разреда углавном је организован у виду комбинованог одељења због малог броја ученика. Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до 10 ученика. У комбинована одељења (састављена од ученика два разреда) иду ученици првог и трећег или другог и четвртог разреда. Суштина рада у комбинованом одељењу је у томе што један наставник у исто време изводи наставу са два или више разреда, тако да се на истом часу изводе два или више програма. Тежиште рада у оваквим одељењима јесте на правилној организацији и активирању ученика за самостално стицање знања и развијање способности. Време трајања самосталног рада ученика прилагођава се узрасту ученика, његовом предзнању, способностима, мотивацији, као и изворима знања која му се могу понудити. Рад у комбинованом одељењу значајно оптерећује наставника и захтева посебно планирање и припремање са акцентом на тражење корелације како међу предметима тако и међу разредима који чине ово одељење.**

**Предметна настава се организује у Матичној школи и у ИО Криваја и Накучани. У Матичној школи постоји по једно одељење петог и шестог разреда и по два одељења седмог и осмог разреда, док у ИО школа има по једно одељење сваког разреда у другом циклусу. У Матичну школу у пети разред, долазе ученици из Волујца, Синошевића, Бојића, Дворишта, Горње и Доње Румске, Метлића (1 и 2) и Заблаћа, у Кривају из Криваје и Букора, а у Накучане из Накучана и Матијевца.**

ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

Школска мрежа Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – Волујац, захвата већи део Поцерине (Западна Србија), која се простире између планине Цера на западу до ниске Посавине на истоку, Мачве на северу и планине Влашић на југу, и налази се у сиромашнијем делу територије општине Шабац (а што је условљено географским положајем – побрђа Цера и Влашића).

Школа гравитира ка Шапцу од кога је удаљена двадесетак километара и са којим је повезана асфалтним путем. Школску мрежу пресеца регионални путни правац Шабац – Крупањ.

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ – Волујац има источну географску дужину 19-20ºЕ и северну географску ширину 44-45ºН.

УДАЉЕНОСТ ОШ„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ОД ШАПЦА И И.О. ОД МАТИЧНЕ ШКОЛЕ

ОШ“Доситеј Обрадовић“ се налази у Волујцу, на двадесетом километру регионалног пута Шабац – Крупањ.

На седамнаестом километру од Шапца, са главног пута скреће се ка школама, издвојеним одељењима, у Бојићу (након једног километра) и у Дворишту (после још шест километара).

Нешто раније – километар раније, скреће се за село Синошевић до којег је потребно прећи два километра.

Прва, од две мање осмогодишње школе, налази се у Накучанима, и од матичне школе је удаљена пет километара.

Три километра од Волујца према Крупњу налази се скретање за Метлић, у коме се налазе две мале школе, популарно назване Метлић 1 и Метлић 2. До прве је потребно прећи четири, а до друге седам километара. Метлић је по пространству велико село па из тог разлога постоје две школе.

Следећа мала осмогодишња школа налази се у Криваји. Село је удаљено од Шапца 26 километара. У продужетку пута, осам километара даље, под самим Влашићем, налази се село Букор и још једно издвојено одељење.

На правцу према Крупњу налазе се и школе у Горњој Румској и Доњој Румској, на удаљености од Шапца око 32 километра. На супротном правцу налази се школа у селу Заблаће које је од Шапца удаљено 15 километара.

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На подручју на којем делује ОШ „Доситеј Обрадовић“ Волујац, најстарије школе су у селима Криваја и Накучани.

„Милан Ђ. Милићевић наводи 1823.годину као годину почетка рада основне школе у Криваји. Игњат Васић, у свом „Дневнику“ помиње први пут уређену школу са учитељем по имену Софроније Лазаревић у Криваји 1829.године. Од тада је школа радила непрекидно, осим када је остајала без учитеља и за време Првог светског рата.“ (Витомир Николић: Основна школа у Криваји, 2007)

Подаци о школи у Накучанима, из исте књиге Витомира Николића, некада наставника и директора школе у Криваји, указују на 1827.годину као на годину оснивања ове школе.

До избијања Првог светског рата, на овом подручју, нису отваране нове школе. Између два светска рата основане су школе у Бојићу, Метлићу и Горњој Румској. Све остале школе су основане после Другог светског рата.

Садашња школа настала је 1972.године спајањем основних школа „25 Мај“ Волујац, „Вук Караџић“ Криваја и „Доситеј Обрадовић“ Накучани. Уједињена школа добила је име „Вук Караџић“ са седиштем у Криваји. Од 1977.године седиште школе постаје Волујац, а садашње име школа носи од 1990.године.

Матична школа и издвојена одељења

Криваја



Метлић 2

Матична школа у Волујцу



Бојић

Метлић 1

Метлић 2

Синошевић





Бојић

Криваја

Двориште



Доња Румска

Накучани

Горња Румска

Доња Румска

Накучани







Букор

Двориште

Заблаће

## 1.5. Акциони план школског развојног плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Област промене* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Програмирање, планирање и извештавање | -Све глобалне и оперативне планове изменити у складу са Програмом наставе и учења  - Унапредити тимску израду важних школских докумената као и тимско тематско планирање наставе  - Тимско планирање наставе на нивоу стручних већа | ТОКОМ ШКОЛСЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | Директор  Стручни сарадници  Наставници  Учитељи |
| Настава и учење | - Оснаживање наставника за примену савремених метода рада  - Развијање ученичких компетенција за различите облике учења  -Демонстрација угледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе | Наставници  Стручни сарадници |
| Образовна постигнућа ученика | - Просечни резулати ученика на завршном испиту су бољи него претходне године  - Унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма кроз детаљну израду индивидуалних планова и њихово спровођење  -Појачано укључивање родитеља у процес припреме за Завршни испит | Предметни наставници |
| Подршка ученицима | -Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и постижу успех у складу са својим способностима  - Унапређен систем пружања подршке ученицима кроз пројекат „обогаћен једносменски рад“  -Унапређење плана и рада Ученичког парламента | Одељенске стрешине  Наставници  Стручни сарадници  Родитељи |
| Етос | -Оспособити све учеснике у школском животу да препознају насиље и адекватно реагују на њега  - Постизање степена нулте толеранције на било какав облик насиља  - Интерно стручно усавршавање и хоризонтална размена искустава су устаљена пракса у школи, примери добре праксе се промовишу | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Стручна већа  Наставници |
| Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | -Стручна тела и тимови су формирани у складу са компетенцијама запослених  - Педагошко-инструктивни рад се обавља интензивније него претходне године  - Наставници редовно и функционално користе материјално техничке услове које имају у школи али и ван школе | Наставници  Стручни сарадници  Директор, помоћник директора |

# 2. Настава и учење

Акциони план за област квалитета – настава и учење

Школски календар

Ритам радног дана

Распоред часова

Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете

Изборни програм и слободне наставне активности за школску 2022/2023. годину

Планови рада наставника

План рада одељенских старешина и одељенске заједнице

Унапређење ваннаставних активности

Списак слободних активности

План културних активности школе

План спортских активности

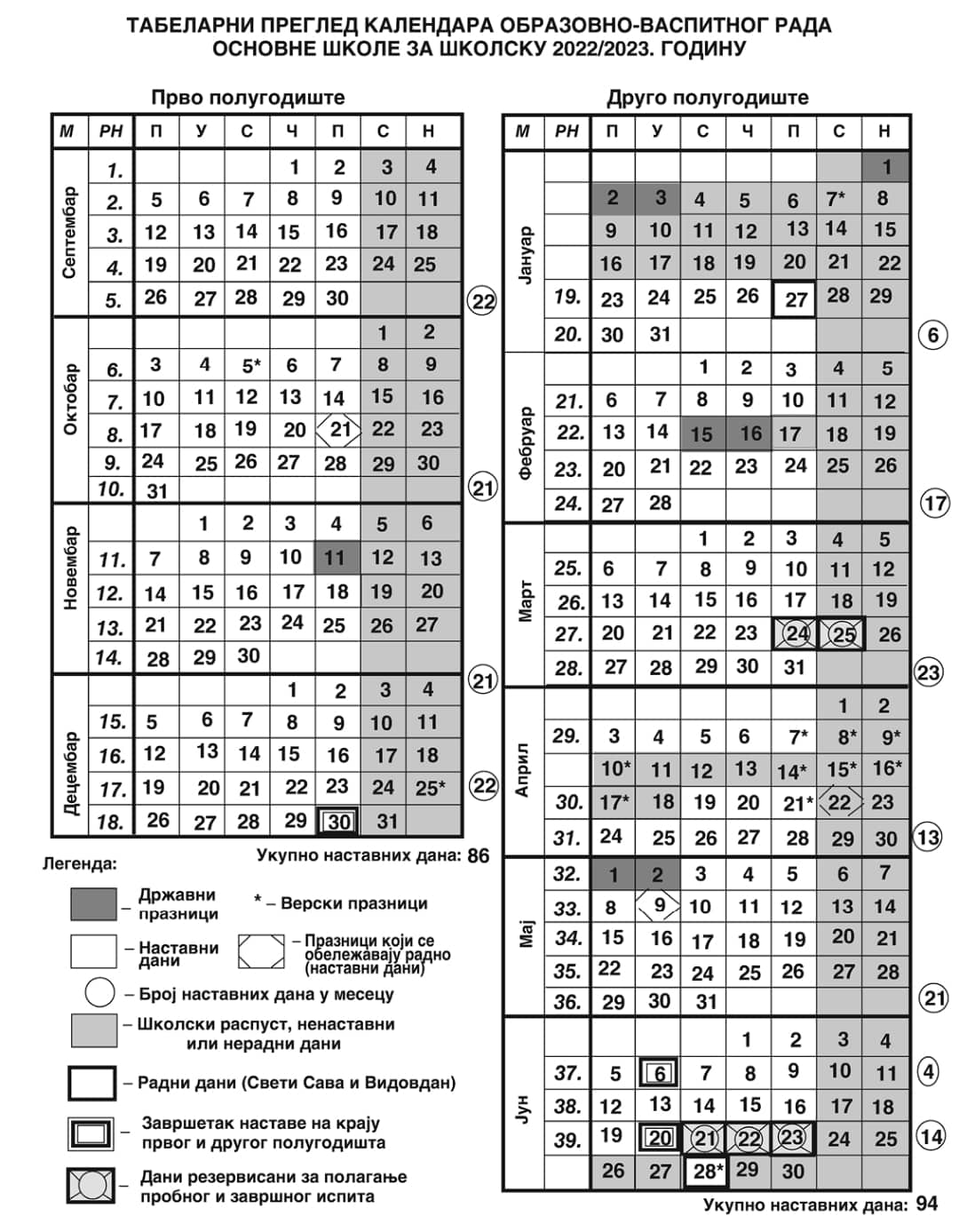
План екскурзија, излета и наставе у природи

## 2.1. Акциони план рада за приоритетну област – настава и учење

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Оснаживање наставника за примену савремених метода рада, унапређивање информатичких вештина | - Састанак стручних већа (анализа рада у претходној години, примери добре праксе, презентација различитих начина рада, избор семинара...)  - Педагошко – инструктивни рад, саветодавни рад  - Присуство на адекватним семинарима  - Примена методе активне наставе, групног рада, рада на пројектима  - Организација предавања и презентација за непосрадан рад са ученицма и наставу на даљину  - Снимање часова за РТС | ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ | Стручна већа  Стручни сарадници  Предметни наставници |
| Развијање ученичких компетенција за различите облике учења | - Активно укључивање ученика у процес планирања наставе и ваннаставних активности  -Навикавање ученика на сарадњу путем различитих наставних облика  - Презентације, радионице, „обогаћени једносменски рад“, панои, ЧОС на тему учења учења |  |
| -Демонстрација угледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе | -Обука наставника  -Прибављање потребне литературе и материјала за реализацију угледних и огледних часова  -Дефинисати план одржавања угледних и огледних часова-Демонстрација угледних и огледних часова, састављање базе података и анализа на нивоу стручних већа | Педагог  Наставници |

## 2.2.Школски календар

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у Службеном гласнику.



Прво полугодиште почиње у четвртак1.9.2022.године, а завршава се у петак30.12.2022.године.Друго полугодиште почиње у понедељак23.1.2023.године, азавршава се у уторак 6.6.2023.године за ученике осмог разреда, а у уторак 20.6.2023.године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. Због тога ће се у **четвртак 10.11.2021.године, часови одржавати по распореду за петак**.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у петак, 30. децембра 2022. године, а завршава се у понедељак, 23. јануара 2023. године. Пролећни распуст почиње у петак, 8. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у уторак, 24. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита (21, 22, 23.јун 2023).

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату иДан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника

***Календар значајних датума***

Календар значајних активности

* 1.9.2022.Почетак школске године и свечани пријем првака
* 3.10.2022. – 7.10.2022. Дечија недеља/спортска недеља
* 17.11.2022. Истакнута личност
* 30.12.2022. Завршетак I полугодишта
* 23.1.2023. Почетак II полугодишта
* 27.1.2023. Свети Сава – школска слава
* Мај 2023. Спортска недеља
* 28.4.2023. Дан уметности
* 6.6.2023. Испраћај осмака
* 20.6.2023. Последњи дан школске године
* 28.6.2023. Видовдан – подела сведочанстава

## 2.3. Ритам радног дана

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | **Волујац**  од до одмор | | **Криваја**  од до одмор | | **Накучани**  од до одмор | |
| 1. | 7.55 - 8.40 | 5' | 7.40 – 8.25 | 5' | 7.40 – 8.25 | 5' |
| 2. | 8.45 – 9.30 | 5' | 8.30 – 9.15 | 15' | 8.30 – 9.15 | 10' |
| 3. | 9.35 – 10.20 | 15' | 9.30 – 10.15 | 5' | 9.25 – 10.10 | 5' |
| 4. | 10.35 – 11.20 | 5' | 10.20 – 11.05 | 5' | 10.15 – 11.00 | 5' |
| 5. | 11.25 – 12.10 | 5' | 11.10 – 11.55 | 5' | 11.05 – 11.50 | 5' |
| 6. | 12.15 – 13.00 | 5' | 12.00 – 12.45 | 5' | 11.55 – 12.40 | 5' |
| 7. | 13.05 – 13.50 |  | 12.50 – 13.35 |  | '12.45 -13.30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| час | **Метлић 1, Метлић 2, Бојић**  од до одмор | | **Горња Румска, Синошевић**  од до одмор | | **Букор**  од до одмор | |
| 1. | 7.30 – 8.15 | 5' | 8.00 – 8.45 | 5' | 7.30 – 8.15 | 5' |
| 2. | 8.20 – 9.05 | 15' | 8.50 – 9.35 | 20' | 8.20 – 9.05 | 15' |
| 3. | 9.15 – 10.00 | 5' | 09.55 – 10.40 | 5' | 9.20 – 10.05 | 5' |
| 4. | 10.05 – 10.50 | 5' | 10.45 – 11.30 | 5' | 10.10 – 10.55 | 5' |
| 5. | 10.55 – 11.40 | 5' | 11.35 – 12.20 | 5' | 11.00 – 11.45 | 5' |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| час | **Доња Румска, Заблаће**  од до одмор | | **Двориште**  од до одмор | |
| 1. | 7.50 – 8.35 | 5' | 7.30 – 8.15 | 5' |
| 2. | 8.40 – 9.25 | 15' | 8.20 – 9.05 | 15' |
| 3. | 9.40 – 10.25 | 5' | 9.20 – 10.05 | 5' |
| 4. | 10.30 – 11.15 | 5' | 10.10 – 10.55 | 5' |
| 5. | 11.20 – 12.05 | 5' | 11.00 – 11.45 | 5' |

Школска година почиње по првом моделу: *Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у oсновној школи у школској 2022/23. години*

У случају погоршања епидемиолошке ситуације и одлуке ШУ Ваљево, школа ће сачинити нови Оперативни план и радити по другом односно трећем моделу које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

## 2.4.Распоред часова

Распоредом часова је регулисан почетак и завршетак наставе у појединим одељењима у току дана, време заједничког рада и заједничког одмора у школи, смена предмета и предметних наставника и различита занимања ученика ван редовне наставе. Распоредом часова се регулише целокупна организација живота и рада у школи. Први критеријум за његову израду је наставни план рада за основну школу. Други је уважавање психолошких законитости о различитом ступњу оптималних психичких снага ученика у току дана и недеље.

На израду распореда часова утицале су и просторне могућности школе, као и рад наставника у две школе.

Распоред часова дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.



## 2.5. Годишњи фонд часова за обавезне и изборне наставне предмете

*Наставни план за први циклус основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину*

Облици васитно-образовног рада за први циклус ОВР (недељни и годишњи фонд часова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Облик васпитно -образовног рада* | Први  разред | | Други  разред | | Трећи  разред | | Четврти  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **Редовна настава** | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 |
| **Допунска настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **Додатна настава** | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |
| **Дигитални свет** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | / | / |
| **Пројектна настава** | / | / | / | / | / | / | 1 | 36 |

Остали облици ОВР у првом циклусу (недељни и годишњи фонд)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Остали облици васпитно -образовног рада* | Први  разред | | Други  разред | | Трећи  разред | | Четврти  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| Настава у природи | 7 – 10 дана годишње | | | | | | | |
| Екскурзија | 1 дан годишње | | | | | | | |

Обавезни и изборни предмети за први циклус ОВР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А** – обавезни наставни предмети | Први  разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | год | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2 | Руски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  |  |  |
| 5. | Природа и друштво |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **Укупно А** | | **19** | **684** | **20** | **720** | **20** | **720** | **20** | **720** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Б** – обавезни изборни наставни предмети | Први  разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | год | Нед. | Год. |
| 1. | Верска настава / Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **Укупно Б** | | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** |

*Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања за школску 2022/2023. годину.*

Облици васитно-образовног рада за други циклус ОВР (недељни и годишњи фонд часова)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Облик васпитно -образовног рада* | Пети  разред | | Шести  разред | | Седми  разред | | Осми разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **Редовна настава** | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| **Слободне наставне активности** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Допунска настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Додатна настава** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

Остали облици ОВР у другом циклусу (недељни и годишњи фонд)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Остали облици васпитно -образовног рада* | Пети  разред | | Шести  разред | | Седми  разред | | Осми разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Ваннаставне активности -  Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3 дана годишње | |

Обавезни и изборни предмети за други циклус ОВР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **А** – обавезни наставни предмети | Пети  разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | год | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2 | Руски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **Укупно А** | | **24** | **918** | **25** | **954** | **28** | **1008** | **28** | **952** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Б – обавезни изборни наставни предмети | Пети  разред | | Шести  разред | | Седми разред | | Осми  разред | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | год | Нед. | Год. |
| 1. | Верска настава / Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Укупно Б | | **3** | **108** | **3** | **108** | **3** | **108** | **3** | **102** |

## 2.6. Изборни програм за школску 2022/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Школа* | *Разред* | *Обавезни изборни А* |
| **ВОЛУЈАЦ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **КРИВАЈА** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **НАКУЧАНИ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **БУКОР** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
|  | IV |  |
| **СИНОШЕВИЋ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| **БОЈИЋ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **ДВОРИШТЕ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **Д.РУМСКА** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **Г.РУМСКА** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **МЕТЛИЋ 1** |  | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **МЕТЛИЋ 2** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |
| **ЗАБЛАЋЕ** | I | Православни катихизис – Верска настава |
| II | Православни катихизис – Верска настава |
| III | Православни катихизис – Верска настава |
| IV | Православни катихизис – Верска настава |

Изборни програм и слободне наставне активности за други циклус

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Разред* | *Школа* | *Одељење* | *Обавезни*  *изборни предмети* | *Слободне наставне активности* |
| V разред | ВОЛУЈАЦ | V1 | Веронаука  Енглески језик | Цртање, вајање и сликање |
| КРИВАЈА | VК | Веронаука  Енглески језик | Цртање, вајање и сликање |
| НАКУЧАНИ | VН | Веронаука  Енглески језик | Чувари природе |
| VI разред | ВОЛУЈАЦ | VI1 | Веронаука  Енглески језик | Цртање, сликање и вајање |
| КРИВАЈА | VIК | Грађанско васпитање  Енглески језик | Цртање, вајање и сликање |
| НАКУЧАНИ | VIН | Веронаука  Енглески језик | Чувари природе |
| VII разред | ВОЛУЈАЦ | VII1 | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| VII2 | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| КРИВАЈА | VIIК | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| НАКУЧАНИ | VIIН | Веронаука  Енглески језик | Моја животна средина |
| VIII разред | ВОЛУЈАЦ | VIII1 | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| VIII2 | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| КРИВАЈА | VIIIК | Веронаука  Енглески језик | Уметност |
| НАКУЧАНИ | VIIIН | Веронаука  Енглески језик | Уметност |

## 2.7. Програми наставе и учења

Сваки наставник израђује програм наставе и учења за редовну наставу годишње, глобално – оријентациони план, и тематски план допунске и додатне наставе, који су анекс Годишњег плана рада школе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које подносе директору на увид.

РЕДОВНА НАСТАВА:

Полазни елементи у изради глобалних планова су међупредметне компетенције, стандарди постигнућа ученика и исходи. Глобални-тематски план наставног градива садржи назив наставне теме и број часова по типу часа, као и годишњи распоред наставних јединица по месецима. Стандарди постигнућа артикулишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Иако се током процеса наставе и учења развијају све међупредметне компетенције, од наставника се очекује да на нивоу глобалног планирања издвоји међупредметне компетенције које ће посебно развијати у оквируб одређених тема. Оријентација ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање, и чине основу за целоживотно учење. Исходи из програма наставе и учења који су у даљем планирању основа за развијање оперативних планова су саставни део глобалних планова. Исходи се даље операционализују у дневним припремама наставника,. Потребно је у глобалном плану испланирати и време реализације планираних садржаја због међупредметног повезивања.Већина наставника има оперативне планове који се сачињавају поштујући специфичности предмета и одељења, разреда са којим раде.

У школској 2022/2023. планирамо више тематског планирања и хоризонталног повезивања, користећи искуства и капацитете учитеља и наставника који поседују компетенције и који су мотивисани за такав начин рада. Планирамо и већи број огледних/угледних часова (**минимум по један угледни или огледни час)** Такође планирамо реализацију два тематска дана на нивоу целе школе: 17.11.2022.Истакнута личност и 28.4.2023. Дан уметности.

ДОПУНСКА НАСТАВА:

Наставници задужени за допунску наставу, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање учинка на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника. Према потреби може бити дата на увид родитељу, при извештавању о постигнутом, и другим лицима која су надлежна да прате и процењују допунски рад (директор, стручна служба, саветник за стручно-педагошки надзор, просветна инспекција).

ДОДАТНА НАСТАВА:

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 4 до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова додатне наставе за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика. Додатна настава се не може реализовати у парцијалном фонду.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:

За ученике од првог до осмог разреда - Грађанско васпитање или Верска настава;

За ученике од петог до осмог разреда – Енглески језик;

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ће се реализовати за ученике четвртог разреда, а за ученике првог, другог и трећег разреда ДИГИТАЛНИ СВЕТ.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ће се реализовати за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда, и то: Цртање, сликање и вајање, Чувари природе, Уметност и Mоја животна средина.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА организоваће се за ученике осмог разреда, који полажу завршни испит и за ученике који буду упућени на разредни и поправни испит, и то пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет (за ученике осмог разреда у јуну, а за ученике од првог до седмог разреда у јуну и августу).

## 2.8. План рада одељењских старешина и одељењске заједнице

|  |  |
| --- | --- |
| Активности у односу на | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ |
| Ученика - појединца | - Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину  - Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника)  - Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика  - Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама  - Саветодавни рад у решавању школских проблема  - Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осећању негативног понашања  - Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)  - Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика  - Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању - иницирање конкретног рада са ученицима |
| Одељенску заједницу | * Организовање учења, игре и рада * Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом * Активност на стварању здравог језгра одељења * Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице * Укључивање одељења у шире активности школе * Организовање екскурзија, излета * Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњи са одељенском заједницом (уметници, новинари, јавне личности), јер школа треба да буде ,,отворен систем“ * Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др. |
| Родитеље | * Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу * Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета * Организовање родитељског састанка (одељенских и групних) – тематских, редовних и ванредних * Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима * Упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање * Информисање родитеља о важним активностима школе * Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима |
| Стручне органе | - Учешће у изради годишњег плана рада школе и управног одбора  - Израда плана рада одељенског старешине  - Остварење увида у редовност наставе  - Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење  - Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера  - Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу  - Планирање, вођење и извештавање о раду одељенског већа  - Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад ОС |
| Педагошку документацију | * Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације * Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге * Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа, родитељских састанака и стручних већа |

План рада одељењске заједнице

Планови рада ЧОС за ученике млађих разреда се налазе код учитеља. Сви планови су урађени према програму рада одељењског стершине али због специфичности сваког ИО, сваки учитељ има свој годишњи план рада, који су доставили педагогу и чине саставни део годишњих планова рада.

План рада ЧОСа за старије разреде је део годишњег плана рада школе, мада може доћи до мењања распореда часова у зависности од потреба.

*План рада ЧОСа за пети разред*

1. Упознајемо одељенског старешину и бирамо руководство ОЗ
2. Covid 19 и како бити одговоран
3. Правила понашања у школи, помоћ у адаптацији на школске захтеве
4. Моја породица
5. Уређење учионице
6. Обележавање Дечије недеље – израда паноа
7. Шта и како гледамо, читамо и чујемо?
8. Бонтон
9. Како да учимо? – педагог
10. Како се учи математика, српски језик а како историја и географија?
11. Анализа успеха и дисциплине на крају I тромесечја / какви су нам резултати рада
12. Светски дан наставника (представљање: Моји наставници)
13. Тема по избору
14. Радионица са темом толеранције
15. Међународни дан особа са хендикепом
16. Радионица – толеранција
17. Другарство, пријатељство, љубав
18. Музика коју волим
19. Како сам провео/ла зимски распуст
20. Припреме око обележавање Свето Саве
21. Другарство, разумевање, сарадња
22. Култура понашања – јавна места
23. Како се успешно решава сукоб - разговор
24. Како се успешно решава сукоб - радионица
25. Дан жена
26. Примена активног учења, технике учења – педагог
27. Пријатељство и сарадња у одељењу – „хармоника“
28. Тема по избору
29. Светски дан воде – израда паноа са циљем подизања еколошке свести
30. Априлилили
31. Дружење ван учионице
32. Ја на фејсбуку
33. Обележавање I маја
34. Договор о извођењу екскурзије
35. Самостална критика, дискусија уеченика о постигнутим резултатима рада на крају школске године
36. Дружење ученика на крају школске године

*План рада ЧОСа за шести разред*

1. Упознавање ученика са предметима, наставницима, школским календаром и распоредом часова / формирање ОЗ
2. Covid 19 и како бити одговоран
3. Правила понашања у школи, протокол у случају насиља
4. Методе успешног учења
5. Активности везане за Дечију недељу
6. Основи безбедности деце
7. Разговор о понашању ученика и усвојеној култури понашања
8. Радионица – Шта се крије у књигама
9. Како се дружимо у нашој ОЗ?
10. Основи безбедности деце
11. Ја на фејсбуку
12. Како замишљам своју будућност
13. Разумевање сопствених осећања
14. Основи безбедности деце
15. Ненасилно решавање сукоба – радионица
16. Колико се познајемо (развијање комуникације, конструктивно решавање проблема)
17. Евиденција проблема у одељењу, предлог мера, ангажовање родитеља
18. Основи безбедности деце
19. Анализа успеха на крају првог полугодишта
20. Час посвећен Светом Сави
21. Права, обавезе и одговорности ученика
22. Основи безбедности деце
23. Како одупрети наговарању – зрелост преузимања одговорности за личне поступке
24. Која занимања знамо и како се до њих долази
25. Основи безбедности деце
26. Представљање одељења – пано
27. Дан жена – радионица са темом родне равноправности
28. Хуманост на делу – шта ми можемо0 да урадимо?
29. Основи безбедности деце
30. Први утисак – радионица
31. Да сам ја наставник / директор школе
32. Колико времена проводим за рачунаром
33. Основи безбедности деце
34. Припреме за екскурзију
35. Разговор о успеху, изостанцима, предлаљање оцене из владања
36. Основи безбедности деце

*План рада ЧОСа за седми разред*

1. Упознавање ученика са предметима, наставницима, распоредом и најважнијим датумима
2. Covid 19 и како бити одговоран
3. Шта ја очекујем од школе а шта школа од мене
4. Уређење школског дворишта
5. Уређење учионице
6. Учешће ученика у активностима везаним за Дечију недељу
7. Професионална оријентација – шта је то? План рада
8. Припреме за екскурзију / анализа екскурзије
9. Шта радим на интернету?
10. ПО – самоспознаја
11. Права, обавезе и одговорности ученика
12. ПО – самоспознаја
13. Права детета / која су твоја права
14. Кажи не насиљу
15. ПО – самоспознаја
16. Није тешко рећи НЕ (анализа личних ситуација)
17. Разумевање сопствених осећања – радионица
18. Разговор о успеху, владању, изостанцима
19. Музика, филмови, књиге, интернет
20. Припрема за прославу Светог Саве
21. Правила понашања
22. ПО – информације и истраживања
23. Дан заљубљених
24. Уређење школе
25. Болести зависности
26. Родна равноправност – радионица
27. Светски дан вода – еколошка свест (слогани)
28. ПО – информације и истраживања
29. ПО – занимања и улоге полова, предрасуде или чињенице
30. Право и лажно другарство, фејсбук пријатељства
31. Уређење учионице
32. Одговорност – шта је то?
33. Недеља превенција повреда у саобраћају
34. Међународни дан физичке активности – Кретањем до здравља
35. ПО – информације и истраживања
36. Анализа успеха

*План рада ЧОСа за осми разред*

1. Најстарији смо у школи! Шта се од нас очекује, правила понашања
2. Covid 19 и како бити одговоран
3. Како да организујем свој радни дан
4. Где бисмо волели да идемо на екскурзију?
5. ПО – шта је то? План рада
6. Како се не треба понашати на екскурзији?
7. Наша права, обавезе и одговорности
8. ПО – самоспознаја
9. Шта ми смета у одељењу?
10. Уређење школског простора
11. ПО – самоспознаја
12. Отворено о „табу“ темама
13. Твоје знање мења све (болести зависности, трговина белим робљем)
14. ПО – самоспознаја
15. Како да сазнам оно што ме интересује?
16. ПО – информисање о занимањима и претраживање
17. Жирафећи језик
18. Анализа успеха, разговор о изостанцима и оцени из владања
19. Како да поправим успех у другом полугодишту?
20. Шта знамо о Светом Сави, припрема прославе
21. Национални дан без дуванског дима – зашто НЕ цигарете
22. ПО – могућности школовања и каријере
23. Учимо заједно
24. ПО – могућности школовања и каријере
25. Разговор о односима у одељењу
26. Хуманост на делу – шта ми можемо да урадимо?
27. Фејс бук – ко су ми пријатељи
28. ПО – вежбамо за интервју
29. Пријатељи и идоли – ко може да нам послужи као узор
30. Светски дан здравља
31. Средња школа, ново друштво, осврт на основну школу
32. Матурско вече
33. Завршне припреме за прославу завршетка осмог разреда
34. Дружење

## 2.9. Унапређење ваннаставних / слободних активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Испитивање интересовања ученика за ваннаставе активности  Испитивање интересовања ученика за обавезне наставне активности  Направити план ваннаставних активности поводом значајних датума  Укучити ученике у планирање, организовање и реализацију активности  Направити план презентације понуђених активности у Матичној школи | Септембар 2022. | ОС  Педагог  Задужени наставници |
| Организовано користити мултимедијалну учионицу  Организовати међусобне посете из издвојених одељења  Организовати посете другим школама и културним институцијама  Промовисати ваннаставне активности у медијима, интернету  Месечно планирати рад школе | Током године | ОС  Педагог  Задужени наставници |
| Презентовање рада ученика  Испитивати степен задовољства ученика организованим активностима  Анализирати рад ваннаставниха активности, писати извештаје | Мај, јун 2023. | Педагог  Задужени наставници |

## 2.10. Списак ваннаставних активности

Школа организује слободне/ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Слободне активности* | *Задужени наставник* | *Циљна група* |
| Хор | Владимир Бошковић | V - VIII |
| Библиотечка секција | Милена Васић,Вања Лазић | V - VIII |
| Новинарска секција | Фата Егановић | V - VIII |
| Рецитаторска | Милена Мишковић, Владан Миодраговић | V - VIII |
| Ликовњачка | Весна Станић, Тања Павловић | V - VIII |
| Историчарска | Раде Милојевић | V - VIII |
| Географска | Зорица Милетић | V - VIII |
| Биолошка | Милена Вилотић | V - VIII |
| Енглески језик | Весна Ковачевић | V - VIII |
| Руски језик | Олга Остојић | V - VIII |
| Саобраћајна секција | Снежана Јездимировић | V - VIII |
| Информатичка секција | Душица Васиљевић | V - VIII |
| Волонтерска секција | Маја Матић, Биљана Марић | V – VIII Криваја |
| „Спорт у школе – расти здраво“ | Спортски савез Шапца | I, II, III разред – Волујац, Накучани, Криваја |

## 2.11. План културних активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Добродошлица првацима  Добродошлица петацима у Матичну школу | 1.9.2022. | Учитељи  ОС, педагог, директор |
| Шампитијада | 7.9.2022. | Учитељи другог разреда |
| Дечија недеља | 3 – 7. 10. 2022. | Стручна већа |
| Тематски дан – Истакнута личност | 17.11.2022. | Сви запослени у настави |
| Новогодишњи маскенбал | 30.12.2022. | Учитељи |
| Светосавска приредба  Светосавски квиз знања | 27.1.2023. | Тим за културно-јавну делатност  Наставници српског, вероучитељи |
| Фестивал поезије | Март 2023. | Наставници српског  Библиотекар |
| Тематски дан – Дан уметности | 28.4.2023. | Сви запослени у настави |
| Посете:  - Културном центру  - Градској библиотеци  - Музеју  - Позоришту  - Руској школи/дому | Током године | Задужени наставници |
| Обележавање важних датума | Током године  Према плану реализације васпитних програма | Задужени наставници |

## 2.12. План спортских активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Спортски дани(Светски дан пешачења – крос, брзо ходање – ИО Накучани и Криваја) | Један дан током Дечије недеље  Март | Наставници физичког и здрвственог васпитања |
| Спортска недеља | Прва недеља октобра, Мај 2023. |
| Такмичење између одељења у Матичној школи | Током године |
| Спортска такмичења између наставника и ученика | 8.11.2022.  Поводом Дана просветних радника |
| Спортски сусрета за ученике млађих разреда | 2 – 4 пута у току године |
| Спортски дан  (такмичење са ученицима из других школа | Јесен/ пролеће |
| Активности у природи - кросеви | Јесен/ пролеће |
| Светски дан кретања | 10.5.2023. |
| Активности из пројекта „Обогаћен једносменски рад“ | Током године, према плану ОЈР |

## 2.13. План екскурзија, излета и наставе у природи

План екскурзија

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Разред* | *Релације* | *Садржај* | *Време реализације* |
| I – IV | Завичајна - Тршић, Троноша, Текериш | Посета Вуковој кући, манастиру Троноша | Мај 2023.  (једнодневна) |
| V - VI | Крагујевац | Посета Такову , музеју посвећеном Другом српском устанку; спомен парк и музеј „Крагујевачки октобар“ Шумарице; обилазак града | Мај 2023.  (једнодневна) |
| VII - VIII | Врњачка бања | Свилајнац; Манастир Манасија; Музеј минијатура; Манастир Раваница; Крушевац; Манастир Жича | Октобар 2022.  (дводневна) |

План излета и наставе у природи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активност* | *Могуће релације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Настава у природи | - Сокобања  -Врњачка бања | Пролеће | Руководство  Учитељи |
| Ваннаставне активности | Археолошки парк – Limespark – Viminaciumadventure;  Образовно-културни центар „Вук Караџић“ Тршић | Током године | Учитељи  Наставници  Руководство |
| Излети за ученике од I до IV разр. | Међусобна посета издвојених одељења | Јесен / пролеће | Учитељи |
| Букор, Црниљево | Пролеће (април, мај) |
| Шабац, Стари град, Пољопривредна школа | Пролеће |
| Излети за ученике од петог до осмог разреда | Текериш, Цер, Црква на Церу | Пролеће | Руководиоци биолошке, историчарске и географске секције, вероучитељи |
| Засавица |
| Музеј и архив у Шапцу | Друго полугодиште | Руководиоци историчарске и ликовњачке секције |
| Обилазак манастира | Пролеће | Вероучитељи, Руководство школе |
| Шабачка библиотека  Позориште  Културни центар, галерија | Током године | Наставници српског језика  Стручни сарадници |
| Планетаријум  Ботаничка башта „Јевремовац“  Музеј Николе Тесле | Друго полугодиште | Руководиоци географске секције |
| Парк науке (Летњиковац) | Јесен / Пролеће | Наставници физике, хемије и ТИТ |
| Шабачки хиподром  Градски стадион | Током године | Тим за спортско рекреативну делатност |

# 

# 3. Образовна постигнућа ученика

Акциони план за област квалитета – образовна постигнућа ученика

План праћења напредовања ученика

План унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита



## 3.1. Акциони план за приоритетну област – образовна постигнућа ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Просечни резулати ученика на завршном испиту су бољи него претходне године  Просечна оцена из предмета уједначена је са постигнутим резултатима на Завршном испиту  Резултати Завршног испита су бољи него резултати пробног завршног испита | - Анализа успеха ученика на класификационим периодима  - Анализа резултата пробног ЗИ и Завршног испита  - Праћење резултата на састанцима стручних већа, педагошког колегијума, наставничког и одељењског већа  - Израда планова за унапређивање образовних постигнућа  - Реализација припремне наставе  - Праћење реализације припремне наставе – педагошко инструктивни рад | ТОКОМ ШКОЛСЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | Стручни сарадници  Предметни наставници  Директор  Помоћник директора |
| Унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма кроз детаљну израду индивидуалних планова и њихово спровођење | - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка  - Утврђивање врсте подршке која је неопходна  - Појачан индивидуализован рад у редовној настави  - Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ  - Праћење ефеката индивидуализованог рада  - Утврђивање потреба за ИОП-ом  - Израда педагошког профила  - Доношење ИОПа  - Праћење и евалуација | Предметни наставници  Учитељи  Стручни сарадници  Директор  Помоћник директора |

## 3.2. План праћења напредовања ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Документација* |
| Помоћ наставницима око вођења педагошке документације | Септембар 2022. | Педагози | Презентација;  Записник са седница Одељенског већа |
| Иницијално тестирање | Септембар 2022. | Учитељи и предметни наставници | Педагошка документација код наставника |
| Идентификовање даровитих ученика и ученика са посебним потребама | Октобар 2022. | Учитељи, предметни наставници, педагог | Записник са састанка стручних актива;  Педагошки профил ученика |
| Праћење прилагођености ученика првог разреда | Новембар 2022. | Актив учитеља првог разреда, педагог | Записник са састанка |
| Анализа резултата иницијалног тестирања ученика осмог разреда | Новембар 2022. | Предметни наставници, педагог | Анализа резултата, тестови |
| Анализа остварених резултата на крају класификационих периода;  Представљање анализе резултата | Новембар 2022, јануар 2023, март 2023, јун 2023. | Чланови Одељењских већа, педагог | Анализа успеха;  Записник са седнице Одељенског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума... |
| Истраживање – адаптација ученика петог разреда  Упоређивање успеха у четвртом разреду са успехом у петом разреду | Децембар 2022.  Јануар 2023. | Педагог | Презентација добијених резултата |
| Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у у складу са постављеним циљевима  Извештај о раду са ученицима са посебним потребама | Током године  Децембар 2022.  Јун 2023. | Тим за инклузивно образовање | Анализа резултата; Записник са састанка;  Записник са седнице Одељенског већа |
| Анализа резултата рада на допунској настави | Децембар 2022.  Април 2023. | Учитељи, предметни наставници | Педагошка документација  Записник са састанка стручних актива |
| Анализа и представљање резултата ученика са такмичења | Март 2023. | Педагог, предметни наставници | Записник са седнице |
| Критеријумски тестови знања | На крају школске године | Предеметни наставници | Педагошка документација |
| Оцењивње у складу са Законом | Током године | Учитељи, наставници | Дневник ОВР;  педагошка документација |
| Извештавање родитеља о напредовању ученика | Током године | Учитељи, предметни наставници | Копије извештаја/ педагошка документација  Записник са род. састанкa |
| Праћење постигнућа ученика са којима се води појачан педагошки рад, ученика из дефицијентних породица, ученика који иду на допунску/додатну наставу  Саветодавни рад са ученицима | Током године | Педагог | Дневник рада |
| Посете часовима разредне и предметне наставе; прегледање Дневника васпитно-образовног рада, педагошке документације наставника, портфолиа ученика и наставника | Током године | Директор,  помоћник директора, педагог | Извештаји са посећених часова;  Дневник рада; |

*Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:*

Праћење и вредновање постигнућа ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Наставници и стручни сарадници ће бити укључени у пружање подршке ученицима са специфичним потребама кроз сарадњу са родитељима/другим законским заступницима, прилагођавањем наставе и наставног процеса специфичним потребама породице и ученика.Подршка ће бити усмерена у више смерова:

- интелектуална (помоћ у савладавању наставног градива, подстицањем мотивације за учење и успостављање и очување радних навика);

- емоционална и социјална (укљученост ученика у групу, оснаживање ученика за функционисање у новонасталим условима животима и рада).

## 3.3. План унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* | *Докази о реализацији* |
| Анализа резултата завршног испита | Август 2022. | Педагог школе | Анализа и представљање резултата на Наставничком већу | Урађена анализа,  записник са Наставничког већа |
| Рад на нивоу стручних већа за српски језик и математику са циљем отклањања недостатака у досадашњем раду | Септембар 2022. | Чланови стручног већа | Састанак стручних већа;  Размена искустава, позитивних искустава и недостатака | Записник стручног већа |
| Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита | Август 2022. | Педагог | Анализа постојећег стања и разматрање реалних могућности | План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита |
| Израда плана припремне наставе | Август 2022. | Стручно веће | Рад на нивоу стручног већа | План припремне наставе |
| Реализација припремне наставе | Од септембра до јуна | Наставници | Часови припремне наставе | Дневник ОВР  Дневник осталих облика ОВР  Педагошка документација |
| Праћење реализације припремне наставе | Током школске године | Директор школе, помоћник директора, педагог | Посета часовима припремне наставе | Извештаји са посећених часова |
| Анализа резултата пробних тестова | Периодично | Педагог, наставници | Пробни тестови | Извештаји |
| Рад са ученицима на сузбијању страха од завршног испита / мотивисање ученика / професионална оријентација | Током године/интензивно април, мај 2023. | Педагог, одељенске старешине, наставници | Групни и индивидуални рад са ученицима, радионице, програм ПО | Извештаји, дневник рада стручног сарадника, панои... |

## 3.4. План школске комуникације поводом припреме ученика за полагање завршног испита

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Циљна група* | *Комуникациони канали* |
| Представљање резултата завршног испита | Август 2022. | Педагог школе | Наставници српског језика и математике; остали наставници | Наставничко веће |
| Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита  Упознавање ученика са планом припремне наставе и планом пројекта ОЈР | Септембар 2022. | Одељенске старешине | Ученици осмог разреда | ЧОЗ  Вибер групе |
| Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита  Информисање родитеља о организовању симулације Заврног испита – октобар | Септембар 2022. | Одељенске старешине | Родитељи ученика осмог разреда | Родитељски састанак |
| Информисање ученика о Пробном завршном испиту | Април 2023. | Предметни наставници | Ученици осмог разреда | Часови редовне и припремне наставе |
| Анализа и представљање резултата пробног ЗИ | Април 2023. | Предметни наставници, педагог | Ученици осмог разреда;  Родитељи; Наставници | Ученички парламент, Савет родитеља,  Састанци стручних актива |
| Праћење сајта Министарства просвете поводом Завршног испита -преношење информација на школски сајт | Током године | Задужени наставници | Све интересне групе | Сајт Министарства  Школски сајт |
| Израда паноа;  Уређење кутка за родитеље | Током године; Април, мај 2023. | Тим за ПО | Ученици  Родитељи | Огласне табле |
| Коначне информације о организацији завршног испита – календар уписних активности | Јун 2023. | Директор школе, педагог | Ученици, родитељи, наставници | Наставничко веће, Савет родитеља, Општи родитељски састанак, УП;  Огласне табле |

# 4. Подршка ученицима

Акциони план за област кавилтета – подршка ученицима

План подршке ученицима

План рада тима за пружање подршке ученицима

План рада стручних сарадника – педагога и библиотекара

План рада Ученичког парламента

План рада волонтерске секције

План рада библиотечке секције

План рада тима за професионалну оријентације

План рада тима за инклузивно образовање

План реализације програма здравствене заштите ученика

План реализације програма социјалне заштите

План реализације програма заштите животне средине

План реализације програма превенције ризичних облика понашања

План сарадње са родитељима

## 4.1. Акциони план за приоритетну област – подршка ученицима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и постижу успех у складу са својим способностима | - Организовање активности за подршку ученицима из осетљивих група (индивидуализовани приступ, ИОП, индивидуални саветодавни разговори, реализовање плана подршке ученицима из годишњег плана рада)  - Реализација ЧОС-а, излета и различитих радионица са циљем укључивања ученика из осетљивих група  - Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (прављење плана и његова реализација; укључивање у заједничке активности, обезбеђивање бесплатне ужине, индивидуални рад...) | ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ | Риководство  Одељењске старешине  Стручна служба  Тимови |
| Унапређен систем пружања подршке ученицима кроз пројекат „обогаћен једносменски рад“ | - Реализација активности предвиђених планом „обогаћеног једносменског рада“ са циљем пружања подршке ученицима у подстицању личног, професионалног и социјалног развоја | Задужени наставници |

## 4.2. План подршке ученицима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Вид подршке* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности/ сарадници* |
| Рад са ученицима са посебним потребама | \* Рано откривање ученика којима ће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма  \* Појачан индивидуализован рад у редовној настави  \* Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ  \* Праћење ефеката индивидуализованог рада  \* Утврђивање потреба за ИОПом  \* Израда педагошког профила  \* Добијање сагласности од родитеља  \* Подношење захтева интерресорној комисији  \* Доношење ИОПа  \* Праћење и евалуација ИОПа  \* Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу  \* Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу | Јун 2022.  Септембар, октобар 2022.  Током године  Новембар 2022.  Периодично  Током године | Педагог  Наставници  Тим за инклузивно образовање  Наставници / педагог  Педагог |
| Рад са даровитим ученицима | \* Рано откривање потенцијално даровите деце – препознавање, идентификовање, израда педагошког профила  \* Индивидуализација редовне наставе  \* Планирање и реализације додатне наставе – усклађено потребама ученика  \* Испитивање интересовања ученика за слободне активности  \* Укључивање ученика на такмичења  \* Сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке и подстицања развоја ученика  \* Професионално информисање (тестирање способности и интересовања)  \* Обучавање наставника за Менсин систем рада са даровитом децом | Јун 2022.  Окотбар 2022.  Током године  Фебруар 2023.  Током године  Април 2023.  Зимски сусрети учитеља | Педагог  Наставници  Наставници  Одељенске старешине  Педагог |
| Индивидуални рад | \* Индивидуални разговори са ученицима на основу потреба ученика за подршком:  - у учењу (негативне оцене, техника учења, трема)  - социо-емоционалном сазревању (несигурност, промене у пубертету, неприлагођено понашање, однос међу вршњацима и половима...)  \* Индивидуални разговори са на основу потреба ученика за саветодавним радом због породичних проблема (развод родитеља, губитак члана породице, нефункционална породица, насиље, алкохолизам у породици...)  \* Индивидуални разговори поводом пружања помоћи ученика приликом професионалне оријентације ( испитивање интересовања и способности)  \* Индивидуални разговори поводом потребе ученика за решавањем неке конфликтне ситуације | Током године | Педагог  Педагог  ОС  Педагог  Педагог, ОС |
| Групни рад | \* Рад у оквиру слободних активности, допунске и додатне наставе  \* Радионице  \* Програм учења учења  \* Групни разговори поводом решавање одређених проблема у школи  \* Реализација активности планираних посебним програмима васпитног рада  \*Реализација активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ | Током године | Наставници  Педагог  Одељенске старешине  Носиоци реализације |
| Социјална подршка | \* Идентификација ученика којима је потребна социјална помоћ  \* Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија...  \*Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери...  \* Организовање хуманитарних акција  \* Саветодавни рад са ученицима | Током године | Наставници  Заменик директора  Директор |
| Подршка ученицима у прилагођавању условима школског живота | \* Подршка ученицима првацима  \* Подршка ученицима петог разреда  \* Подршка новоуписаним ученицима  \* Подршка ученицима који су се доселили са других подручја  \* Подршка ученицима након дужег одсуствовања из школе  \* Подршка ученицима који живе у непотпуним породицама  \* Подршка ученицима који раде по ИОПу  \* Подршка ученицима који су у систему индивидуализације | Током године | Наставници  Стручни сарадници |
| Сарадња са породицом | \* Индивидуалне посете родитеља ученика  а)одељенском старешини  б)педагошко-психолошкојслужби  в)директору школе  г)правној служби  \* Отворени дан  \* Родитељски састанци  \* Учешће родитеља у органима управљања  \* Присуство родитеља културним и спортским манифестацијама које организује школа  \* Партиципација родитеља школском животу  \* Родитељи активни учесници Пројекта професионалне орјентације | Током године | Одељенске старешине  Руководство школе |

Чланови Тима за пружање подршке ученицима зависе од конкретног ученика и облика пружања подршке, а чине га педагог, одељенски старешина и по потреби родитељ, неки други наставник или сарадник ван школе.

## 4.3. План рада Тима за пружање подршке ученицима

* Идентификација ученика којим је потребна додатна подршка
* Утврђивање врсте подршке која је неопходна
* Поступање по утврђеним активностима
* Праћење напредовања ученика у току пружања подршке
* Праћење понашања ученика у школи
* Консултације
* Анализа рада
* Вођење педагошке документације

## 4.4. План рада педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време реализације* | *Динамика* | *Предвиђени сарадници* |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**   * Учествовање у израда Годишњег плана рада школе * Припремање годишњих и месечних планова рада педагога * Аналитичко – истраживачки рад (адаптација петака, степен задовољства школом – ученика и родитеља, насиље у нашој школи...) * Учествовање у припреми ИОПа за ученике * Учествовање у планирању и организацији појединих облика сарадње са другим институцијама * Учешће у изради плана рада ваннаставних активности * Планирање и реализација културних активности * Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова * Израда плана рада ОЗ за више разреде * Израда плана рада волонтерске секције и учествовање у изради плана рада библиотечке секције * Формирање одељења петог разреда у Матичној школи * Учешће у изради Оперативног плана рада школе за организацију и реализацију О-В рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса SARS-COV-2 | Август, септембар 2022.  Током године  Октобар 2022.  Током године  По потреби | Током године  2 – 4 сата недељно  Август – септембар  4 - 6 сати недељно | Тим за развој школског програма  Помоћник директора  Тим за инклузивно образовање  Тим за културну и јавну делатност школе  Библиотекар  Наставници  Тим за професионални развој  Тим за самовредновање |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**   * Праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика * Праћење адаптације ученика на новонастали начин рада (поделе у групе, непосредни рад и online настава) у условима пандемије вируса SARS-COV-2 * Праћење реализације ОВР-а * Педагошко-инструктивни рад * Анализирање успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово унапређивање * Праћење реализације ИОПа и предложених мера индивидуализације * Израда извештаја о раду школе за школску 2020/2021. * Праћење оцењивања ученика * Анализа дисциплине * Праћење успеха ученика на такмичењима и ваннаставним активностима * Анализа резултата Завршног испита, пробних исп. | Током године  Периодично  Август 2023.  Током године  Јун 2023. | Током године  2 – 4 сата недељно | Директор  Заменик директора  Наставници  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Тим за професионални развој  Тим за самовредновање |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * Пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака ОВРа * Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (избору стратегије поучавања, наставних метода, облика...) * Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, за коришћење мултимедијалне учионице...) и у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања * Израда плана стручног усавршавања, презентовање наставницима, мотивисање наставника * Анализирање часова редовне наставе, извештавање са препорукама након ПИРа * Праћење начина вођења педагошке документације наставника * Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка * Стручно усавршавање наставника на састанцима Одељенских већа, стручних већа (оснаживање наставника) * Пружање помоћи наставницима у планирању допунске и додатне наставе, у реализацији угледних или огледних часова * Рад са одељенским старешинама и реализација појединих часова ОЗ * Проширивање тима за професионалну оријентацију * Координисање активности стручних већа и тимова * Инструисање наставника у процесу самовредновања * Помоћ наставницима приликом припремања и реализације наставе на даљину | Јун/август 2022.  Током године  Септембар 2022.  Током године  Током године | Током године  4 – 6 сати недељно | Наставници  Представници стручних актива  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Тим за професионални развој  Тим за самовредновање |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * Испитивање зрелости за полазак у први разред * Праћење оптерећености ученика, праћење напредовања ученика * Саветодавни рад са ученицима и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању * Координисање радом Ученичког парламента, волонтерске и библиотечке секције * Реализација пројекта професионалне оријентације * Промовисање успеха и активности ученика * Промовисање хуманих вредности * Предавања и радионице са ученицима * Учествовање у изради педагошког профила ученика и ИОПа * Испитивање степена задовољства школом, анализирање резултата * Укључивање ученика у процес доношења одлука и у различите акције у школи * Појачан васпитни рад са ученицима * Подршка ученицима у специфичним епидемиолошким условима и ситуацији учења на даљину * Праћење оптерећености ученика (комбиновани непосредни рад и online настава) * Активности у оквиру пројекта Обогаћени једносмнески рад | Јун 2022.  Током године | Током године  8 – 12 сати недељно | Библиотекар  Интерресорна комисија  Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Тим за инклузивно образовање  Одељенске старешине |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА**   * Израда и реализација плана сарадње са родитељима * Организовање и учествовање у општим родитељским сасатанцима (за ученике осмог разреда) * Оснаживање родитеља за подршку деци у савладавању наставног градива, очувања радних навика код деце прихватања доживљаја страха, узнемирености услед пандемије вируса SARS-COV-2 * Организовање и реализација активности са родитељима (према плану ПО) * Подизање педагошко-психолошке културе родитеља * Уређивање кутка за родитеље * Саветодавни рад * Испитивање мишљења родитеља о школи, уважавање њихових предлога за побољшање рада школе | Септембар 2022.  Април 2023.  Током године  Почетак и крај школске године | Током године  2 – 4 сата  недељно | Директор  Одељенске старешине |
| **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**   * Сарадња са директором на анализирању постојеће образовно-васпитне праксе, у оквиру рада стручних тимова, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе * Сарадња са директором при ПИРу, стручном усавршавању наставника унутар установе * Сарадња у свакодневном планирању и реализовању активности * Сарадња са стручним сарадником библиотекаром у вођењу библиотечке секције, организацијом и реализацијом културних активности, активности уређења школског простора и промовисању хуманих вредности | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Директор  Заменик директора  Библиотекар  Тим за професионални развој |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**   * Учествовање у раду стручних већа давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, јачањем наставничких компетенција * Координатор Стручног актива за развојно планирање – Ивана Јевтић * Координатор Стручног актива за развој Школског програма – Сандра Станимировић * Члан тима по решењу директора:   Ивана Јевтић - Тима за професионалну оријентацију,Тим за самовредновање, Тим за професионални развој  Сандра Станимировић - Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање   * Рад у педагошком колегијуму * Вођење Ученичког парламента | Током године | Током године  2 – 4 сата недељно | Чланови стручних већа  Чланови тимова и стручних актива  Педагошки колегијум  Ученички парламент |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ**   * Сарадња са свим културним институцијама * Сарадња са Центром за стручно усавршавање * Рад у активу стручних сарадника на нивоу града * Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем, Националном службом за запошљавање * Сарадња са другим школама, ПУ „Наше дете“ | Током године | Током године  1 – 2 сата недељно | Стручни сарадници  Координатори установа |
| **IX ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишењм нивоу * Портфолио * Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности * Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним планом * Прикупљање података о ученицима, вођење потребне документације о раду са ученицима * Стручно усавршавање * Праћењем: стручне литературе и * Значајних информација на интернету * Похађање акредитованих семинара * Учешћем на трибинама, предавањима, стручним скуповима * Разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима | Током године | Током године  6 – 8 сати недељно |  |

## План рада библиотекара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време реализације* | *Динамика* | *Предвиђени сарадници* |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**   * Израда годишњег плана рада библиотекара * Израда месечних и оперативних планова * Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике * Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци * Израда плана рада библиотечке секције | август, септембар  август – мај  септембар  август, септембар | 2 часа недељно | педагог |
| **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**   * Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе * Учешће у изради Годишњег плана рада школе * Учешће у изради Самовредновања рада школе * Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно васпитне активности * Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке * Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања | август, септембар  према плану  током године | 2 часа недељно | педагог  тим за самовредновање |
| **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * Договор о обради лектира и остваривању заједничких часова * Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација * Информисање наставника о новим издањима, тематским изложбама у вези са поједимим издањима, јубилејима, приказивањем појединих књига и часописа * Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе * Сарадња са наставницима на промоцији читања * Договор о посети Сајму књига и информисање о набавци књига * Подела и враћање бесплатних уџбеника | септембар, октобар, фебруар, март,  током године  септембар,  октобар,  јун | 3 часа недељно | наставници,  предстваници стручних актива |
| **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања * Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме * Упознавање ученика са методама и техникама истраживања * Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) * Организовање акције „Поклони књигу-обогати библиотеку“ * Вођење библиотечке секције * Пружање помоћи ученицима при избору литературе * Развијање навике ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доласка у библиотеку * Помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања у даљем образовању и свакодневном животу * Организовање акције прикупљања књига за библиотеку * Обележавање важних дана, догађаја, годишњица * Рад са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката * Организовање часова са школским библиотекаром * Организовање фестивала поезије * Организовање такмичења ученика I разреда у читању и разумеваењу прочитаног; * Обележавање дечије недеље * Учешће у обележавању тематских дана | током године  Октобар-април  21.3.2023.  Maj 2023. Године  Октобар 2022.  Током године | 18 часова недељно | педагог  наставници |
| **V РАД СА РОДИТЕЉИМА**   * Остваривање сарадње са родитељима у развијању читалачких навика ученика и прикупљању књига * Учешће на Савету родитеља ради давања информација о читалачким интересовањима ученика | током године  према плану рада Савета | 1 час недељно | Родитељи  Одељењске старешине  Педагог |
| **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ**   * Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе * Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете * Припрема заинтересованих за реализацију различитих пројеката, изложби; организовање књижевних сусрета * Сарадња око обезбеђивања библиотечке грађе коју користе ученици, наставници и стручни сарадници * Припремање и организовање културних активности школе (прикупљање књига, обележавање значајних датума за школу- Дан писмености, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан школских библиотека, Међународни дан библиотекара, Дан дечије књиге,Светски да поезије, Дан породице,Дан љубазности,...) * Учешће у припремању прилога о активностима и значајним дешавањима у школи | током године  новембар, фебруар  током године  септембар, октобар, новембар  током године | 4 часа недељно | директор,  заменик директора,  педагог |
| **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**   * Рад у тиму за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе * Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора * Рад у тиму за промовисање школе у циљу прикупљања средстава за обнову књижног фонда | август, септембар  током године | 2 часа недељно | Педагог,  чланови тимова |
| **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОПРАВЕ**   * Сарадња са другим школама, школским и градском библиотеком * Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачка предузећа, РТВ центри, позориште, музеј, архив, Културни центар) * Учешће у раду Друштва школских библиотекара * Сарадња са локалном самоуправом | током године | 2 часа недељно | координатори установа,  стручни сарадници |
| **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци * Вођење књиге монографских публикација * Евиденција корисника * Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара * Припремање пописа * Стручно усавршавање (семинари, стручни скупови, саветовања) | током године | 6 часова недељно |  |

## 4.5. План рада Ученичког парламента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| * Избор представника одељења | Гласање | Прва недеља септембра | Одељењске старешине |
| * Конститутивна седница | - Избор председника УП  - Улога и значај УП, правилник о раду УП  - Избор представника за Тим за школско развојно планирање  - Права и одговорности ученика, Протокол о заштити ученика  - Годишњи план рада школе  - Извештај о раду школе и раду УП у претходној школској години  - План рада УП  - Договор око промовисања рада УП  - Представљање упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених  - Договор око активности везаних за Дечију недељу | Септембар 2022. | Задужени наставници:  Ивана Јевтић – педагог  Милица Ћосић - педагог/ библиотекар |
| * Дечија недеља | - Активно учешће у организацији и реализацији активности поводом Дечије недеље | Октобар 2022. | Педагог / библиотекар |
| * Друга седница | - Упознавање са секцијама које су формиране у школи, распоредом рада;  - Давање предлога за нове садржаје ваннаставних активности  - Анкетирање „Моја школа“  - Радионица „Како одабрати право решење“ | Октобар 2022. | Задужени наставници |
| * Трећа седница | - Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  - Предлози ученика за побољшавање услова живота и рада у школи;  - Договор око тренинга комуникацијских вештина | Новембар 2022. | Педагог / библиотекар |
| * Тренинг | - Тренинг комуникацијских вештина – први део (за чланове УП, волонтерске секције и заинтересоване наставнике) | Децембар 2022. | Педагог |
| * Четврта седница | - Извештај директора о усвојеним предлозима на иницијативу ученика  - Договор око активности поводом обележавања Нове године  - Договор око уређивања школског простора  - Игра улога „Ненасилно решавање сукоба“ – примена стечених комуникацијских вештина | Децембар 2022. | Педагог / библиотекар |
| * Улепшавање школског простора | - Реализација договорених активности  - Прављење паноа, порука | Јануар 2023. | Педагог  Тим за естетско уређење школе |
| * Пета седница | - Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  - Разговор о изостајању са наставе, разлозима школског неуспеха  - Предлагање мера за унапређивање живота и рада у школи  - Анализа рада и промоције УП у првом полугодишту  - Анализа ПО, прављење паноа на тему ПО | Јануар 2023. | Педагог |
| * Шеста седница | - Радионица „Жеље и потребе“  - У сурет завршном испиту  - Пубертет  - Шта нас све чека у средњој школи | Фебруар 2023. | Педагог / библиотекар |
| * Акција | - Недеља превенције повреда у саобраћају (организовање предавања са ПУ Шабац) | Четврта недеља априла | Педагог  Библиотекар |
| * Посете | - Средње шабачке школе – по плану ПО  - Градска библиотека  - Канцеларија за младе  - Културни центар | Пролеће 2023. | Педагог |
| * Тренинг | - Други део тренинга комуникацијских вештина | Март 2023. | Педагог |
| * Седма седница | - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода  - Анализа успеха ученика на такмичењима  - Промоција најуспешнијих ученика  - Представљање Правилника о награђивању и Правилника о избору Ђака генерације | Април 2023. | Педагог / библиотекар |
| * Састанак са члановима волонтерске секције | - Представљање искустава ученика у ненасилном решавању сукоба – Ефикасно решавање проблема насиља | Мај 2023. | Педагог  Задужени наставници |
| * Осма седница | - Анализа резултата рада УП  - Подела задужења – писање извештаја, представљање извештаја Савету родитеља  - Евалуација и самоевалуација  - Анализа реализације пројекта ПО  - Моја реч за крај/ шта ће ми недостајати – анкета  - Анализа резултата пробних тестирања  - Још нешто о Завршном испиту  - Организација матурске вечери | Мај 2023. | Задужени наставници |

## 4.6. План рада волонтерске секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације / активности чланова* | *Докази о реализацији* |
| Формирање секције | Септембар 2022. | Педагог | Промоција рада секције  Пријављивање ученика  Формирање секције  Подела задужења  Договор око начина рада, плана рада секције, временске динамике | Записник |
| Радни сусрети | Једном месечно | Педагог | Извештавање о активностима  Размењивање искуства  Договор | Записник |
| Час посвећен Дечијој недељи | Прва недеља октобра | Педагог | Договор око активности прављења паноа  Представљање Конвенције о правима детета | Панои  Записник |
| Час о волонтеризму | Последња недеља октобра | Педагог  Задужени наставници | Предавање  Презентација  Договор око активности  План пружања подршке млађим другарима | Записник  Презентација  План |
| Евалуативни сусрети | Децембар 2022.  Јун 2023. | Задужени наставници | Анализа досадашњег рада  Размењивање искустава  Дискусија | Извештај |
| Пружање подршке и помоћи ученицима млађих разреда | Током године | Ученици  Задужени наставници | Помоћ ученицима у учењу  Разговори  Дружења  Заједничке активности у школи  Саветовање ученик – ученику (усмено и писмено) | Извештаји ученика |
| Медијација  - Развијање комуникацијских вештина  - Оспособљавање за конструктивно решавање сукоба  - Укључивање волонтера у решавању одређених конфликтних ситуација у одељењу или школи  - Социјална активација ученика  -Развијање сензибилитета ученика за социјалне проблеме и проблеме особа са другачијим потребама | Од новембра до јануара  Једном у две недеље | Педагог | Предавања  Радионице | Записник  Фотографије  Продукти рада |
| Учествовање у акцијама различитих програма васпитно образовног рада | Током године | Педагог | Организација и реализација различитих активности (еколошке активности, промоција здравља и хуманих вредности, уређење школског простора)  Организација и реализација хуманитарних активности  Обележавање важних датума (по избору чланова секције) | Извештаји  Фотографије |
| Посете | Пролеће 2023. | Педагог | Посете културни институцијама у граду  Другим школама | Извештаји |
| Промоција активности волонтерске секције | Током године | Педагог | Промоција рада секције на састанцима стручних већа  Јавна промоција активности | Записници  Огласне табле |
| Сарадња са Канцеларијом за младе | Током године | Педагог | Реализација програма из понуде Канцеларије за младе | Извештај |
| Радни састанци, часови, предавања и радионице одржаваће се сваке друге среде од 13 – 14 часова.  Активности, посете, подршка млађим ученицима, учествовање у решавању неких конфликтних ситуација и слично, реализоваће се према потребама и у зависности од могућности.  Задужени наставници: Марија Матић, Биљана Марић | | | | |

## 4.7. План рада библиотечке секције

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације / активности чланова* | *Докази о реализацији* |
| -Формирање библиотечке секције;  -Упознавање ученика са начином рада;  -Предлог плана рада за шк.2022/2023.године; | трећа недеља септембра | библиотекар | анкетирање  уводни час  договор | формирана секција;  записник |
| -Час посвећен Дечијој недељи; -Учешће у реализацији тематских дана; | 3 – 7.11.2022.  током године  17.11.2022.  28.4.2023. | библиотекар, педагог | договор око активности,  помоћ у реализацији неких активности (са члановима волонтерске секције) | записник;  фотографије;  продукти активности |
| -Почетак акције „*Поклони књигу – обогати библиотеку*“  -Прва анализа резултата  -Коначни резултати  -Додела диплома | трећа недеља октобра  последња недеља у првом полугодишту  април 2023. | библиотекар | Договор око организације;  Подела задужења;  Промоција акције;  Вођење документације;  Сређивање прикупљене литературе;  Анализа стања  Организације свечане доделе диплома | документација код библиотекара |
| -Испитивање културе читања код ученика наше школе | март 2023. | библиотекар  педагог | Анкетирање  Сређивање резултата  Представљање резултата Ученичком парламенту | резултати истраживања;  записници |
| -Фестивал поезије | 23.март 2023. | библиотекар  наставници српског језика | организација, учествовање (рецитовање, представљање сопственог стваралаштва) | извештај;  фотографије; |
| -Анализа рада школске библиотеке у првом полугодишту | децембар  2022.  јануар 2023. | библиотекар | Анализа (најчитаније књиге, одељење/ појединац које највише чита, најактивнији чланови...) | анализа;  извештај о раду;  панои |
| -Час посвећен Светом Сави | јануар 2023. | библиотекар | Проналажење одговарајуће литературе;  Претраживање интернета  Учествовање у припреми школске славе | записник о раду секције;  фотографије са приредбе |
| -Обележавање *Дана заљубљених* | 14.2.2023. | педагог | Представљање најлепше љубаве песме, романа - ученици;  Литерарно такмичење;  Уређење школског простора порукама љубави | записник;  продукти рада |
| *-Дан матерњег језика* | 21.2.2023. | библиотекар | радионица | фотографије; |
| *-Светски дан књиге* | прва недеља марта | Педагог,  библиотекар | Промовисање културе читања - акција по избору чланова секције | ззписник;  панои |
| -Такмичење рецитатора  -Фестивал поезије | фебруар,март 2023. | библиотекар  педагог;  наставници српског језика | Учествовање у такмичењу;  Организација такмичења | извештај; фотографије |
| *-Међународни дан дечије књижевности*  *-Светски дан књиге и ауторских права* | 2.4.2023.  23.4.2023. | библиотекар  педагог | Чланови секције ће организовати приредбу за ученике нижих разреда | фотографије |
| -Посета шабачкој библиотеци и Културном центру | током школске године | библиотекар  педагог | посета | фотографије |
| -Такмичење у вештини читања за ученике 1.разреда | мај 2023. | библиотекар учитељи | Помоћ у организацији;  Припрема диплома и награда | извештај библиотекара |
| *-Светски дан писања писама* | 11.5.2023. | педагог  библиотекар | Литерарно такмичење (најлепше/ најоригиналније писмо) | извештај о акцији |
| -Анализа рада школске библиотеке у другом полугодишту | јун 2023. | библиотекар | Анализа (најчитаније књиге, одељење/ појединац које највише чита, најактивнији чланови...)  Анкетирање ученика | анализа:  извештај о раду;  панои |
| -Прикупљање невраћених публикација | јун 2023. | библиотекар  Чланови секције | помоћ библиотекару | извештај |
| -Израда, прикупљање и одабир радног материјала за паное и огласне табле  -Помоћ новим члановима библиотеке;  -Дежурства у библиотеци; | током године | библиотекар  педагог | Коришћење интернета, новина, литературе;  Радни састанци;  Уређење школског простора | панои  огласне табле |
| -Санирање оштећених публикација; | током године | библиотекар | помоћ библиотекару | извештај |
| -Посета другим школама, сајму књига у центру града; | У зависности од могућности | педагог  наставници | посета  размена искустава | извештај  фотографије |
| -Сарадња са другим секцијама у школи; | током године | педагог  библиотекар | Заједничке активности уређења школског простора, предавања, трибине, радионице | извештај |
| -Организација јавне промоције рада библиотечке секције; | током године | библиотекар | Промоција активности на састанцима стручних већа и органа  Додела диплома | записници  панои  фотографије |

## 4.8. План рада тима за професионалну оријентацију

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| * Планирање рада | Избор модела имплементације – комбиновани метод  Креирање акционог плана реализације  Подела задужења | Јануар 2023. | Чланови тима |
| * Информисање свих актера школског живота о плану рада тима за школску 2022/2023. | Наставничко веће  Савет родитеља  Ученички парламент  Ученици седмог и осмог разреда  Родитељи ученика | Јануар 2023. | Чланови тима |
| * Проширивање тима | Укључивање и обучавање одељенских старешина у реализацију пројекта ПО | Јануар 2023. | Педагог |
| * Формирање групе ученика | Формирање група (одељења 71, 72, 81. 82)  Прикупљање сагласности од родитеља | Фебруар 2023. | Чланови тима  Одељенске старешине |
| * Планирање реализације радионица | Избор радионица за ученике седмог и ученике осмог разреда | Фебруар 2023. | Чланови тима  ОС |
| * Вођење евиденције | Креирање модела за евиденцију  Формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта  Редовно евиденције  Анализа | Фебруар 2023.  Током године | Чланови тима  Задужени члан тима |
| * Реализација радионица | ЧОС  Ваннаставне активности  Редовна настава | Током године  Од јануара до маја | Чланови тима  ОС |
| * Реални сусрети | Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“  Представљање средњих школа од стране бивших ученика наше школе  Представљање средњих школа | Март 2023.  Април 2023.  Мај 2023. | Педагог  Чланови тима |
| * Општи родитељски састанак | Организовање општег родитељског састанка  Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО), радионица | Фебруар 2023. | Педагог |
| * Посете | Посете средњим школама у граду | Мај 2023. | Чланови тима |
| * „Girls day“ | Учествовање у манифестацији | Април 2023. | Педагог |
| * Индивидуални рад са ученицима | Попуњавање Водича „Куда после школе  Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе  Саветодавни рад | Април 2023. | Педагог |
| * Сарадња | Са другим школа  Менторском школом  Средњим школама | Током године | Педагог |
| * Промоција | Промовисање активности на реализацији пројекта ПО на огласним таблама, састанцима стручних већа, сајту школе, друштвеним мрежама, градским новинама... | Током године | Педагог |
| Чланови тима: Ивана Јевтић, Станимировић Сандра | | | |

## 4.9. План рада тима за инклузивно образовање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Сарадници* |
| Рано откривање ученика којим аће бити потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма | Јун 2022. | Педагог | Васпитачи |
| Идентификација даровитих ученика | Септембар 2022. | Учитељи  Наставници | Педагог |
| Појачан индивидуализован рад у редовној настави | Септембар, октобар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог |
| Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ | Септембар, октобар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог  Родитељи |
| Праћење ефеката индивидуализованог рада | Септембар, октобар, новембар 2022.  Током године | Учитељи  Наставници | Педагог  Родитељи |
| Утврђивање потреба за ИОПом | Октобар 2022. | Тим за инклузивно образовање | Наставници  Родитељи |
| Израда педагошког профила | Октобар 2022. | Одељенске старешине | Педагог |
| Добијање сагласности од родитеља | Октобар 2022. | Одељенске старешине | Родитељи  Педагог |
| Подношење захтева интерресорној комисији | Октобар 2022. | Педагог | Одељенске старешине |
| Доношење ИОПа | Новембар 2022. | Тим за инклузивно образовање | Педагошки колегијум |
| Праћење и евалуација ИОП-а | Током године  Периодично | Тим  Педагог  Одељенски старешина | Наставници  Родитељи |
| Сарадња са институцијама за пружање подршке ученицима који раде по ИОПу | Током године | Педагог | Развојно саветовалиште  Интерресорна комисија  Центар за социјални рад |
| Оснаживање наставника за рад у инклузивном одељењу | Током године | Педагог | Центар за стручно усавршавање |
| Чланови тима за инклузивно образовање: Станимировић Сандра, Васиљевић Душица, Трифуновић Никола, Цвејић Владимир, Јевтић Иван, Арсеновић Маријета, Арсеновић Даница | | | |

## 4.10. План реализације програма здравствене заштите ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Превенција заразе вирусом Covid 19 | Предавања за ученике и родитеље – ЧОС, родитељски састанци  Постављање корисних садржаја на сајт школе, фејсбук страницу, падлет апликацију  Уређење школског простора | На часовима ОЗ  По потреби | Одељењске старешине  Наставници  Стручни сарадници |
| Одговоран однос према здрављу | Обука стручног сарадника  Презентација и обука за наставнике  Делегација задужења и избора активности  Реализација активности (ОЈР, редовна настава, ваннаставне активности) | Јул 2023.  Септембар 2022.  Октобар 2022.  Током године | Педагог Ивана Јевтић  Предметни наставници и учитељи |
| Месец правилне исхране | Предавање за ученике првог разреда  Предавање „Болести неправилне исхране“ за ученике старијих разреда  Активности у циљу промовисања ових тема | Октобар 2022. | Служба поливалентне патронаже Дома здравља „Др Драга Љочић„ Шабац  Наставници биологије  Учитељи у ИО Горња Румска |
| Васпитавање за одржавање личне хигијене | Предавање за ученике четвртог разреда | Новембар 2022. | Служба поливалентне патронаже Дома здравља „Др Драга Љочић“ Шабац |
| 1.12.2022. Светски дан борбе против ХИВ-а | Предавање за ученике осмог разреда о сиди и другим полно преносивим болестима | Прва недеља у децембру | Наставници биологије |
| 31.1.2022. Национални дан без дуванског дима | Израда постера о штетности пушења, ученици VII разреда са наставницима биологије | Последња недеља у јануару | Наставници биологије |
| Пубертет | Предавање за ученике петог и шестог разреда о пубертету, расту и развоју, психосоцијалном развоју, променама на телу  Радионица са два одељења шестог разреда (Накучани и Криваја) „Хумани односи међу половима“ | Фебруар 2022. | Педагог |
| Месец борбе против рака | Предавање за родитеље, стручњаци из Завода за јавно здравље | Март | Педагог  Завод за јавно здравље |
| 10.5.2023. Међународни дан физичке активности „Кретањем до здравља“ | Спортски дан / спортска недеља | Мај | Задужени наставници |
| „Спорт у школе - Расти здраво“ | Реализација програма у сарадњи са Спортским савезом града Шапца | Током године | Никола Михајловић |
| Особе задужене за праћење остваривања плана су: Рада Миљешић, Милена Вилотић, Милица Петровић | | | |

## 4.11. План реализације програма социјалне заштите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Идентификација ученика којима је потребан било какав вид подршке и помоћи | Процена ситуације  Индивидуални разговори  Разговори са родитељима | Септембар 2022. | Учитељи  Одељењске старешине |
| Акције | Прикупање уџбеника за ученике од 5-8 разреда  Обезбеђивање бесплатне ужине за социјално угрожене | Септембар 2022. | Помоћник директора |
| 18.10. 2022. Међународни дан борбе против сиромаштва | „Моје мало, некоме је пуно“  Прикупљање одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике. | Октобар 2022. | Тим за социјално хуманитарну делатност |
| Сарадња Црвеним крстом | Акција прикупљања и дистрибуције обуће, одеће, средстава за личну хигијену и сл.„Друг – другу“  „Један пакетић – пуно љубави“ | Децембар 2022.  Током године | Помоћник директора |
| Сарадња | Сарадња са другим установама које пружају помоћ и подршку ученицима (ЦСР)  Сарадња са организациојм „Хумано срце“ | Током године | Помоћник директора  Директор |
| Екскурзије, матурско вече | Обезбеђивање бесплатних екскурзија за најугроженије ученике | Мај 2023. | Помоћник директора  Директор |
| Акције | Прикупљање материјалне помоћи  Друге хуманитарне акције у складу са могућностим и потребама | Током године | Тим за социјално хуманитарну делатност |
| Чланови тима за социјално - хуманитарну делатност школе: Васић Милена, Маринковић Сања, Остојић Олгица, Нинковић Љиљана, Мирковић Милена | | | |

## 4.12. План реализације програма заштите животне средине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализација програма заштите животне средине обављаће се и кроз часове редовне наставе – обавезни и изборни предмети, часове одељенског старешине, кроз рад биолошке секције, као и кроз реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи, у складу са њиховим специфичним циљевима. Поред тога, на нивоу школе организоваћемо следеће активности: | | | |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| „Птице кроз призму науке и уметности“  „Учимо од природе“  „Уметност преживљавања у природи! | Радионица (птице као мотив)  Радионица о живом свету, чувању природе и свих живих бића у њој  Радионица | Последња недеља септембра – активности у оквиру „Ноћи истраживача“ | Марија Матић  Павловић Тања  Марија Матић  Снежана Јездимировић Јурошевић  Миљешић Рада |
| 3.11.2022. Дан чистог ваздуха | Час у природи у ИО Заблаћеи ИО Метлић 2  Израда паноа на секцији руског језика | Друга недеља новембра | Учитељи  Наставник |
| Изложба | Изложба ликовних радова од биљака у ИО Криваја | Новембар 2022. | Учитељи  Наставник ликовне културе |
| Предавање | Географске регије и њихове карактеристике, специфичности;  Угрожене врсте – угрожена станишта;  Потреба за очувањем животне средине  - За ученике петог и шестог разреда у ИО Накучани | Децембар 2022. | Наставници географије |
| 25.1.2023. Светски дан образовања о заштити животне средине | Квиз знања | Крај јануара 2023. | Задужени наставници |
| Здравље људи и загађивање | Час са ученицима млађих разреда у Волујцу, Криваји и Накучанима који ће одржати наставници биологије | Фебруар 2023. | Наставници биологије |
| 22.4.2023. Светски дан планете Земље | Акција „засади ружу/дрво“  Израда паноа, уређење еко кутка  Излет у „Парк науке“ и у околну шуму | 21.4.2023.  Крај априла | Тим за естетско уређење школе  Педагог |
| 3.5.2023. Дан Сунца | Литерарни конкурс на тему Сунце  Изложба фотографија  Проглашење најбољих радова и фотографија | Друга недеља маја | Наставници српског  Учитељи |
| 10.5.2023. Међународни дан кретања | Спортске активности | Мај 2023. | Задужени наставници |
| 5.6.2023. Дан заштите животне средине | Еко квиз знања  Евалуација активности  Степен задовољства одржаним акцијама од стране ученика  Проглашење и промовисање најактивнијих „наших еколога“ | Последњи дани школске године | Наставници биологије  Педагог |
| Израда паноа | Рад у малим групама  Израда паноа за еко кутак - иницијатива ученика  Израда паноа са наставницима страних језика | Током године | Педагог  Задужени наставници |
| Реализацију програма пратиће Марија Матић, професор српског језика и Петровић Милица, професор биологије | | | |
|  | | | |

## 

## 4.13. План реализације програма превенције ризичних облика понашања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Сарадници* |
| Анкетирање ученика о најчешћим облицима ризичног понашања  Израда плана акције, едукације о датим проблемима | Септембар 2022. | Педагог  Библиотекар | Одељенске старешине |
| Понашање ризично по здравље (превенција ширења заразе вирусом Covid 19  Опасности интернета; електронско насиље – презентација и дискусија са ученицима | На часовима ОЗ  Септембар 2022. | Педагог | Одељењске старешине |
| Дан Толеранције | 18.11.2022. | Секција за енглески језик | Педагог |
| Радионице за ученике 8. разреда из приручника *Твоје знање мења све* | Новембар 2022. – фебруар 2023. | Педагог | Одељенске старешине |
| 1.12.2022. Светски дан борбе против ХИВ-а Предавање за ученике старијих разреда о полно преносивим болестима, ХИВу; трговини људима и неправилној употреби друштвених мрежа  Едукативни филм | Децембар 2022. | Педагог | Наставници биологије  Ученички парламент |
| Едукација за родитеље садржајима у вези са наркоманијом и алкохолизмом код деце, преко кутка за родитеље „*Шта треба да знате“* | Децембар 2022. | Тим за естетско уређење школе | Педагог |
| Тренинг ненасилне комуникације - за чланове УП и волонтерске секције и заинтересоване наставнике | Децембар 2022.  Март 2023. | Педагог | Стручни сарадници из других школа |
| Радионице са члановима УП  (толеранција, лични и културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање сукоба, дискриминација, осећања...)  Радионице са ученицима који су укључени у пројекат „Обогаћен једносменски рад“ - лепо понашање, промоција химаних вредности | Током године (према плану рада УП)  Током године | Педагог  Задужени наставници  Педагог | Црвени крст |
| Промовисање хуманих вредности *„Оловка је јача од мача“*  Избор теме месеца и подстицање ученика да размишљају, дискутују и пишу на ту тему | Од септембра до јуна, у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ и рад библиотечке секције | Педагог  Библиотекар | Наставници |
| Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања | Током године | Сви запослени | Педагог |
| Спортска недеља посвећена безбедном окружењу  *Спортом против ризичног понашања; Фер-плеј* | Мај 2023. | Наставници физичког и здравстевног васпитања | Руководство школе |
| Предавање *Безбедност у саобраћају* за ученике петог разреда | Април/мај 2023. | Помоћник директора | Полицијска управа |
| Реализацију програма пратиће: Снежана Јездимировић Јурошевић и Владимир Беара | | | |

## 

## 4.14. План сарадње са родитељима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Упознавање ученика и родитеља ученика првог и петог разреда  Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године | Родитељски састанци | 31.8.2022.  Прва недеља септембра | Одељенске старешине |
| Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице | Први родитељски састанак  Истицање на уочљивим местима у школи позив родитељима на сардњу и видове сарадње | Септембар 2022. | Одељенске старешине |
| Испитивање ставова родитеља о школи | Разговор,  анкетирање | Октобар 2022. | Одељенске старешине |
| Отворени дан | Сваког месеца један дан родитељи могу да присуствују настави, разговарају са наставним и неннаставним особљем, да буду уз своју децу | Током године | Дежурни наставници |
| Родитељски састанци | Најмање пет пута у току године | Током године | Одељенске старешине |
| Савет родитеља | Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе  Састанци пет пута у току школске године | Према плану рада Савета родитеља | Директор школе |
| Општи родитељски састанак  Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације | Организовање општег родитељског састанка  Предавање за родитеље (о завршном испиту и значају ПО)  Представљање занимања родитеља ученика „Мој професионални пут“ | Фебруар 2022. | Педагог |
| Општи родитељски састанци | По потреби | Током године | Директор школе |
| ИОП - тимови | Укључивање родитеља ученика са посебним образовним потребама уизраду и праћење ИОПа | Новембар 2022. | Тим за инклузивно образовање |
| Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности | Дечија недеља, школска слава, приредбе, представе, хуманитарни рад, спортске активности,матурско вече, додела диплома и награда... | Током године | Наставници |
| Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих раз. | Слободне активности  Радионице | Према плану слободних активности | Учитељи |
| Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављења дидактичког материјала... | Радни састанци  Радионице  Родитељски састанци  Отворени дан | Током године | Одељенске старешине |
| Предавања за родитеље | Предавање стручњака из Завода за јавно здравље на тему борбе против карцинома | Март 2023. | Педагог |
| Повремено испитивање ставова родитеља о школи | Анкетирање,  разговор | Током године | Одељенске старешине |
| Промовисање сарадње и примера добре сарадње | Савет родитеља  Огласне табле  Сајт школе | Током године | Педагог |

*Отворени дани за школску 2022/2023. годину*

* Понедељак 5.9.2022. године
* Уторак 4.10.2022. године
* Среда 2.11.2022. године
* Четвртак 1.12.2022. године
* Петак 3.2.2023. године
* Понедељак 6.3.2023. године
* Уторак 4.4.2023. године
* Среда 3.5.2023. године
* Четвртак 8.6.2023. године

# 

# 5. Етос

Акциони план за област квалитета – етос

План рада тима за заштиту ученика од насиља

Промоција резултата ученика и наставника

План уређења школског простора

Сарадња школе са локалном заједницом

План сарадње школе са институцијама културе

План професионалне сарадње

План друштвене сарадње

Обогаћен једносменски рад

## 5.1. Акциони план за приоритетну област – етос

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Оспособити све учеснике школског живота да препознају насиље и адекватно реагују на њега | -Упознавање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (формирање Тима, израда плана рада Тима, поступање по предвиђеним корацима у случају интервенције, евиденција, праћење ефеката предузетих мера) | ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | Запослени  Тим |
| Постизање степена нулте толеранције на било какав облик насиља | - Доследно примењивање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (формирање Тима, израда плана рада Тима, поступање по предвиђеним корацима у случају интервенције, евиденција, праћење ефеката предузетих мера)  - Интензивирање превентивних активности кроз реализацију плана програма превенције ризичних облика понашања и реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада | Запослени  Тим  Стручни сарадници |
| Интерно стручно усавршавање и хоризонтална размена искустава су устаљена пракса у школи | - Интензивирање праксе размене нових сазнања и искустава између колега  - Учесталије одржавање састанака стручних већа са акцентом на потреби анализе и дискусије у вези са образовном праксом и успехом ученика  - Тимска израда планова и усклађена реализација наставних тема | Наставници  Стручна већа |

## 5.2. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне активности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* | *Докази о реализацији* |
| Информисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља... | Септембар 2022. | Одељењске старешине | Наставничко веће  Савет родитеља  Родитељски састанак; ЧОС  Панои | Записник  Извештај |
| Истраживање *„Насиље у нашој школи“* | Септембар 2022. | Педагог | Анкетирање  Сређивање рез.  Анализа стањаПоређење | Резултати истраживања |
| Дан Толеранције | 16.11.2022. | Секција за енглески језик | Израда паноа | Пано |
| *Међународни дан против насиља над женама* | 26.11.2022. | Наставници српског језика  Педагог | Заједнички час за ученике VIII разреда  Дебата | Дневник ОВР |
| Тренинг ненасилне комуникације - за чланове УП и волонтерске секције и заинтересоване наставнике | Децембар 2022.  Март 2023. | Педагог | Ваннаставне активности | Извештај  Фотографије  Презентација |
| Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље  (*борба против насиља*: трговина људима, електронско насиље, безбедност у саобраћају...) | Април 2023. | Педагог | Сарадња са другим установама – Црвени крст, Полицијска управа  Организација предавања | Фотографије  Извештај |
| Литерарни конкурс на нивоу школе *„У туђој кожи“*  Промовисање и награђивање најбољих радова | Фебруар 2023. | Библиотекар  Наставници српског језика | Литерарни конкурс  Зидне новине | Радови  Извештај |
| Спортски дан посвећен безбедном окружењу | Мај 2023. | Наставници физичког и здравстевног васпитања | Организација спортског дана  Промовисање ненасиља и фер плеја у игри у и животу | Фотографије |
| Радионице са члановима УП и осталим ученицима  (толеранција, лични и културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање сукоба, дискриминација, осећања...) | Током године (према плану рада УП) | Педагог  Задужени наставници | Састанци УП  Радионице | Записник о раду Ученичког парламента |
| Израда паноа са порукама ненасиља | Током године | Педагог | Активности са ученицима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности и пројекта „ОЈР“ | Панои  Постери  Поруке |
| Промовисање хуманих вредности *„Какве су нам мисли такав нам је живот“,* Радионице у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ | Током године | Стручни сарадник | Избор теме месеца  Подстицање ученика да коментаришу на дату тему на предвиђеном простору; Анализа | Продукти активности |
| Континуиран рад са ученицима у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и на часовима одељенског старешине (план рада ЧОС-а) са циљем промовисања социјално прихватљивог понашања | Током године | Сви запослени | Редовна настава  Ваннаставне активности  Одељенске заједнице |  |
| Утицање на родитеље и њихову способност за уочавање и решавање проблема насиља | Током године | Одељенске старешине  Педагог  Директор | Родитељски састанци Саветодавни рад  Кутак за родитеље | Протоколи  Кутак за родитеље |
| Дежурство наставника и ученика | Током године | Дежурни наставници | Дежурство | Распоред дежурства  Књига дежурства |
| Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током године (једном у два месеца, по потреби и чешће) | Тим | Састанци Тима  Вођење документације  Сређивање извештаја о активностима | Записник  Документација |
| Истраживање *„Насиље у нашој школи“* | Мај 2023. | Педагог | Анкетирање  Анализа стања у односту на почетно анкетирање  Анализа и представљање резултата | Резултати истраживања |
| Представљање искустава ученика у ненасилном решавању сукоба – *Ефикасно решавање проблема насиља* | Крај маја 2023. | Педагог | Састанак УП и волонтерског тима | Записник |
| Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања  Представљање резултата | Јун 2023. | Чланови Тима | Састанак Тима  Наставничко веће | Записници |
| Реализацију програма пратиће: Сузана Петровић и Весна Милојевић | | | | | |

Интервентне активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* |
| Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Август 2022. | Директор школе | Договор око формирања Тима на Наставничком већу |
| Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције | Током године / по потреби | Дежурни наставници  Тим | Заустављање насиља  Заштитне мере  Прикупљање информација  Информисање надлежних служби |
| Евиденција насилног понашања | Током године | ОС  Педагог  Директор  Задужени члан Тима | Разредни старешина, педагог, директор су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.  Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање. |
| Праћење ефеката предузетих мера | Током године | Задужени члан Тима | Анализа документације  Разговори |
| Извештавање стручних тела и органа управљања | Крај полугодишта  Крај школске године | Задужени члан Тима | Одељенско веће  Наставничко веће  Савет родитеља  Школски одбор |
| ЧлановиТимазазаштитуученикаоддискриминације, насиља, злостављањаизанемаривања: Сузана Петровић, Светлана Берић, Ивана Јевтић, Весна Милојевић, Слађана Цвејић, Ивана Павловић, Гордана Дамњановић, Јелена Марковић | | | |

**Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције**

Праћење ефеката предузетих мера

Информисање родитеља

Консултовање у установи

(процена нивоа ризика)

Сумња је неоснована

Сумња се потврђује

Прикупљање информација

Насиље се дешава

Прекидање, заустављање насиља

Сумња на насиље

## 5.3. Промоција резултата ученика и наставника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* |
| Промоција најуспешнијих ученика | Након класификационих периода | Одељенске старешине | Промоција резултата у одељењима  Промоција на родитељским састанцима  Промоција на Ученичком парламенту  Промоција на Савету родитеља  Промоција на школском одбору  Промоција на седницама Наставничког већа  Промоција на седницама стручних већа  Промоција на огласним таблама  Промоција на сајту школе  Промоција у медијима |
| Промоција резултата са спортских такмичења на свим нивоима | Током године | Наставници |
| Промоција резултата ученика на такмичењима (школском, општинском, окружном републичком) | Друго полугодиште шк. 2022/2023. | Наставници,  ОС,  педагог, директор |
| Промоција резултата рада наставника чији су се ученици пласирали на више нивое такмичења | Друго полугодиште шк. 2022/2023. | Директор |
| Промоција ученика који су дали значајан допринос у активностима из посебних програма ВО рада | Током године | Педагог |
| Промоција пожељних облика понашања | Током године | Педагог |
| Јавно похваљивање и награђивање ученика | Јун 2023. | Директор | Правилник о похваљивању и награђивању ученика |
| Избор Ђака генерације | Јун 2023.  након ЗИ | Наставничко веће | Правилник о избору Ђака генерације |

## 5.4. План уређења школског простора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* |
| Уређење улазног простора у осморазредним школма: Криваји, Накучанима и Волујцу | Септембар, октобар 2022. | Задужени учитељи првог и одељењске старешине петог разреда  Педагог  Помоћник директора | - Уређење улазног простора са порукама добродошлице за ученике и родитеље  - Обезбеђивање неопходних информација ради лакшег сналажења посетиоца  - Уређење кутка за родитење |
| Уређење ходника у Матичној школи | Током године | Педагог  Предметни наставници | - Тематско уређење ходника: еколошки кутак, кутак за промоцију ненасиља, кутак за стране језике, географију, физику... |
| Акције „Засади дрво/ ружу...“ | Према еколошком календару | Тим за реализацију еколошког програма | Активности у оквиру обележавања важних датума (Дан планете земље, Дан дрвета...)  Уређење школског дворишта |
| Изложбе ученичких радова | Током године | Тим за естетско уређење школе  Вероучитељи | Промоција ученичког стваралаштва  Организовање изложби, ажурирање радова |
| Промоција успеха ученика на такмичењима | Друго полугодиште | Педагог  Предметни наставници | Уређење простора са циљем промоције успеха ученика и наставника |

## 5.5. План сарадње са локалном заједницом

*Сарадња са културним институцијама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Институција* | *Садржај/активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Туристичка организација града Шапца | Учествовање на манифестацијама „Чивијашки карневал“ | Друга недеља септембра | Тим за културну и јавну делатност школе |
| Шабачко позориште | Посета позоришту – организована представа за ученике старијих разреда | Април 2023. | Наставници српског језика |
| Градска библиотека | Организована посета ученика млађих разреда  Изложбе (ликовне и документарне) – посета запослених  Посета запослених у библиотеци нашој школи  Стручно усавршавање библиотекара | Пролеће 2022.  Током године | Наставници српског језика, педагог  Педагог, библиотекар |
| Културни центар | Општинска смотра рецитатора  Књижевна сцена  Сценска уметност  Изложбе – посете и учествовање | Март 2023.  Током године (према плану рада КЦ) | Библиотекар  Педагог |
| Центар за стручно усавршавање - Шабац | Радионице у оквиру Ноћи истраживача  Организована посета ЦСУ у оквиру Ноћи истраживача и током године | Септембар 2022. | Марија Матић, Тања Павловић, Снежана Јездимировић Јурошевић,  Рада Миљешић,  Ивана Јевтић |
| Архив града Шапца | Посета архиву – чланови историчарске секције  Радионица – Упознајмо прошлост нашег града | Март 2023. | Наставници историје |
| Градски музеј | Организована посета изложбама | Према договору | Педагог  Наставници |

*Професионална сарадња*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Институција* | *Садржај/активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Министарство просвете, ШУ Ваљево | Комуникација електронском поштом  Састанци  Саветовање;  Педагошко-инструктивни рад;  Организација, реализација Завршног испита и уписа ученика у средње школе | Током године | Директор, помоћник директора |
| Центар за стручно усавршавање | Семинари, стручни скупови, трибине, обележавање значајних датума – пријава учесника, преношење информација у колективу, вођење евиденције, прикупљање података  Ноћ истраживача, зимске школице  Парк науке – посета ученика VII и VIII разреда | Током године  Пролеће 2023.  Септембар 2022. | Контакт особа – Ивана Јевтић |
| Друге школе у граду  Руска школа у Београду | Сарадња, размена информација  Организовање заједничких сусрета ученика:  Спортски дани  Квизови | Током године | Педагог  Задужени наставници |
| Предшколска установа „Наше дете“ Шабац | Сарадња, размена информација  Организовање заједничких сусрета  (Предшколске групе на нашој територији и из града вртић „Младост“)  Спортски дани | Током године | Педагог |

*Друштвена сарадња*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Институција* | *Садржај/активност* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Градска управа Шабац | Материјално техничка подршка; просветно-инспекцијски послови; сарадња са службом за друштвене делатности; сарадња са инспекцијом за комуналне послове | Током године | Директор школе |
| Полицијска управа | Предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда у циљу повећања безбедности у саобраћају „Основи безбедности деце“ | Један час месечно | Дежурни наставници |
| Завод за јавно здравље | Реализација плана здравствене заштите ученика | Током године | Директор, педагог |
| Дом здравља „Др Драга Љочић“ Шабац | Предавања за ученикепрвог, четвртог, петог и осмог разреда | Током године | Служба поливалентне патронаже Дома здравља „Др Драга Љочић„ Шабац |
| Црвени крст | **Хуманитарне акције**:  „Друг – другу“  „Један пакетић – пуно љубави“  **Програми:** Прва помоћ  Борба против трговине људима  Безбедност деце у саобраћају  Промоција хуманих вредности – предавање, реализација радионица према приручнику за едукаторе ЦК  Едукативни семинари  Обележавање важних датума  Учешће у ликовном, литерарном и филмском конкурсу „Крв живот значи“ | Током године  Од фебруара до маја 2023.  Током године  Март, април 2023. | Помоћник директора  Наставници биологије  Учитељи  Педагог |
| Центар за социјални рад | Учествовање на састанцима  Праћење штићеника Центра | Током године | Педагог |
| Дом здравља | Систематски прегледи ученика  Развојно саветовалиште – због деце са посебним потребама | Током године | Одељенске старешине |
| Месне канцеларије | Материјално-техничка подршка  Организационе активности – спортски дан, сеоска слава, школска слава  Акције градске управе | Током године | Директор  Помоћник директора |
| Српска амбасада у Софији  Министарство омладине и спорта | Одржавање сарадње | Током године | Директор |

## 5.6. Обогаћени једносменски рад

Програм за додатну образовно-васпитну подршку развоју ученика у основној школи.

Од школске 2019/20. године у нашој школи је реализован пројекат „Обогаћен једносменски рад“, чији је циљ пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада. У складу са професионалним и просторним капацитетима школе, сачињен је план активности на полугодишњем нивоу. У пројекат су били укључени сви ученици из првог циклуса (100%) у Матичној школи, и преко 80% ученика другог циклуса из Матичне школе. Ученици су од самог почетка реализације пројекта показали велику заинтересованост, а родитељи висок степен задовољства, за шта верујемо да ће се наставити и у наредној години.

Активности ће се реализовати понедељком и четвртком, за ученике првог циклуса у периоду од 12 до 13 часова, а за ученике другог циклуса понедељком, уторком, средом и четвртком од 13.30 до 15.30. За ученике који остају на активностима Обогаћеног једносменског рада је организован превоз и ручак.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставниксрпског језика и књижевности (10%) –Фата Егановић

Наставник технике и технологије (10%) – Снежана Јездимировић Јурошевић

Наставница енглеског језика (15%) – Весна Ковачевић

Наставница физике (10%) – Милена Васић

Наставник историје (5%) – Вања Лазић

Наставник ликовне културе (20%) – Тања Павловић

Наставник историје (10%) – Раде Милојевић

Наставник географије (10%) – Зорица Милетић

Наставник биологије (10%) – Милена Вилотић

Уз то је потребно ангажовање помоћних радника: 50% ложач, 50% сервирка, 50% спремачица.

Детаљан план реализације активности се налази на крају Годишњег плана рада школе, у прилозима.

# 

# 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Акциони план за приоритетну област – Организација рада школе, управљање њудским и материјалним ресурсима

План рада директора школе

План рада помоћника директора

План рада Школског одбора

План рада Савета родитеља

План рада Педагошког колегијума

План рада Наставничког већа

План рада Одељењских већа

План рада стручних већа

План рада стручних актива

План рада тимова

План педагошко-инструктивног рада

Материјално – технички услови

План унапређивања материјално-техничких услова рада

План коришћења школског простора

Кадровски услови

План стручног усавршавања запослених

План рада Тима за професионални развој

Ученици

## 6.1. Акциони план за приоритетну област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Стручна тела и тимови су формирани у складу са компетенцијама запослених | - формирање стручних тела и тимова у складу са компетенцијама запослених  -израда плана тимова и активно учествовање свих чланова у реализацији плана | ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ | Директор  Помоћник директора  Наставници  Педагози |
| Наставници редовно и функционално користе материјално техничке услове које имају у школи али и ван школе | - Обезбеђивање нових наставних средстава  - Договор и планирање распореда коришћења постојећих материјалних ресурса  - Промовисање примера добре праксе  - Сарадња са релевантиним институцијама (организовање часова у просторијама ЦСУ, организоване посете, организовање предавања...у складу са епидемиолошким условима) | Директор  Помоћник директора  Наставници  Педагози |
| Педагошко-инструктивни рад се обавља интензивније него претходне године | - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности |
|  | | | |

## 

## 6.2. План рада директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време реализације* | *Динамика* | *Предвиђени сарадници* |
| **Руковођење васпитно-образовним процесом**  - Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима, консултације са просветним саветником, просветним инспектором, Школском управом, другим директорима  -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, анекса ШП  -Учествовање у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки  - Доношење правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака  - Доношење других правилника који су битни за рад школе  - Праћење квалитета рада школе и предузимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада  - Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање  - Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе  - Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада  - Образовање тј. стварање стручних тела и тимова,  усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи | Август, септембар 2022.  Током године | Током године 2-4 сата недељно  Током године  4-6 сати недељно  Током године  2-4 сата недељно | - помоћник директора  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Планирање, органозовање и контрола рада установе**  - Организационе припреме за почетак шк. 2022/23.  - Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике  - Организација 40-часовне радне недеље  - Подела задужења у редовној, изборној настави, слободним и ваннаставним активностима  - Израда распореда часова за матичну школу и издвојена одељења  - Планови стручних тимова  - Израда и анализа реализације Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Школског програма, анекса Школског програма, Развојног плана  - Израда акционог плана ШРП за шк. 2022/2023. | Август, септембар 2022. | Током године 4-6 сати недељно | - помоћник директора  - секретар  - педагог |
| **Праћење и унапређивање рада запослених**  - План педагошко – инструктивног рада у школској 2022/2023. години  - Праћење активности приправника  - Планирање и праћење стручног усавршавања запослених  - Праћење угледних часова, предавања  -Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе  - Додатно стављање акцента на модернизацију наставе  - Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  - Инструисање у вођењу педагошке документације  -Активности по предложеним мерама просветних  инспектора, саветника и других инспекцијских органа  - Присуствовање часовима поводом праћења припремљености за полагање стручног испита  -Самовредновање рада школе, анализа рада  -Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки, анализа финансијских извештаја | Август, септембар 2022.  Током године  Током године | Током године 4-6 сати недељно | - помоћник директора  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Развој сарадње са родитељима/законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**  - Сазивање и организовање рада стручних већа  - Сазивање и руковођење Наставничким и Одељењским већем  - Присуствовање седницама Школског одбора, Педагошког колегијума  - Формирање тимова у учешће у њима  - Сарадња са градском управом и Одељењем за друштвене делатности  - Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветником  -Сарадња са Центром за стручно усавршавање  - Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја  - Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта, са Спортским савезом Шапца  - Сарадња са установама културе на нивоу града  - Сарадња са организацијама и удружењима  - Сарадња са другим школама на територији града | Током године | Током године 2-4 сата недељно | помоћник директора  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Финансијско и административно управљање радом школе**  - Извештај о финансијском пословању школе у шк.2020/2021.  - Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки, анализа финансијских извештаја,  - Израда пројеката  - Конкурисање са пројектима код Локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и  Спорта  -Планирање и управљање финансијским токовима  -Планирање развоја материјалних ресурса, распоређивање материјалних ресурса  -Израда и ажурирање школске документације у складу са Законом и важећим Правилницима, праћење поштовања и примене процедура рада установе и вођења прописане документације | Децембар 2022.  Јануар 2023.  Током године | Током године 4-6 сати недељно | -помоћник директора  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Обазбеђивање законитости рада школе**  **-** Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, просветним саветником, просветним инспектором  - Сарадња са инспекцијским службама (санитарна, радна инспекција, комунална полиција...) | Током године | Током године 2-4 сата недељно | -помоћник директора  - секретар  - педагог  -рачуноводство |

## 

## 6.3. План рада помоћника директора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планиране активности по областима* | *Време реализације* | *Динамика* | *Предвиђени сарадници* |
| **Руковођење васпитно-образовним процесом**  - Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школе, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима, консултације са просветним саветником, просветним инспектором, Школском управом, другим директорима  -Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, изради ШП, анекса ШП, Развојног плана  -Учествовање у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки  - Доношење правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака  - Праћење квалитета рада школе и предузимање мера за унапређивање образовно – васпитног рада  - Праћење остваривања стандарда постигнућа и самовредновање  - Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе  - Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада  - Образовање тј. Стварање стручних тела и тимова,  усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи | - током године  - током године  Август 2021.  Август, септембар 2022.  - током године  - током године | Током године 1-2 сата недељно  Током године  3-4 сати недељно  Током године  2-3 сата недељно | -директор  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Планирање, органозовање и контрола рада установе**  -Есдневник (унос одељења и предмета)  - Есдневник(ажурирање и контрола )  -Сајт школе(унос података и ажурирање)  - Организационе припреме за почетак шк. 2021/2022.  - Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике  - Организација 40-часовне радне недеље  - Подела задужења у редовној, изборној настави, слободним и ваннаставним активностима  - Израда распореда часова за матичну школу и издвојена одељења  - Планови стручних тимова  - Израда и анализа реализације Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Школског програма, анекса Школског програма, Развојног плана  - Израда акционог плана ШРП за шк. 2021/2022. | -током године  - август 2022.  - август 2022. | Током године 4-5 сати недељно | - директор  - секретар  - педагог |
| **Праћење и унапређивање рада запослених**  План педагошко – инструктивног рада у школској 2021/2022. години  - Планирање и праћење стручног усавршавања запослених  -Анализа текућих васпитно – образовних проблема, координација послова и сарадње са наставницима  - Праћење угледних часова, предавања  -Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе  - Додатно стављање акцента на модернизацију наставе  - Праћење редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности  - Инструисање у вођењу педагошке документације  -Самовредновање рада школе, анализа рада  -Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки, анализа финансијских извештаја, | Август, септембар 2022.  Током године  Децембар 2022.  Јануар 2023. | Током године 3-4 сати недељно | - директор  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Развој сарадње са родитељима/законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**  - Сазивање и организовање рада стручних већа  - Присуствовање седницама Школског одбора, Педагошког колегијума  - Формирање тимова у учешће у њима  - Сарадња са градском управом и Одељењем за друштвене делатности  - Сарадња са просветном инспекцијом и просветним саветником  -Сарадња са Центром за стручно усавршавање  - Сарадња са представницима Министарства омладине и спорта, са Спортским савезом Шапца  - Сарадња са установама културе на нивоу града  - Сарадња са организацијама и удружењима  - Сарадња са другим школама на територији града | Током године | Током године 2-4 сата недељно | -директор  - секретар  - педагог  -рачуноводство |
| **Финансијско и административно управљање радом школе**  Извештај о финансијском пословању школе у шк.2020/2021.  - Израда Финансијског плана, Плана јавних набавки, анализа финансијских извештаја,  - Израда пројеката  - Конкурисање са пројектима код Локалне самоуправе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта  -Планирање и управљање финансијским токовима  -Планирање развоја материјалних ресурса, распоређивање материјалних ресурса  -Израда и ажурирање школске документације у складу са Законом и важећим Правилницима, праћење поштовања и примене процедура рада установе и вођења прописане документације | Децембар 2022.  Јануар 2023.  Током године | Током године 3-4 сати недељно | - директор  - секретар  - педагог  -рачуноводство |

## 6.4. План рада Школског одбора

Орган управљања у школи јесте школски одбор. Чине га по три представника из реда запослених у установи, родитеља и представника на предлог јединице локалне самоуправе. Надлежности органа управљања су:

* Доноси статут, правила понашања и друге опште акте, даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
* Доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
* Утврђује предлог финансијког плана , доноси финансијски план установе;
* Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
* Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење за њихов избор;
* Расписује конкурс за директора и даје предлог министру за његово именовање, одлучује о правима и обавезама директора
* Доноси одлуку о проширењу делатности установе
* Разматра поштовање општих принципа, остваривањециљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
* Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
* Одлучује по жалби на решење директора
* Обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

*Чланови Школског одбора*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Представници локалне самоуправе** | **Представници Савета родитеља** | **Представници Наставничког већа** |
| Предраг Бајић | Данијела Илић | Раде Јокић |
| Горан Аврамовић | Тања Макевић | Весна Васиљевић |
| Милан Филиповић | Дејан Матић | Зоран Лазић |

*Оријентациони план рада Школског одбора за школску 2022/2023.*

***I15.9.2022.***

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа и усвајање извештаја о раду школе у шк.2021/2022.години

3. Анализа и усвајање извештаја о раду директора за шк.2021/2022.год.

4. Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2022/23.год.

5. Доношење одлуке о учешћу родитеља у унапређењу рада школе у школској 2022/23. год.

6. Текућа питања

***IIЈануар 2023.***

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Усвајање финансијског извештаја o пословању школе за 2022. годину

3. Усвајање Плана јавних набавки за 2023.годину

4. Анализа и усвајање Финансијског плана за 2023. годину

5. Договор око припреме школске славе

***IIIФебруар 2023.***

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе

3. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора

4. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта

5. Текућа питања

***IV Мај 2023.***

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Анализа рада школе у току школске године, анализа успеха ученика

3. Реализација екскурзија

4. Представљање резултата самовредновања

5. Текућа питања

## 6.5. План рада Савета родитеља

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља,односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе, а у свој програм за ову школску годину уноси следеће задатке:

***I Септембар 2022.***

1. Конституисање Савета родитеља и избор председника

2. Разматрање извештаја о раду школе и раду директора у школској 2021/2022.години

3. Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2021/2022.годину

4. Предлог представника Савета родитеља у обавезне тимове у школи, стручне активе и Општински савет родитеља

5. Партиципација родитеља у унапређењу квалитета образовања

6. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика у школској 2022/23. години

7. Разно (избор добављача ужине)

***IIФебруар 2023.***

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Екскурзије

3. Разматрањеполугодишњег извештаја о раду школе и раду директора у школској 2022/2023. години

4. Разно

***III Мај 2023.***

1. Анализа резултата ученика на такмичењима

2. Самовредновање рада школе

3. Разно

***IV Јун 2022.***

1. Анализа рада школе и успеха ученика у шк.2022/2023.

2. Анализа резултата завршног испита

3. Извештај са реализованих екскурзија

4. Анализа реализације плана материјално-техничког унапређења школе

5. Разно

*Чланови Савета родитеља за школску 2022/2023. годину*

|  |  |
| --- | --- |
| ВОЛУЈАЦ I | Рада Урођевић |
| II и III | Наташа Јездимировић |
| IV | Тања Макевић |
| V 1 | Славица Урошевић |
| VI 1 | Оливера Максимовић |
| VII 1 | Мира Чекић |
| VII 2 | Данијела Илић |
| VIII 1 | Славиша Илић |
| VIII 2 | Слађана Поповић |
| КРИВАЈАI и III | Марија Јокић |
| II и IV | Дара Радовановић |
| V | Весна Тодоровић |
| VI | Слободанка Илић |
| VII | Марко Товаровић |
| VIII | Душан Церовац |
| НАКУЧАНИ I-III | Драгана Алимпић |
| II-IV | Елизабета Живановић |
| V | Ивана Пајичић |
| VI | Влада Степановић |
| VII | Светлана Јовичић |
| VIII | Стеван Јевтић |
| СИНОШЕВИЋ I, II, III | Ана Вићентић |
| БОЈИЋ I-IV | Никола Чекић |
| II-III | Драгана Вилотић |
| МЕТЛИЋ 1 III, IV | Милан Игњатовић |
| МЕТЛИЋ 2 I, IV | Александра Стевановић |
| Г. РУМСКА I-III | Мира Грујић |
| II - IV | Ђорђе Грујић |
| Д. РУМСКА I, II, IV | Живко Лукић |
| БУКОР I, III | Маријана Дукић |
| II и IV | Светлана Андрић |
| ДВОРИШТЕ I, III, IV | Ивана Гајић |
| ЗАБЛАЋЕ I-III | Љубиша Грујичић |
| II-IV | Снежана Жунић |

Председник савета родитеља за школску 2022/2023. годину је Славиша Илић. Заменик председника Савета родитеља је Живко Лукић.

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине, града, односно градске општине. Представник локалног савета родитеља бира се сваке године, а за ову школску годину изабран је Грујичић Љубиша.

## 6.6. План радаПедагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета. Педагошким колегијумом преседава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета ОВР, остваривањем развојног плана школе, и предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Актуелне теме за Педагошки колегијум:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месец* | *Програмски садржаји* | *Реализатори* |
| IX | - Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум  - Договор око организације рада  - Усвајање програма рада педагошког колегијума  - Здравствено васпитање ученика | Чланови педагошког колегијума |
| X | - Разматрање услова рада школе  - Самовредновање рада школе  - Рад школе на превенцији насиља  - Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању | Чланови педагошког колегијума |
| XI | - Анализа остварених резултата у настави током првог класификационог периода  - Примена огледних часова у настави  - Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика | Чланови педагошког колегијума |
| XII | - Анализа педагошко/инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави  - Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у | Чланови педагошког колегијума |
| I | - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика  - Стручно усавршавање наставника | Чланови педагошког колегијума |
| II | - Професионална оријентација ученика  - Самовредновање рада школе  - Рад школе на превенцији насиља | Чланови педагошког колегијума |
| III | - Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника  - Учешће ученика школе на такмичењима | Чланови педагошког колегијума |
| IV | - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периоода  - Здравствено васпитање ученика | Чланови педагошког колегијума |
| V | - Успех и дисциплина ученика осмог разреда  - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе | Чланови педагошког колегијума |
| VI | - Анализа педагошко/инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године  - Извештај о раду педагога, библиотекара, стручних већа , факултативних и ваннаставних активности које је школа организовала  - Анализа остварених резултат у настави на крају године  - Анализа ИОП-а  - Самовредновање рада школе  - Реализација школског развојног плана  - Превенција насиља- шта смо урадили  - Анализа реализације наставног Плана и Програма | Чланови педагошког колегијума |

## 

## 6.7. План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни срадници.

*Оријентациони план рада Наставничког већа за школску 2022/2023.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.б.* | *Садржај активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| 1. | * Усвајање записника са претходне седнице * Припреме за почетак нове школске * Упутство о мерама заштите здравља ученика и наставника * Подела задужења и избор тимова * Календар рада за школску 2022/2023. * Доношење програма екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. * Поправни и разредни испити * Разно (Организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеха ученика и другим питањима (оцењивање, правила понашања у школи, протокол у случају насиља...) | 22.8.2022. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |
| 2. | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа резултата поправних и разредних испита * Анализа успеха и дисциплине ученика * Припреме за почетак нове школске године (расподела по тимовима, уџбеници, стручно усавршавање – избор компетенција) * Подела решења, распоред часова * Школски динар * Разно | 31.8.2022. |
| 3. | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. * Разматрање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину * Представљање плана рада посебних програма васпитног рада * Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање * Разно (план ПИРа...) | 14.9.2022. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |
| 4. | * Усвајање записника са претходне седнице * Информације о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода * Планирање реализације тематског дана * Разно | Новембар 2022. |
| 5. | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта * Организација рада у другом полугодишту * Реализација ОВ задатака у I полугодишту * Анализа рада стручних органа и већа * Календар такмичења, припреме * Припрема школске славе – Свети Сава * Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту шк. 2022/23. и усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту шк. 2022/23. * Разно (стручно усавршавање...) | Јануар 2023. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |
| 6. | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода и успеха на такмичењима * Представљање резултата самовредновања * Планирање реализације другог тематског дана * Извештај о резултатима педагошко – инструктивног рада * Разно (екскурзије, праћење реал.планова...) | Април 2023. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |
| 7. | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда * Додела Вукових диплома, избор ђака генерације * Подела сведочанстава * Обавезе одењељских старешина око завршног испита, листе жеља, шифре у књижицама * Попуњавање Матичних књига * Разно | Мај 2023. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |
| 8. | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа резултата завршног испита * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године * Одлука о похвалама и наградамa ученика * Доношење одлуке о превођењу, понављању и упућивању на поправни испит**,** утврђивање распореда поправних испита, разредног испита и наставничког већа * Усвајање извештаја са реализованих екскурзија * Усвајање извештаја о раду Наставничког већа * Разно (сређивање администрације, решења за годишњи одмор...) | Јун 2023. | Директор,  Помоћник директора, педагог, чланови Наставничког већа |

## 6.8. План рада Одељењског већа – разредна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.б.* | *Садржај активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| 1. | * Разматрање нацрта плана рада школе * Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2022/23.годину и избор руководиоца актива * Организација ОВ рада – изборни предмети, ваннаставне активности, дежурства * Договор око месечних планова, праћење напредовања ученика у току и на крају школске године * Распоред часова * Разно (бесплатна ужина за социјално угрожене ученике, чланови Савета родитеља, бесплатни уџбеници...) | Септембар, 2022. | Учитељи, наставници руског језика, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 2. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * Реализација плана и програма, оперативно планирање * Реализација тематског дана * Прилагођеност ученика првог разреда и описно оцењивање * Идентификовање деце са посебним потребама и формирање комисије за израду ИОП-а * Вођење педагошке документације * Разно | Новембар,  2022. | Учитељи, наставници руског језика, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 3. | * Анализа образовно-васпитног рада у млађим разредима на крају I полугодишта * Реализација плана и програма у I полугодишту * Извештаји о раду са децом са посебним потребама, анализа ИОП-а * Разно (приказ наученог са семинара, приказ угледних активности, примери добре праксе) | Децембар  2022. | Учитељи, наставници руског, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 4. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода * Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања, анализа тематског дана * Анализа реализованих такмичења * Договор око извођења екскурзија * Разно (приказ наученог са семинара, приказ угледних активности, примери добре праксе, приказ микро истраживања) | Април  2023. | Учитељи, наставници руског вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 5. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године * Доношење одлуке о понављању, превођењу и упућивању на поправни и разредни испит * Реализација планираних програмских садржаја * Предлози за похвале и награде * Предлози за формирање одељења V разреда * Извештај о раду одељенског већа и реализованих екскурзија * Разно | Јун  2023. | Учитељи, наставници руског језика, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |

## 6.9. План рада Одељењског већа – предметна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Р.б.* | *Садржај активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| 1. | * Разматрање нацрта плана рада школе * Усвајање програма рада Одељењског већа за школску 2022/23.годину и избор руководиоца актива * Усвајање планова рада наставних и ваннаставних активности, договор око оперативних планова, организација рада * Праћење напредовања ученика у току и на крају школске године, вођење педагошке документације (портфоило, оперативни планови, припреме) | Септембар, 2022. | Предметни насатвници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 2. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * Реализација плана и програма, оперативно планирање, (евентуални) проблеми у реализацији наставних садржаја * Адаптација ученика петог разреда * Идентификовање деце са посебним потребама и формирање комисије за израду ИОП-а * Разно | Новембар,  2022. | Предметни наставници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 3. | * Анализа образовно-васпитног рада у старијим разредима на крају I полугодишта школске 2022/23.године * Реализација плана и програма у I полугодишту * Извештаји о раду стручних већа * Календар такмичења * Разно (приказ наученог са семинара, приказ угледних активности, примери добре праксе) | Децембар,  2022. | Предметни насатвници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 4. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода * Реализација плана и програма, анализа оперативног планирања * Анализа реализованих такмичења, тематских дана * Договор око извођења екскурзија за ученике V и VI разреда * Разно (приказ наученог са семинара, приказ угледних активности, примери добре праксе, приказ микро истраживања) | Април  2023. | Предметни наставници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 5. | * Анализа успеха ученика VIII разреда * Похвале, Вукове дипломе * Припреме за завршни испит * Организација матурске вечери * Разно | Мај  2023. | Предметни наставници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |
| 6. | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године * Доношење одлуке о понављању и упућивању на поправни испит * Реализација планираних програмских садржаја, пропусти и позитивна искуства у реализацији програмских захтева * Предлози за похвале и награде * Извештај о раду одељенског већа * Разно | Јун  2023. | Предметни наставници, вероучитељи, директор, помоћник директора, педагог |

## 6.10. План рада стручних већа

*Стручна већа* у школама структуирају се у зависности од развијености школе, па могу бити састављени од наставника истог предмета или сродних наставних предмета. Разликују се стручна већа разредних и предметних наставника.

Стручна већа врше:

* Разматрање појединих теоријских питања наставног рада у поједином разреду и предмету;
* Планирају и програмирају васпитно-образовни рад;
* Практично демонстрирају иновације у настави и врше консултације у решавању одређених питања;
* Праћење реализације васпитно-образовног рада;
* Унапређивање васпитно-образовног процеса и побољшање материјалне основе в-о рада школе...

Планирање и програмирање обухвата различите облике као што су: израда годишњих планова наставних тема, израда планова допунске и додатне наставе, сагледавање плана набавке неопходне опреме, израда плана стручног усавршавања наставника актива, анализа сачињених планова рада и сл. Они такође прате и анализирају реализацију наставног плана и програма, сагледавају ниво планиране организације рада у појединим наставним областима, сагледавају резултате рада, и прате и анализирају коришћење објективних поступака и инструмената у мерењу постигнућа и вредновању знања ученика. Од рада стручних већа у великој мери зависи да ли ће се настава појединих предмета одвијати тако да стварно пружа знање или ће та настава бити „чиста“ теорија или „празна прича“ без употребе очигледних средстава и примене праксе. Стручна већа ће своју делатност усмеравати ка унапређењу образовно-васпитног рада.стручном у савршавању,размени и скустава, уједначавању критеријума оцењивања, корелацији међу предметима, организацији јавних наступа, извођењу ђачких екскурзија и рекреативне наставе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стручно веће за разредну наставу | | | Стручно веће наставника српског језика | Стручно веће наставника математике |
| Светлана Николић  Драгана Матић  Биљана Марић  **Маријета Арсеновић**  Маријана Гаћарић Слађана Цвејић  Љиљана Нинковић  Јелена Лукић  Биљана Товаровић  Снежана Божанић | Драгица Дедагић  Весна Милојевић  Весна Васиљевић  Зоран Лазић  Даница Арсеновић  Драгица Богдановић  Милена Мирковић  Радисав Игњатовић  Гордана Дамњановић  Снежана Роксандић | | Фата Егановић  Владан Миодраговић  Марија Матић  **Милена Мишковић** | Владимир Цвејић  Владимир Беара  Сања Маринковић  **Никола Трифуновић** |
| Стручно веће наставника друштвених наука | | Стручно веће наставника „уметности и вештина“ | Стручно веће наставника страног језика | Стручно веће наставника природних наука |
| Зорица Милетић  Небојша Остојић  Раде Милојевић  Ивана Павловић  Небојша Остојић  Иван Јевтић  **Данило Петковић** | | **Весна Станић**  Раде Јокић  Владимир Бошковић  Владимир Рачић  Милан Прокић  Никола Михајловић  Душица Васиљевић  Снежана Јездимировић Јурошевић  Тања Павловић | Весна Ковачевић  Биљана Батановић  Олгица Остојић  Данијела Игњатовић  **Марија Лукић Алексић** | Милена Вилотић  Никола Трифуновић  Милена Васић  **Рада Миљешић**  Милица Петровић  Владимир Цвејић |

*Оријентациони план рада стручног већа за разредну наставу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Предлог за усвајање плана рада актива  Израда плана и програма за редовну наставу и ваннаставне активности (програм наставе и учења за четврти разред)  Израда плана стручног усавршавања, самопроцена компетенција  План сарадње са родитељима  Одговоран однос према здрављу - обука  Разно | Август 2022. | Стручно веће за разредну наставу |
| Припремне активности за Дечију недељу  Планирање реализације угледних активности  Припреме за реализацију првог тематског дана  Разно (договор око међусобних посета ИО) | Септембар 2022. | Стручно веће за разредну наставу |
| Разматрање најчешћих видова оцењивања и договор око примене што разноврснијих типова и облика провере знања  Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Идентификација ученика са посебним потребама  Разно | Новембар 2022. | Стручно веће за разредну наставу |
| Анализа успеха ученика на крају полугодишта  Стручно усваршавање - анализа  Анализа реализације тематских дана  Припреме за организовање такмичења  Разно | Јануар 2022. | Стручно веће за разредну наставу |
| Резултати такмичења ученика  Припреме за екскурзију  Искуства са стручних семинара, зимски сусрети учитеља  Напредовање ученика који раде по ИОПу  Разно | Март 2023. | Стручно веће за разредну наставу |
| Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода  Припреме за реализацију другог тематског дана  Организовање спортског дана, међусобних посета ИО  Представљање реализованих часова у мултимедијалној учионици  Разно | Април 2023. | Стручно веће за разредну наставу |
| Анализа реализованих часова у редовној настави и ваннаставним активностима  Анализа успеха ученика на крају школске године  Анализа реализованих угледних часова  Анализа реализације екскурзија  Извештај о раду актива  Разно | Јун 2023. | Стручно веће за разредну наставу |

*Оријентациони план рада стручних веће предметне наставе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Планирање и програмирање у складу са Законом  Предлог и усвајање плана рада стручног већа  Израда плана стручног усавршавања, самопроцена компетенција  Организовање и израда плана рада секција, додатне и допунске наставе  Планирање писмених и контролних задатака, иницијални тест  Планирање коришћења мултимедијалне учионице  Одговоран однос према здрављу - обука | Септембар 2022. | Стручно веће наставника српског језика  Стручно веће наставника математике  Стручно веће наставника друштвених наука  Стручно веће наставника „уметности и вештина“  Стручно веће наставника страног језика  Стручно веће наставника природних наука |
| Резултати и анализа иницијалног тестирања ученика  Приоритети у набавци очигледних наставних средстава  Планирање реализације угледних часова  Припреме за реализацију првог тематског дана дана  Разно | Октобар 2022. |
| Разматрање најчешћих видова оцењивања и договор око примене што разноврснијих типова и облика провере знања  Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода  Мере за побољшање успеха ученика – план активности  Разно | Новембар 2022. |
| Реализација планова и програма у првом полугодишту  Анализа успеха ученика на крају I полугодишта  Анализа рада секција и слободних активности у првом полугодишту  Мере за побољшање успеха ученика  Припреме за обележавање Светог Саве  Договор о организовању школског такмичења | Јануар 2023. |
| Резултати и анализа такмичења ученика  Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода  Мере за побољшање успеха ученика  Организација припремне наставе за полагање завршног испита  Посете и излети | Март 2023. |
| Презентација и размена искустава, задатака  Припреме за реализацију другог тематског дана „Дан словенске писмености“ 24.5.2021.  Стручно усавршавање | Април 2023. |
| Анализа остварености образовних стандарда  Анализа успешности реализованих часова додатне и допунске наставе у школској 2022/23.години  Анализа реализованих угледних часова  Анализа успеха ученика на крају школске 2022/23.године  Анализа рада секција и слободних и активности у току године  Анализа реализације наставног плана и програма и плана рада стручног већа  Израда извештаја о раду стручног већа  Разно | Мај 2023. |

## 6.11. План рада стручних актива

*План рада стручног актива за развојно планирање*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Израда акционих планова за школску 2022/2023. годину | Август 2022. | Чланови тима:  Ивана Јевтић – координатор,  Маријета Арсеновић  Милена Мишковић  Никола Трифуновић  Данило Петковић  Весна Станић  Марија Лукић Алексић  Милена Васић  СР –  УП – |
| Представљање акционог плана ШРПа на Наставничком већу | Септембар 2022. |
| Праћење реализације ШРП | 2022/23. |
| Анализа реализације акционог плана  Анализа реализације тематских дана  Анализа реализације угледних активности | Јун 2023. |

*План рада стручног актива за развој школског програма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Представљање Школског програма за период од 2021. до 2025. године на седници Наставничког већа | Август 2022. | Чланови тима:  Сандра Станимировић, педагог – координатор тима  Председници стручних већа  СР –  УП – |
| Израда планова наставних и ваннаставних активности у складу са ШП | Август / Септембар 2022. |
| Праћење остваривања ШП | Током године |

## 6.12. План рада стручних тимова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим за самовредновање рада школе | Тим за професионални развој | Тим за инклузивно образовање |
| **Петровић Сузана**  Јевтић Ивана  Берић Светлана - секретар школе  Милојевић Весна  Цвејић Слађана  Павловић Ивана  Дамњановић Гордана  Марковић Јелена  УП –Давид Мирковић  СР -Данијела Илић | **Јевтић Ивана**  Матић Марија  Миодраговић Владан  Петковић Данило  Гаћарић Маријана  Петровић Милица  СР- Слађана Поповић | **Станимировић Сандра**  Марић Биљана  Милетић Зорица  Божанић Снежана  Мишковић Милена  Товаровић Биљана  Остојић Небојша | **Станимировић Сандра**  Васиљевић Душица  Трифуновић Никола  Цвејић Владимир  Јевтић Иван  Арсеновић Маријета  Арсеновић Даница  СР –Ивана Пајичић |
| Тим за развијање међупредметних компетенција | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Тим за социјално-хуманитарну делатност | Тим за културно-јавну делатност |
| **Беара Владимир**  Миљешић Рада  Ковачевић Весна  Батановић Биљана  Васиљевић Весна  Дедагић Драгица  Вилотић Милена | **Петровић Сузана**  Беара Владимир  Игњатовић Раде  Бошковић Владимир  Богдановић Драгица  Васић Милена  Јездимировић Јурошевић Снежана  УП – Сара Церовац  СР –Тања Макевић | **Васић Милена**  Маринковић Сања  Остојић Олгица  Нинковић Љиљана  Мирковић Милена  Драгана Матић  УП –Катарина Глигорић | Милојевић Раде  Остојић Олгица  **Егановић Фата**  Лукић Алексић Марија  Лазић Вања  УП –Кристина Поповић |
| Тим за естетско уређење школе | Тим за спортско рекреативну делатност |  |  |
| **Пвловић Тања**  Станић Весна  Јокић раде  Лазић Зоран  Роксандић Снежана  УП –Александар Илић | Александар Пановић  **Мартић Саша**  Никола Михаиловић  Рачић Владимир  УП –Бојана Глигорић |  |  |

*План рада тима за самовредновање рада школе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Расподела задужења  „Обука“ чланова тима  Избор области квалитета – Организација рада школе  Самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета  Прикупљање и обрада података | Октобар,  новембар 2022. | Чланови Тима  Јевтић Ивана  Матић Марија  Миодраговић Владан  Петковић Данило  Гаћарић Маријана  Петровић Милица |
| Анализа добијених резултата | Децембар 2022. |
| Представљање добијених резултата Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе | Март 2022. |
| Израда извештаја о самовредновању | Април 2023. |

*План рада тима за социјално-хуманитарну делатност*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Прикупљање података о ученицима којима је потребна социјално-материјална помоћ | Септембар 2022. | Директор  Педагог  Васић Милена  Маринковић Сања  Остојић Олгица  Нинковић Љиљана  Мирковић Милена |
| Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзије, матурске вечери... | Током године |
| Организовање хуманитарних акција | Током године |
| Саветодавни рад са ученицима | Током године |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, са представницима месних канцеларија... | Током године |
| Израда извештаја о раду Тима, анализа рада | Јун 2023. | Координатор тима |

*План рада тима за културно-јавну делатност*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Планирање активности и усклађивање са Школским програмом и Годишњим планом рада школе | Септембар 2022. | Директор  Педагог  Милојевић Раде  Остојић Олгица  Егановић Фата  Лукић Алексић Марија  Лазић Вања |
| Активности поводом Дечије недеље  Промоција активности поводом Дечије недеље | Септембар, октобар 2022. |
| Организација кулутрних активности: представе, приредбе, такмичења, маскембали, прославе... | Током године |
| Вођење документације поводом организованих активности  Писање извештаја | Током године |
| Промоција актуелних дешавања у школи: медији, новине, сајт школе | Током године |
| Учествовање у реализацији ваннаставних активности (секције, посебни програми васпитног рада) | Током године |
| Израда Извештаја о раду Тима, анализа рада | Јун 2023. |

*Плана рада Тима за професионални развој*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Израда плана рада Тима, расподела задужења | Август, септембар 2022. | Чланови Тима  Станимировић Сандра  Биљана Марић  Милетић Зорица  Божанић Снежана  Мишковић Милена |
| Планирање професионалног развоја и стручног усавршавања на нивоу стручних већа и на нивоу школе, избор приоритетних области/компетенција стручног усавршавања и избор акредитованих семинара које понуди ЦСУ | Септембар 2022. |
| Израда плана стручног усавршавања у установи, оријентационо планирање угледних/огледних часова, презентација, и других облика стручног усавршавања у установи | Септембар 2022. |
| Праћење реализације плана професионалног развоја | Током године |
| Израда извештаја о раду тима | На крају полугодишта и школске године |

*План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Доношење плана рада Тима,  Расподела задужења | Август,  Септембар | Петровић Сузана  Беара Владимир  Игњатовић Раде  Бошковић Владимир  Богдановић Драгица  Васић Милена  Јездимировић Јурошевић Снежана |
| Учествовање у изради плана стручног усавршавања у установи и ван ње, праћење реализације и развоја компетенција наставника и стручних сарадника | Август,  Током године |
| Учествовање у избору методологије самовредновања | Октобар |
| Праћење реализације остваривања Школског програма | Током године |
| Континуирано праћење информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе | Током године |
| Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и предлози за њено унапређивање | Током године |
| Праћење реализације педагошко-инструктивног рада, презентовање примера добре праксе | Током године |
| Праћење и анализа постигнућа ученика, пружање подршке ученицима и наставницима у циљу напредовања ученика | Током године |
| Аналитичко-истраживачки рад у циљу унапређења образовно-васпитног рада, анализа добијених резултата | Током године |
| Праћење остваривања циљева, стандарда постигнућа ученика и међупредметних компетенција | Током године |
| Праћење и анализа постигнућа ученика | Током године |
| Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада | Током године |
| Израда извештаја о раду тима | Јун 2023. |

*План рада тима за развијање међупредметних компетенција*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Расподела задужења, израда плана рада тима | Септембар 2022. | Беара Владимир  Миљешић Рада  Ковачевић Весна  Батановић Биљана  Васиљевић Весна  Дедагић Драгица |
| Упознавање чланова Наставничког већа са кључним компетенцијама за целоживотно учење и општим међупредметним компетенцијама | Новембар 2022. |
| Сарадња са наставницима приликом израде глобалних планова чија су полазна основа међупредметне компетенције | Септембар 2022. |
| Сарадња са наставницима приликом израде оперативних планова, усмеравање ка међупредметној повезаности и развоју кључних компетенција | Током године. |
| Анализа остварености међупредметних компетенција | На крају шк.године |
| Израда извештаја о раду тима | Јун 2023. |

## 6.12. План педагошко-инструктивног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Начин реализације* | *Време реализације* | *Носиоци активности* |
| Анализа ПИРа из претходне школске године и планирање активности за наредну, извештај о ПИР | Радни састанак | Август 2022. | Директор школе, помоћник директора и педагог |
| Упознавање запослених са планом педагошко-инструктивног рада и његовим значајем за подизање квалитета рада школе | Наставничко веће | Септембар 2022. | Директор школе  Помоћник директора |
| Праћење дечијег развоја и напредовања   * Праћење напредовања ученика првог разреда у издвојеним одељењима и матичној школи * Испитивање потреба за израду ИОПа * Праћење реализације ИОП * Адаптација ученика петог разреда са разредне на предметну наставу * Праћење ученика са посебним образовним потребама * Праћење ученика са потешкоћама у прилагођавању на услове школе(социјално неприлагођена деца) | Посете часовима редовне наставе  (код 90% наставника предметне и разредне наставе) | Током године | Педагог |
| Праћење дечијег развоја и напредовања   * Напредовање ученика осмог разреда у припремању за полагње Завршног испита * Праћење напредовања ученика који су имали велики број негативних оцена на класификационим периодима * Праћење развоја талентованих ученика | Посете часовима припремне наставе, допунске и додатне  (код 70% наставника) | Током године | Педагог |
| Праћење реализације додатне, допунске  наставе и слободних активности   * Праћење реализације планираних активности из распореда и планова * Праћење организације, коришћење метода, облика и средстава рада | Посете часовима допунске и додатне наставе и слободних активности  (код 70% наставника) | Током године | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Праћење активности приправника   * Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада * Припрема и реализација часа којим се потврђује спремност за полагање испита за Лиценцу | Саветовање, инструисање  Посета часовима | Током године | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Одржавање угледних и огледних активности   * Коришћење мултимедијалне учионице * Реализациј угледних часова према плану стручних већа * Организација и реализација предавања и трибина за ученике и родитеље | Посета часовима, предавањима, трибинама  (према плану одржавања) | Током године | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Праћење рада наставника   * Праћење наставе код наставника који су имали оцену испод 3 - праћење организације, коришћење метода, облика и средстава рада, атмосфере на часу, доноса између наставника и ученика * Праћење рада наставника након стручног усавршавања – примена наученог на семинару * Праћење часова Верске настве и грађанског васпитања * Праћење рада наставника на основу сарадње са породицом * Праћење реализације наставе на даљину преко образовних платформи и других успостављених начина комуникације | Посете часовима  Саветодавни разговори са наставницима, одељенским старешинама  Гугл учионица, вибер групе | Током године  По потреби | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Инструисање за вођење педагошке документације   * Дневник ОВР * Матична књига * Годишњи и месечни планови * Припреме * Педагошка документација * Портфолио | Преглед дневника и писање инструкција  Преглед Мтичне књиге  Инструисање у оперативном планирању и имплементацији образовних стандарда  Саветодавни рад  Презентације на састанцима већа | Током године | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Активности по предложеним мерама просветног саветника | Разговор, инструисање, праћење часова | Током године | Директор  Помоћник директора |
| Анализа ПИРа   * Извештавање о посећеном часу * Анализа ПИРа * Извештавање о резултатима ПИРа * Планирање активности на основу запажања и резултата | Писање извештаја са препорукама  Анализа рада  Наставничко веће | Након посете  Децембар 2022,  јун 2023. | Директор,  помоћник директора  Педагог |
| Месечно планирање ПИРа | Оперативно планирање ПИРа | Током школске године | Директор,  помоћник директора  Педагог |

*\*Директор, помоћник директора и педагози ће у својим месечним плановима и месечним плановима ПИР-а детаљније прецизирати планиране активности (које часове посећују, код кога), циљеве (зашто) и време реализације (колико часова).*

## 6.14. Материјално – технички услови

*Школски простор*

Структура школског простора у Матичној школи и у И.О. (у m2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Место* | *Наставни простор* | *Канцеларије* | *Ходници* | *Санитарни*  *чворови* | *Сале* | *УКУПНА*  *ПОВРШИНА ОБЈЕКТА* | *Спорт.*  *терени* | *Школско*  *двориште* |
| Волујац | 690 | 85 | 409 | 56 | 1000 | 2240 | 800 | 6300 |
| Метлић 1 | 90 | 15 | 30 | 15 | 61 | 206 | / | 420 |
| Метлић 2 | 104 | 15 | 25 | 9 | / | 260 | / | 500 |
| Синошевић | 105 | 15 | 23 | 10 | / | 150 | / | 500 |
| Двориште | 120 | 15 | 26 | 10 | / | 201 | / | 3338 |
| Бојић | 170 | 15 | 20 | 12 | / | 250 | / | 600 |
| Накучани | 448 | 25 | 147 | 19 | 54 | 750 | 1400 | 2100 |
| Заблаће | 150 | 15 | 20 | 10 | / | 219 | / | 900 |
| Г.Румска | 130 | 15 | 21 | 9 | / | 190 | / | 240 |
| Д.Румска | 132 | 15 | 24 | 28 | / | 240 | / | 940 |
| Криваја | 375 | 25 | 154 | 45 | 60 | 812 | 1080 | 9903 |
| Букор | 165 | 15 | 105 | 11 | 52 | 515 | 602 | 4240 |

ОШ „Доситеј Обрадовић“ – матична школа заблистала је у пуном сјају након дуго очекиваног завршетка фискултурне сале, изградње спортског терена и уређења школског дворишта. У школској згради, која је солидно опремељена, настава се изводи у једној смени под задовољавајућим условима. У згради се налази и руководство школе са свим потребним просторијама (директор, помоћник директора, педагог, секретар, рачуноводство).

|  |  |
| --- | --- |
| Број кабинета | 1 |
| Број специјализованих учионица | 1 |
| Број учионица опште намене | 11 |
| Радне собе припремни предшколски програм | 1 |
| Просторија за продужени боравак | 0 |
| Информатички кабинет | 1 |
| Фискултурна сала | 1(160 м2) + 1 (800м2) |
| Спортски терени | Терен за рукомет |
| Библиотека | Површина 20 м2, 1 рачунар, 1 штампач, 9342књиге |
| Ђачка кухиња и трпезарија | 0 |
| Мултимедијална учионица | 1 |
| Кухиња са трпезаријом | 0 |
| Канцеларије | наставничка, канцеларија директора, канцеларија за педагога, канцеларија за секретара, кацеларија за књиговодство |
| Холови и ходници | 261м2 |
| Санитарни чвор | 36 м2 |

Издвојена одељења – адресе и бројеви телефона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Издвојено одељење* | *Адреса* | *Телефон* |
| БОЈИЋ | 15233 Метлић | 015/ 260-514 |
| СИНОШЕВИЋ | 15233 Метлић | 015/ 260-268 |
| НАКУЧАНИ | 15233 Метлић | 015/ 260-567 |
| ЗАБЛАЋЕ | 15232 Варна | 015/ 7715-600 |
| МЕТЛИЋ 1 | 15233 Метлић | 015/ 260-675 |
| МЕТЛИЋ 2 | 15233 Метлић | 015/ 260-738 |
| Д. РУМСКА | 15233 Метлић | 015/ 7715-124 |
| Г. РУМСКА | 15233 Метлић | 015/ 7715-126 |
| КРИВАЈА | 15233 Метлић | 015/ 262-035 |
| БУКОР | 15233 Метлић | 015/ 262-208 |
| ДВОРИШТЕ | 15233 Метлић | 015/ 260-014 |

Према важећем Нормативу школски простор одговара броју одељења и броју ученика у одељењу у свим школским јединицама. Проблем око снабдевања водом решен је у сарадњи са Градском управом града Шапца, тако што су у свим једницама (осим Заблаћа које користи воду из водовода а по потреби сопствени бунар) постављени УВ стерилизатори, хлоризатори, реверзибилна осмоза, у складу с потребама. УВ стерилизатори се редовно одржавају и сервисирају. Сва издвојена одељења имају решено питање водоснабдевања, грејања и уређене санитарне чворове у саставу објекта.Због дотрајалости, већина школских зграда је реконструисана претходних година.

Опремљеност школе наставним средствима задовољава потребе наставе 60% - 70%. Обезбеђени су рачунари за свако И.О. а у осмогодишњим школама се налазе информатички кабинети. Сви учитељи и одељењске старешине су добиле на коришћење или лап-топ или таблет рачунар. Школа ће и у наредној школској години покушати да побољша опремљеност школских јединица наставним средствима ради бољег и квалитетнијег извођења и праћења наставе. У плану је и даља набавка наставних средстава (комплети за наставу хемије и физике, информатичка опрема, и др.)

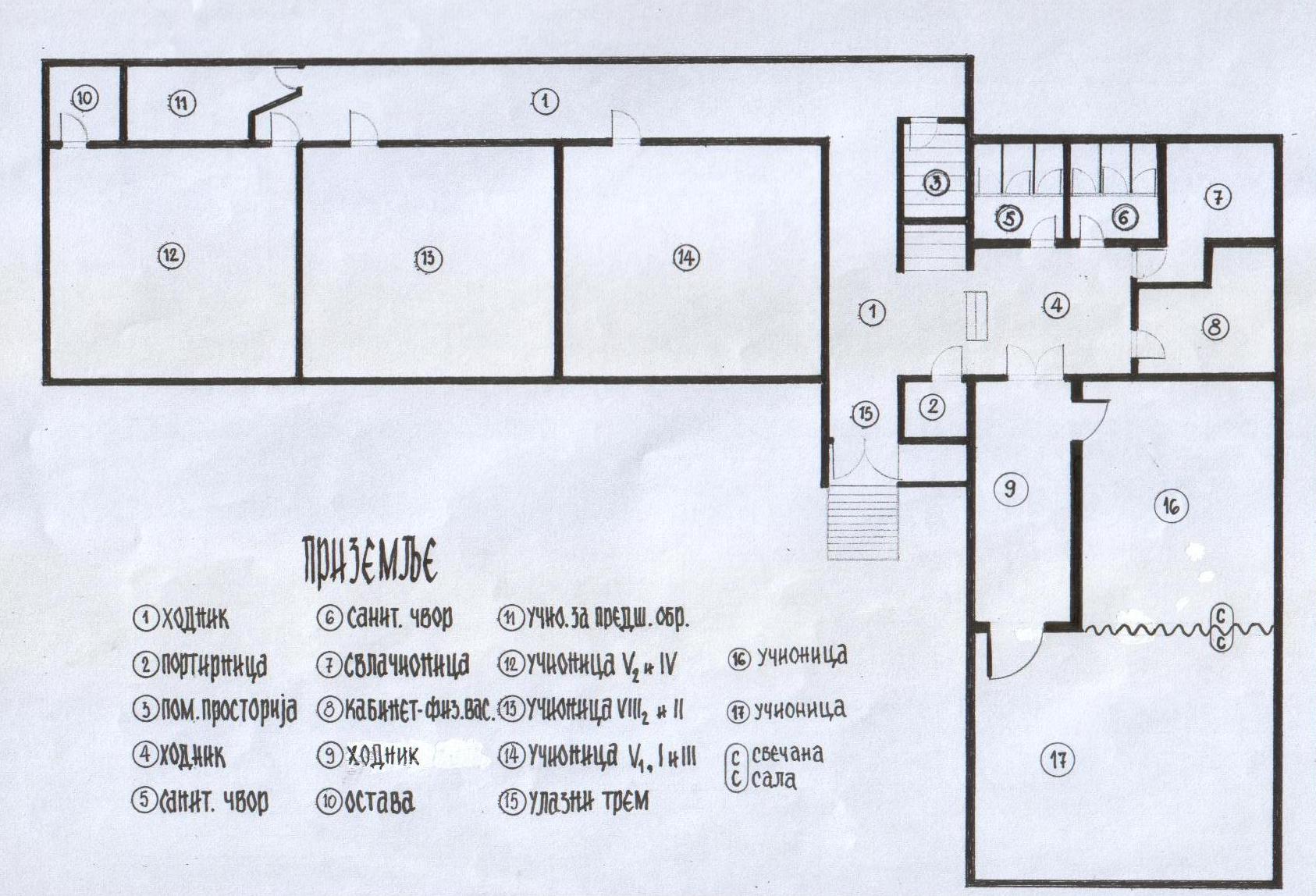
## 6.15. План унапређивања материјално-техничких услова

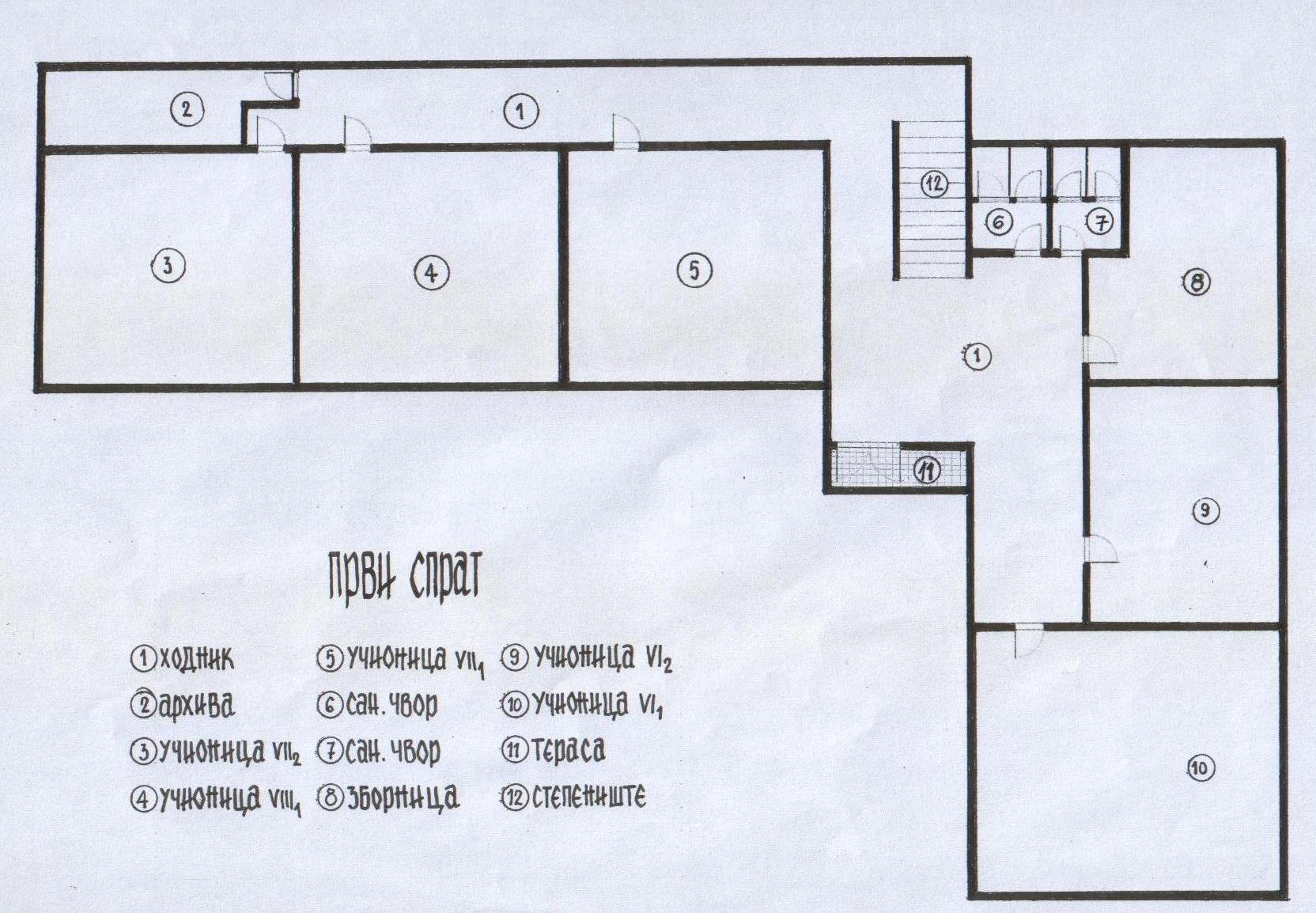
У школској 2022/23. години у плану је даљи рад на побољшању материјално-техничких услова школе. Осим набавке наставних средставаи школског намештаја, као циљева који се односи на сваку школску годину, у плану је и следеће:

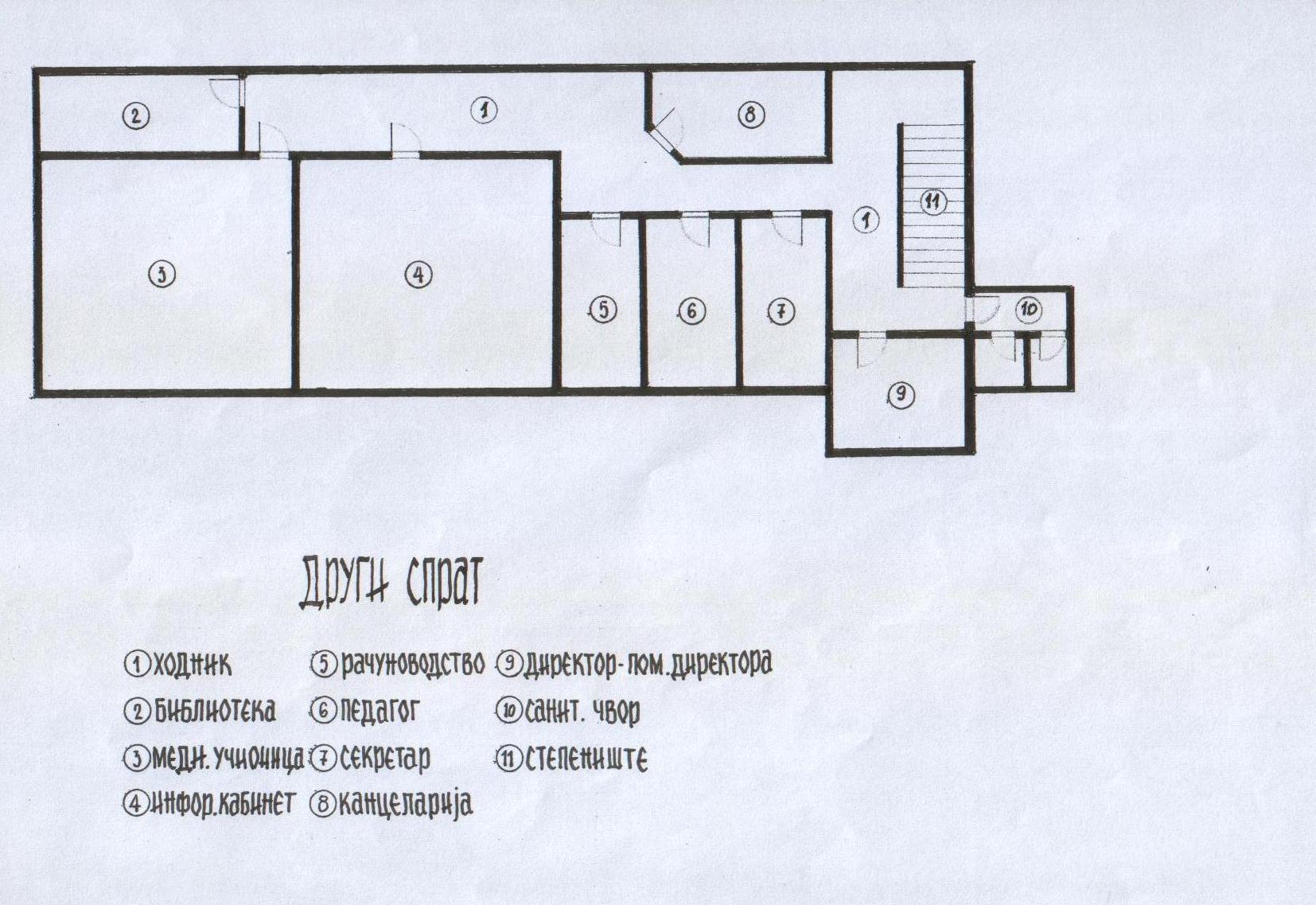
* Пројекат „Енергетска ефикасност“ за Матичну школу
* Пројекат „Енергетска ефикасност“ у ИО Букор
* Набавка школског намештаја и наставних средстава
* Постављање ограде на преостале две стране дворишта у Матичној школи
* Замена оштећеног пода у учионицама у ИО Криваја
* Замена оштећених пећи у ИО Бојић и ИО Заблаће
* Изградња котларнице у ИО Накучани и замена кровне конструкције и кровног покривача

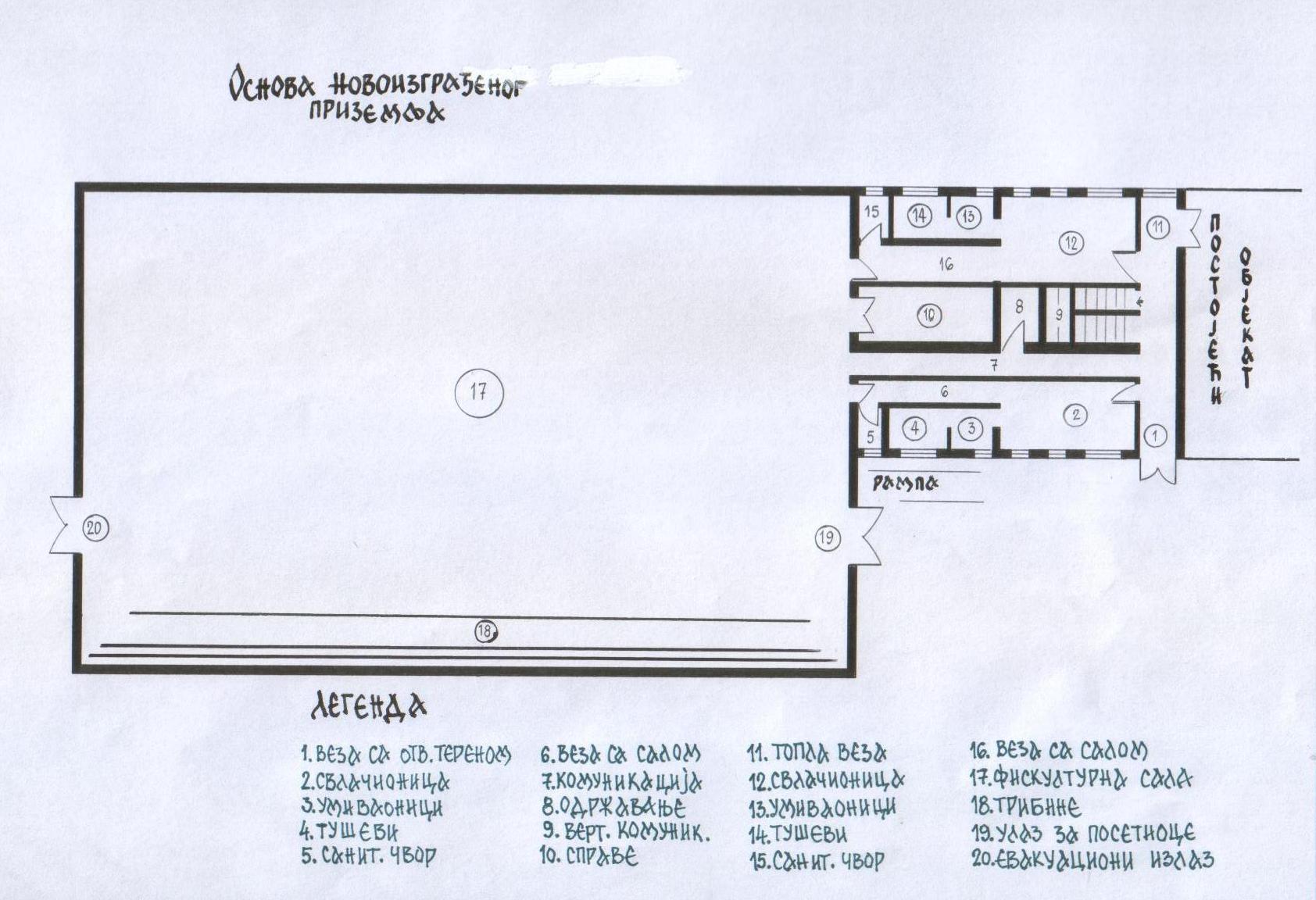
## 6.16. План коришћења школског простора

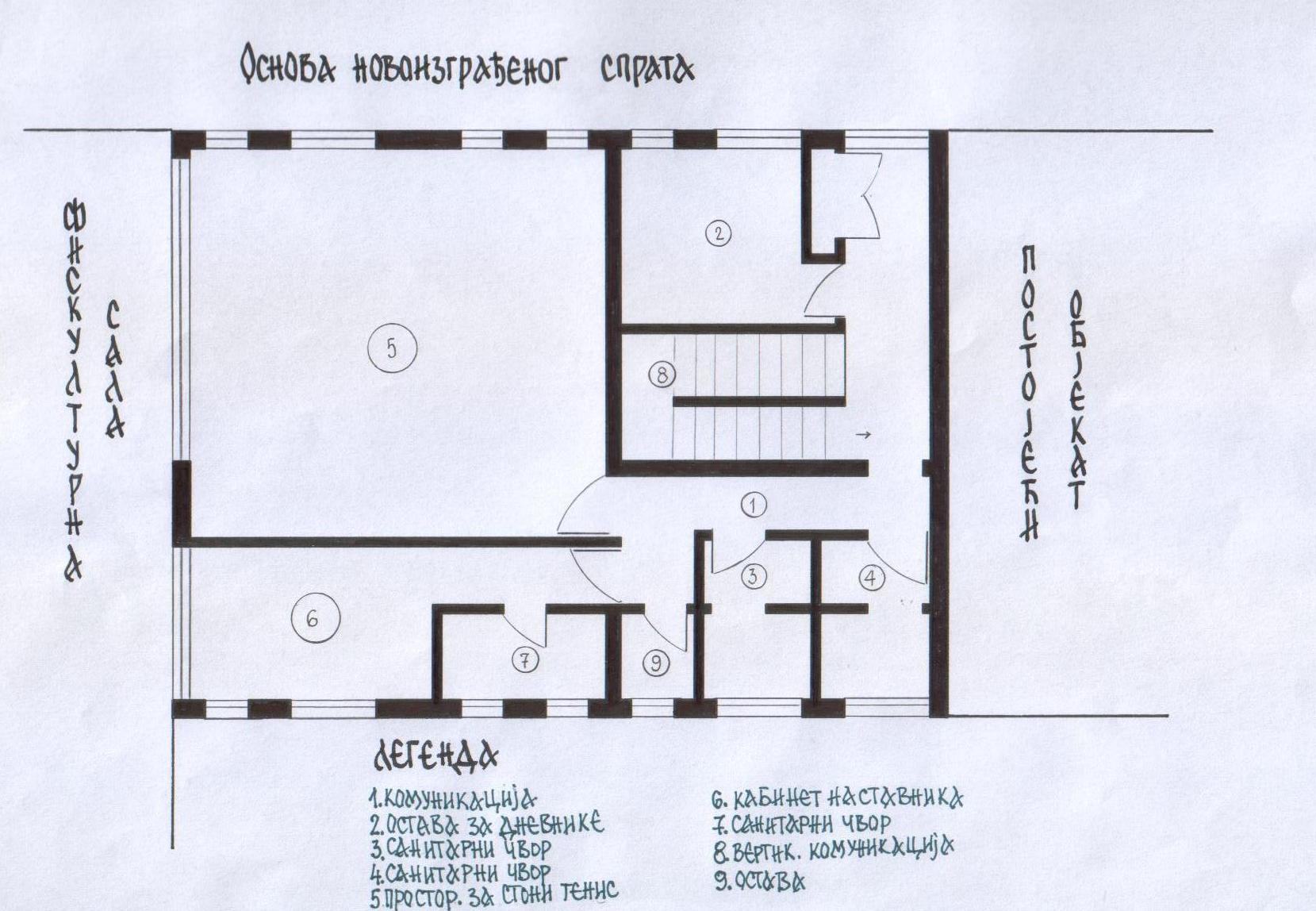
План просторија школске зграде у Матичној школи











У Матичној школи, свако одељење има своју учионицу јер немамо услове за кабинетску наставу (осим за наставу технике и технологије и информатике и рачунарства). У сваком издвојеном одељењу, на огласној табли изложен је план просторија у тој школској згради.

Као део Годишњег плана рада школе је план коришћења мултимедијалне учионице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Октобар | Новембар | Децембар | Фебруар | Март | Април | Мај |
| Весна Васиљевић | + |  |  |  |  |  |  |
| Светлана Николић | + |  |  |  |  |  |  |
| Слађана Цвејић |  |  |  |  |  |  | + |
| Весна Милојевић |  |  |  |  |  |  | + |
| Биљана Марић |  |  |  |  |  |  | + |
| Зоран Лазић |  | + |  |  |  |  |  |
| Маријета Арсеновић |  | + |  |  |  |  |  |
| Маријана Гаћарић |  |  | + |  |  |  |  |
| Даница Арсеновић |  |  | + |  |  |  |  |
| Снежана Божанић |  |  |  |  |  |  | + |
| Драгица Дедагић |  |  |  | + |  |  |  |
| Драгана Матић |  |  |  | + |  |  |  |
| Љиљана Нинковић |  |  |  |  | + |  |  |
| Снежана Роксандић |  |  |  |  |  | + |  |
| Драгица Богдановић |  |  |  |  |  | + |  |
| Товаровић Биљана |  |  |  |  |  | + |  |
| Милена Мирковић |  |  |  |  |  | + |  |
| Радислав Игњатовић |  |  |  |  | + |  |  |
| Гордана Дамњановић |  |  |  |  | + |  |  |

Следећи добру праксу из претходних школских година, учитељи из издвојених одељења ће један дан у планираном месецу наставу одржати у Матичној школи у мултимедијалној учионици.Наставици ће мултимедијалну учионицу користити према месечном плану (до 5. у месецу су у обавези да пријаве кад ће наставу одржати у њој). Сви наставници су у обавези да најмање једном месечно одрже најмање један час у овој учионици. Руководство школе и педагог су у плану ПИРа испланирали да прате реализацију ових часова.

Редовно ће се у мултимедијалној учионици одвијати активности из пројект „Обогаћени једносменски рад“. Такође, рад секција ће се одржавати тамо. Ученички парламент ће заседати једном месечно у мултимедијалној учионици и председник УП ће на почетку месеца пријављивати тачан термин састанка.

## 6.17. Кадровски услови

Број радника по степену стручне спреме

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Врста послова* | *Број радника по степену стручне спреме*  I III IV VVI VII | | | | | | *Укупно* |
| Помоћни радник | 17 |  |  |  |  |  | **17** |
| Сервирка | 1 |  |  |  |  |  | **1** |
| Ложач – домар |  | 3 |  |  |  |  | **4** |
| Шеф рачуноводства |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Административни финансијски радник |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Разр. настава |  |  |  |  | 4 | 16 | **20** |
| Пред. настава |  |  | 2 |  | 6 | 25 | **33** |
| Вероучитељ |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| Библиотекар |  |  | 1 |  |  | 1 | **2** |
| Школски педагог |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| *Укупно* |  |  |  |  |  |  | **86** |

*Директор школе* јепроф. разредне наставе Сузана Петровић (1973/25год.стаж)

*Заменик директора* - професор предметне наставе ВладимирБеара (1984/12год.стаж)

*Секретар школе* – дипломирани правник Светлана Берић (1967/23год.стажа)

*Шеф рачуноводства* – Жељко Ивановић (1962/30 год.стажа)

*Благајник* – Ирена Арифовић (1983/12 год. стаж)

*Библиотекар* – Милена Васић (1964/17год.стажа), Вања Лазић (1995/2година стажа)

*Педагог*- Ивана Јевтић (1988/11 година стажа)

*Педагог* –Сандра Станимировић (1987/8 година стажа)

*Помоћни радници и контакт телефони*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВОЛУЈАЦ | 015/ 260-534 |  |
| Максимовић Драган | 015/206-065 | 064/27-86-523 |
| Глувић Дејан | 015/260-064 |  |
| Игњатовић Светлана | 015/260-215 |  |
| Савић Александра |  | 064/4106137 |
| Глувић Гордана | 015/260-064 | 065/205-13-37 |
| Аврамовић Вера |  | 064/524-99-46 |
| Костадиновић Светлана | 015/260-098 | 062/80-53-759 |
| КРИВАЈА | 015/ 262-035 |  |
| Кузмановић Душан | 015/326-887 | 063/822-43-24 |
| Церовац Миланка | 015/262-336 |  |
| Симић Биљана | 015/262-457 |  |
| НАКУЧАНИ | 015/ 260-567 |  |
| Лазић Снежана | 015/608-008 | 061/237-27-37 |
| Цвејић Зоран | 015/260-541 | 064/268-93-71 |
| СИНОШЕВИЋ | 015/ 260-268 |  |
| Павловић Маријана | 015/260-328 |  |
| БОЈИЋ | 015/ 260-514 |  |
| Вилотић Јасмина | 015/260-379 |  |
| ДВОРИШТЕ | 015/ 260-014 |  |
| Вилотић Бранко | 015/260-021 |  |
| ЗАБЛАЋЕ | 015/ 7715-600 |  |
| Радовановић Мирјана | 015/7715-564 | 064/026-82-58 |
| МЕТЛИЋ 1 | 015/ 260-675 |  |
| Павловић Драгић | 015/260-697 | 064/53-53-697 |
| МЕТЛИЋ 2 | 015/ 260-738 |  |
| Радовановић Драган | 015/260-350 |  |
| ГОРЊА РУМСКА | 015/ 7715-126 |  |
| Грујић Слађана | 015/7715- |  |
| ДОЊА РУМСКА | 015/ 7715-124 |  |
| Лукић Живан | 015/7715-242 |  |
| БУКОР | 015/ 260-208 |  |
| Арсеновић Бошко | 015/262-208(107) |  |

*Наставници који су ангажовани у разредној настави*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Школа* | *Лиценца* | *Име и презиме* | *Годиште/*  *године стажа* | *Одељење* | *Стручна спрема* |
| **ВОЛУЈАЦ** | + | Весна Васиљевић | 1961/29 | I | Професор разредне наставе |
| + | Светлана Николић | 1967/33 | II и III | Професор разредне наставе |
|  | + | Раде Игњатовић | 1962/38 | IV | Наставник разредне наставе |
| **КРИВАЈА** | **+** | Весна Милојевић | 1973/26 | I и III | Професор разредне наставе |
| **+** | Биљана Марић | 1961/27 | II и IV | Професор разредне наставе |
| **НАКУЧАНИ** | + | Зоран Лазић | 1962/29 | II и IV | Наставник разредне наставе |
| + | Маријета Арсеновић | 1977/18 | I и III | Професор разредне наставе |
| **БУКОР** | + | Маријана Гаћарић | 1973/25 | II и IV | Професор разредне наставе |
| + | Даница Арсеновић | 1960/40 | I и III | Наставник разредне наставе |
| **Д.РУМСКА** | + | Слађана Цвејић | 1973/20 | I, III и IV | Професор разредне наставе |
| **Г.РУМСКА** | - | Јелена Марковић | 1980/10 | I и III | Професор разредне наставе |
| + | Снежана Божанић | 1973/22 | II и IV | Професор разредне наставе |
| **МЕТЛИЋ 1** | + | Љиљана Нинковић | 1965/29 | III и IV | Професор разредне наставе |
| **МЕТЛИЋ 2** | + | Снежана Роксандић | 1989/7 | I и IV | Наставник разредне наставе |
| **ЗАБЛАЋЕ** | + | Драгица Богдановић | 1964/30 | II и IV | Професор разредне наставе |
| + | Товаровић Биљана | 1972/25 | I и III | Професор разредне наставе |
| **БОЈИЋ** | + | Милена Мирковић | 1960/33 | I и IV | Професор разредне наставе |
| + | Драгица Дедагић | 1965/31 | II и III | Професор разредне наставе |
| **ДВОРИШТЕ** | - | ДраганаМатић | 1969/11 | II, III и IV | Наставник разредне наставе |
| **СИНОШЕВИЋ** | + | Гордана Дамњановић | 1958/40 | I, II и III | Наставник разредне наставе |

*Наставници руског језика и веронауке (разредна настава)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Име и презиме* | *Лиценца* | *Годиште/*  *године стажа* | *Школа* | *Одељење* | *Стручна спрема* |
| Марија Лукић Алексић/  Руски језик | + | 1987/7 | Криваја | Од првог до осмог  разреда | Професор српског језика |
| Олгица Остијић/  Руски језик |  |  | Волујац | Од првог до четвртог разреда | Професор руског језика |
| Данијела Игњатовић /  Руски језик | - | 1985/10 | Бојић  Заблаће  Букор  Г. Румска  Д. Румска  Метлић 1 | Од првог до четвртог разреда | Професор разредне наставе |
| Драгана Матић/Руски језик |  |  | Двориште | Од првог до трећег разреда | Професор разредне наставе |
| Снежана Роксандић/Руски језик | - |  | Метлић 2 | Први и четврти разред | Професор разредне наставе |
| Фата Егановић /  Руски језик | - |  | Накучани  Синошевић | Од првог до петог разреда  Од првог до трећег разреда | Професор српског језика |
| Иван Јевтић/  Веронаука | - | 1985/12 | Волујац  Двориште  Накучани  Бојић  Заблаће  Синошевић | Од првог до четвртог разреда | Вероучитељ |
| Данило Петковић /  Веронаука | - | 1993/3 | Криваја  Букор  Горња Румска  Доња Румска  Метлић 1  Метлић 2 | Од првог до четвртог разреда | Вероучитељ |

*Наставници који су ангажовани у предметној настави*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Волујац | + | Владан  Миодраговић | 1970/21 | Професор  Српског језика | V-1, VI-1  VIII-1, VIII-2 | / |
| - | Фата Егановић |  | Професор  Српског језика | VII-1, VII-2 | Vн |
| Криваја | + | Марија Матић | 1980/16 | Професор  српскогјезика | V, VI, VII,VIII | VIк |
| Накучани | +  + | Милена Мишковић | 1983/14 | Професор  српскогјезика | V, VII, VIII | VIIIН |
| Фата Егановић |  | Професор  Српског језика | VI | Vн |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| Математика | Волујац | - | Владимир Беара | 1984/12 | Професор  Разредне наставе | VII-1, VII-2 | / |
| + | Владимир Цвејић | 1977/12 | Дипл.инж.  Организационих наука | V-1, VI-1,  VIII-1, VIII-2 | Vв |
| Криваја | - | Никола Трифуновић |  |  | V, VI, VII,VIII | VIIIК |
|  |  | Сања  Маринковић | 1968/20 | Професор  Разредне наставе | V, VI, VII,VIII | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| РУСКИЈЕЗИК | Волујац | + | Олгица Остојић | 1966/23 | Професор руског језика | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | / |
| Криваја | - | Марија Лукић Алексић | 1987/ | Професор  Српског језика | I-III, II-IV  V, VI, VII,VIII | / |
| Накучани | - | Фатa Егановић |  | Професор  Српског језика | I-III, II-IV  V | Vн |
| + | Олгица Остојић | 1966/23 | Професор руског језика | VI, VII, VIII | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Волујац | + | Весна Ковачевић | 1977/21 | Мастер проф. енглеског језика | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | Vв |
| Криваја | + | Биљана Батановић | 1978/15 | Мастер проф. енглеског језика | V, VI, VII,VIII | / |
| Накучани | + | Весна Ковачевић | 1977/21 | Мастер проф. енглеског језика | V,VI, VII | - |
| + | Биљана Батановић | 1978/15 | Мастер проф. енглеског језика | VIII | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ГЕОГРАФИЈА | Волујац | + | Зорица Милетић | 1974/23 | Професор географије | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | VIII1 |
| Криваја | + | Зорица Милетић | 1974/23 | Професор географије | VI, VII,VIII | / |
| + | Небојша Остојић | 1978/11 | Професор географије | V | / |
| Накучани | + | Зорица Милетић | 1974/23 | Професор географије | V, VI | - |
| + | Небојша Остојић | 1978/11 | Професор географије | VII,VIII | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ИСТОРИЈА | Волујац | + | Раде Милојевић | 1967/29 | Професор историје | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | / |
| Криваја | + | Раде Милојевић | 1967/29 | Професор историје | V, VI, VII,VIII | / |
| Накучани |  | Вања Лазић |  |  | V,VII | / |
|  | Раде Милојевић | 1967/29 | Професор историје | VI | / |
| - | Ивана Павловић | 1985/10 | Професор историје | VIII | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| БИОЛОГИЈА | Волујац | + | Милена Вилотић | 1977/17 | Професор биологије | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1,VIII-2 | VII2 |
| Криваја | + | Милена Вилотић | 1977/17 | Професор биологије | VI, VII, VIII | / |
| + | Рада Миљешић | 1961/24 | Наставник хемије | V | / |
| Накучани | + | Милена Вилотић | 1977/17 | Професор биологије | VI | / |
| + | Рада Миљешић | 1961/23 | Наставник хемије | V | / |
| - | Милица Петровић |  | Професор биологије | VII, VIII | VIIн |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ХЕМИЈА | Волујац | + | Рада Миљешић | 1961/24 | Наставник хемије и биологије | VII-1, VII-2  VIII-1, VIII-2 | / |
| Криваја | VII, VIII |
| Накучани | VII, VIII |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ФИЗИКА | Волујац | + | Милена Васић | 1964/17 | Дипломирани инжењер шумарства | VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | / |
| + | Владимир Цвејић |  | Дипл.инж.  Организационих наука | VI | / |
| Криваја | + | Милена Васић | 1964/17 | Дипломирани инжењер шумарства | VII,VIII | / |
|  | Никола Трифуновић | 1994/1 |  | VI | VIIIК |
| Накучани | + | Милена Васић | 1964/17 | Дипломирани инжењер шумарства | VII,VIII | / |
|  | Милица Петровић | 1998/0 | Професор биологије | VI | VIIН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| МУЗИЧКА КУЛТУТРА | Волујац | + | Владимир Бошковић | 1972/19 | Професор музичке кулутре | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | / |
| Криваја | V, VI, VII,VIII |
| Накучани | V, VI, VII,VIII |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | Волујац | + | Весна Станић | 1970/25 | Наставник ликовног | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | / |
| Криваја | - | Тања Павловић | 1987/10 | Професор ликовне културе | V, VI, VII,VIII | VIIК |
| Накучани |  | Раде Јокић | 1958/38 | Наставник ликовног | V, VI, VII,VIII |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | Волујац | + | Владимир Рачић | 1980/20 | Професор физичког васпитања | V-1,  VI-1  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | VII1 |
| Криваја |  | Саша Мартић | 1988/4 | Професор физичког васпитања | VI, VII,VIII | / |
|  | Александар Пановић | 1991/6 | Професор физичког васпитања | V |  |
| Накучани | + | Никола Михаиловић | 1977/17 | Професор физичког васпитања | V, VI, VII | VIН |
|  | Владимир Рачић | 1980/20 | Професор физичког васпитања | VIII | VII1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Волујац |  | Снежана Јездимировић Јурошевић | 1972/24 | Професор технике и технологије | V-1,  VI-1,  VII-1, VII-2,  VIII-1, VIII-2 | VIII2 |
| Криваја |  | Душица Васиљевић | 1972/14 | Професор техничког и информатике | V, VI, VII,VIII | VIIIК |
| Накучани |  | Снежана Јездимировић Јурошевић | 1972/24 | Професор технике и технологије | V, VII, VIII | - |
|  | Душица Васиљевић | 1972/14 | Професор ТиИ | VI | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Школа*** | ***Лиценца*** | ***Име и презиме*** | ***Годиште/***  ***године***  ***стажа*** | ***Степен стручне***  ***спреме*** | ***Одељења*** | ***ОС*** |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | Волујац |  | Душица Васиљевић | 1972/14 | Професор ТиИ | VIII-1, VIII-2 | - |
|  | Душан Срнић | 1989/10 | Мастер инг. информатике | V-1г, VI-2г  VII-1, VII-2 | - |
| Криваја |  | Душица Васиљевић | 1972/14 | Професор техничког и информатичког | V, VI, VII,VIII | - |
| Накучани |  | Душица Васиљевић | 1972/14 | V, VI, VII,VIII | - |

*Наставници веронауке и слободних наставних активности (предметна настава)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Име и презиме* | *Лиценца* | *Годиште/*  *године стажа* | *Школа* | *Одељење* | *Стручна спрема* |
| Сања Маринковић /  Чувари природе |  | 1968/20 | Накучани | V, VI | Професор разредне наставе |
| Весна Станић / Уметност |  | 1970/25 | Волујац | V, VII-1, VII2 | Наставник ликовног |
| Владимир Бошковић / Уметност |  | 1972/19 | Волујац  Накучани | VI, , VIII-1, VIII-2  VIII | Професор музичке кулутре |
| Тања Павловић / Уметност |  | 1987/10 | Криваја | V, VI, VII, VIII | Професор ликовне културе |
| Милица Петровић /  Моја животна средина |  | 1998/0 | Накучани | VII | Професор биологије |
| Марија Матић / грађанско васпитање |  | 1980/169 | Криваја | VI | Професор српског језика |
| Иван Јевтић/  Веронаука | - | 1985/12 | Волујац  Накучани | V-VIII  V-VIII | Вероучитељ |
| Данило Петковић /  Веронаука | - | 1993/3 | Криваја | V-VIII | Вероучитељ |

## 6.18. План стручног усавршавања запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених у образовању ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика.



*„Само ако се стално усавршава, наставник је способан да истински поучава и васпитава.“ Достојевски*



Стручно усавршавање је обавезна активност наставника утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље. Стручно усавршавање наставника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, на основу резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план професионалног развоја наставника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

* *Предузима установа у оквиру својих развојних активности*, и то:

- Извођењем угледних или огледних часова, са дискусијом и анализом;

-Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање, стручну посету и др. са обавезном анализом и дискусијом;

- Остваривањем: истраживања (научна, ад хок, акциона и др), пројеката образовно-васпитног карактера у установи, програма од националног значаја у установи (платформа за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу, под називом **"Чувам те"**. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља. Запосленима je доступнoпет обука: “[Обука за запослене - породично насиље"](https://cuvamte.thecampster.com/course/view?id=12386),["Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"](https://cuvamte.thecampster.com/course/view?id=12370), “[Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља](https://cuvamte.thecampster.com/login)”, “[Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима](https://cuvamte.thecampster.com/login)”, “[Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља](https://cuvamte.thecampster.com/login)”).

, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених, итд.

* *Се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Активности* | *Време реализације* | *Носиоци активности* | *Начин реализације* | | *Доказ о реализацији* |
| Планирање стручног усавршавања –на нивоу стручних већа и на нивоу школе  Избора приоритетних области/компетенција стручног усавршавања | Август 2022. | Тим за професионални развој  Стручна већа  Педагог | Самопроцена компетенција  Евалуација | | Лични план СУ  План СУ на нивоу стр.већа  План СУ |
| Обука – Етика и интегритет | Септембар 2022. | Тим за професионални развој | Онлајн обука | | Портфолио запослених |
| Потрфолио | Током године | Запослени | Вођење и ажурирање | | Портфолио запослених |
| Стручно усавршавање на акредитованим семинарима   * Вебинари   Семинари које понуди ЦСУ  Семинар које организује школа у договору са запосленима | Током године  Током године  Март 2023. | Тим за професионални развој  Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници, учитељи | Присуствовање организованим семинарима у Регионалном центру стручног усавршавања на Летњиковцу  Континуирана сарадња са ЦСУ  Организација семинара у школи | | Сертификати  Евиденција о СУ запослених  Извештаји Тима за професионални развој |
| Стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) | Током године | Запослени | Присуствовање | | Сертификати |
| Зимски сусрети учитеља | Јануар-март 2023. | Чланови учитељског савеза | Присуствовање | | Сертификати |
| Стручно усавршавање на нивоу стручних друштава (Друшво учитеља Србије; Педагошко друштво) | Током године | Тим за професионални развој  Учитељи  Педагог | Чланство | | Сертификати  Портфолио |
| Стручно усавршавање на састанцима стручних већа на градском нивоу | Током године | Предметни наставници, учитељи, стручни сарадници, директор | Присуствовање састанцима | | Портфолио  Дневник рада |
| Стручно усавршавање кроз посете  (Сајам књига, Сајам образовања, огледни часови...) | Током године | Запослени | Посете | | Портфолио |
| Стручно усавршавање у установи | Током године | Запослени  Тим за професионални развој | - Одржавање угледних и огледних часова  - Организовање предавања, трибина,  - Спровођење истраживање  - Примена наученог са семинара | | Портфолио  Дневник рада  Фотографије |
| Стручно усавршавање на састанцима стручних већа  - Приказ СУ ван установе на састанцима стручних већа  - Планирање и припремање  - Припрема и реализација угледних часова  - Упућивање на стручну литературу и коришћење интернета | Током године | Тим за професионални развој  Чланови стручног већа  Педагог | Састанци | | Записник |
| Стручно усавршавање на састанцима Одељењских већа  - Планирање и припремање за рад (годишњи, месечни планови, припреме)  - Вођење педагошке документације  - Прилагођеност ученика првог/петог разреда  - Правилник о оцењивању  - Образовни стандарди и исходе учења  -Програми наставе и учења  - Праћење напредовања ученика  - Праћење напредовања ученика са посебним потребама  - Приказ резултата истраживања  - Приказ СУ ван установе | Током године | Чланови Одељенског већа  Педагог  Тим за професионални развој | Одељенско веће – разредна настава  Одељенско веће – предметна настава  Предавање/  презентација са дискусијом | | Записник  Презентације |
| Стручно усавршавање на састанцима Наставничког већа  - Правилник о стручном усавршавању, стандарди компетенција за наставнике  - Организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеху ученика и другим питањима (оцењивање, правила понашања у школи, протокол у случају насиља...)  - Извештавање о резултатима педагошко-инструктивног рад  - Самовредновање рада школе  -Приказ СУ ван установе  - Предавања у зависности од потреба и интересовања | Током године | Чланови Наставничког већа  Директор, педагог  Тим за професионални развој | | Наставничко веће  Предавања, презентације,  дискусије | Записник |
| Рад са наставницима приправницима | Током године | Ментори  Педагог | Посете часовима  Консултације | | Документација о раду са приправницима |
| Евалуација програма стручног усавршавања | Јун 2022. | Тим за професионани развој | Анализа документације  Представљање примера добре праксе | | Евиденција о СУ запослених |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Каталошки број* | *К/П* | *Назив семинара* |
| 224 | К3/П2 | Ухвати дан |
| 353 | К2/П6 | Диференцирана настава у различитим деловима наставног процеса уз употребу веб-алата |
| 644 | К2/П3 | Од општих циљева наставног предмета до исхода наставног часа |
| 761 | К2/П4 | Успешан час зависи од нас |
| 239 | К2/П1 | Деца са развојним и психичким тешкоћама у школи |
| 603 | К2/П3 | Методе и технике у настави усмереној на исходе |
| 335 | К2/П3 | Од допуне норме до квалитетне реализације изборних програма и слободних наставних активности |
| 602 | К2/П3 | Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи |
| 593 |  | Обогаћен једносменски рад и ђачка задруга |
| 615 | К4/П3 | Настава која подстиче критичко мишљење |
| 221 | К3/П1 | Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања |
| 03 | К23/П4 | Компетенције школског библиотекара |
| 367 | К2/П6 | Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе |

*На основу самовредновања рада школе, упитника са самопроцену компетенција наставника, а у складу са њим и личним плановима наставника за стручно усавршавање ван установе, Тим за професионални развој сачинио је списак семинара из понуде семинара које је понудио Центар за стручно усавршавање у Шапцу.*

## 6.19. Бројно стање ученика за школску 2022/2023. годину

*Број ученика по одељењима од I до IV разреда*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Одељење* | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | *Укупно* | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Волујац | 14 | | 3 | | 7 | | 7 | | **31** | |
| 6 | 8 | 1 | 2 | 1 | 6 | 5 | 2 | **13** | **18** |
| Криваја | 4 | | 2 | | 4 | | 3 | | **13** | |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | **5** | **8** |
| Накучани | 9 | | 7 | | 7 | | 6 | | **29** | |
| 7 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | **16** | **13** |
| Бојић | 6 | | 2 | | 8 | | 3 | | **19** | |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 4 | 4 | 1 | 2 | **10** | **9** |
| Синошевић | 3 | | 1 | | 4 | | 0 | | **8** | |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | **4** | **4** |
| Заблаће | 5 | | 3 | | 3 | | 2 | | **13** | |
| 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | **5** | **8** |
| Метлић 1 | 0 | | 0 | | 4 | | 1 | | **5** | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | **2** | **3** |
| Метлић 2 | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | **2** | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** | **1** |
| Д. Румска | 1 | | 0 | | 4 | | 1 | | **6** | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | **2** | **4** |
| Г. Румска | 1 | | 1 | | 3 | | 5 | | **10** | |
| 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | **5** | **5** |
| Букор | 7 | | 6 | | 1 | | 5 | | **19** | |
| 2 | 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | **7** | **12** |
| Двориште | 1 | | 0 | | 3 | | 1 | | **5** | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | **3** | **2** |
| *Σ* | **53** | | **25** | | **47** | | **35** | | **160** | |
| **25** | **28** | **12** | **13** | **23** | **24** | **13** | **22** | **73** | **87** |

*Број ученика од V до VIII разреда*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Одељење* | V | | VI | | VII | | VIII | | *Укупно* | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Волујац | 24 | | 13 | | 28 | | 24 | | **89** | |
| 12 | 12 | 6 | 7 | 17 | 11 | 16 | 8 | 51 | 38 |
| Криваја | 3 | | 11 | | 9 | | 13 | | **36** | |
| 0 | 3 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 7 | 16 | 20 |
| Накучани | 5 | | 6 | | 8 | | 6 | | **25** | |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 5 | 3 | 3 | 3 | 17 | 8 |
| *Σ* | **32** | | **30** | | **45** | | **43** | | **150** | |
| **16** | **16** | **16** | **14** | **27** | **18** | **25** | **18** | **84** | **66** |

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **310.** У Матичној школи има укупно **120** ученика, у Криваји **49**, а у Накучанима **54**. Ученици су распоређени у **34** одељењa, при чему je 15 комбинованих одељења. У Волујцу ове годинеу млађим разредима имамо два чиста одељења, први и четврти, и комбинацијудругог и трећег.У Криваји и Накучанима су по два одељења у млађим разредима, и то комбинације првог и трећег, и другог и четвртог разреда. Неподељене школе сада имамо у ИО Двориште, ИО Доња Румскаи ИО Синошевић.

*Бројно стање ученика у односу на претходне године*

Породични услови ученика су неповољни ако се има у виду образовање родитеља, запосленост и економско стање породице. Може се уочити тенденција пораста броја деце која живе у непотпуним породицана (губитак родитеља, разводи итд.). Такво стање у многоме утиче на оцењивање недовољне сарадње са породицом од стране запослених наставника. Учитељи, наставници и стручна служба настоје да посвете адекватну пажњу потребама деце која долазе из оваквих породица. Ученици који долазе из непотпуних породица, а материјално су угрожена у складу са могућношћу школе добијају скромну помоћ у бесплатној ужини, школском прибору, итд. При томе сарађујемо са Општинском организацијом Црвеног крста, Центром за социјални рад у Шапцу и хуманитарном организацијом „Хумано срце Шапца“.

80% ученика су путници, који користе локални превоз. Режим путовања умногоме утиче на реализацију ваннаставних активности. У складу са режимом превоза организован је и почетак наставе у многим школским јединицама.

*ИНДИВИДУАЛИЗОВАНА НАСТАВА – инклузивно образовање за ученике који ће наставу похађати по ИОП-у.*

У школској 2022/2023.години, наставу по ИОП-у похађа укупно 23 ученика.

- У трећемразреду, 3 ученика похађају наставу по ИОП-у 1

- У четвртом разреду,1 ученик похађа наставу по ИОП-у 1

- У петом разреду, 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2, један по ИОП-у 1

- У шестом разреду, 6 ученика похађа наставу по ИОП-у 1

- У седмом разреду, 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2, 10 ученика по ИОП-у 1

- У осмом разреду, 2 ученика похађа наставу по ИОП-у 2, 9 по ИОП-у 1

# 

# Прилози

## 7.1. Обогаћени једносменски рад

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Креативно писање*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Стицање вештине креативног писања, развој комуникативних и читалачких способности;  стварање љубави према књижевности и изражавању кроз писану реч; учење нових техника размишљања, праћења тока мисли и писања; стицање нових знања из области језика, правописа, књижевности, стилистике, опште културе. |
| Опис активности | Ученицима ће кроз примере и игру бити приказан процес стварања креативних текстова. Коришћењем занимљивих и креативних техника, стицаће самосталност у писању и изражавању. Повезиваће већ стечена знања из области језика и књижевности са новим начинима комуницирања путем писане речи. Богатиће свој речник, учити о важности примене адекватних речи и њиховом правилном редоследу у реченици. Писањем самосталних текстова откриваће сопствене вештине и књижевне жанрове који су им блиски, као и процесе настајања поетских и прозних текстова и краћих и дужих форми писаног изражавања. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици од првог до четвртог разреда |
| Носиоци активности | Вања Лазић |
| Место реализације | Матична школа / учионица / мултимедијална учионица – по потреби |
| Додатни ресурси | Рачунар, табла, пројектор |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***It’s time for tea*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развој ученичких компетенција за учење, комуникацију и сарадњу, развијање креативности, учење лексике и структура на страном језику као и оспособљавање ученика за основну комуникацију и стицање позитивног односа према страним језицима и културама. |
| Опис активности | Планиране активности биће реализоване у складу са темама које се обрађују у предметној настави енглеског језика. Планирано је да се са ученицима на забаван и другачији начин обрађују и усвајају садржаји него што је то предвиђено на редовној настави уз максималну, функционалну употребу ИКТа, практичне активности и активности које подразумевају усвајање функционалних знања.  Планиране активности обухватиће ученике од првог до четвртог и ученике петог и шестог разреда.Реализација је планирана четвртком. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици од првог до четвртог разреда, и ученици петог и шестог разреда |
| Носиоци активности | Наставник енглеског језика Весна Ковачевић |
| Место реализације | Матична школа / учионица / мултимедијална учионица |
| Додатни ресурси | За реализацију ових активности школа има све потребне ресурсе. |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Дај детету осмех, оно ће теби душу*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развијање ученичких компетенција за комуникацију, учење, обвладавање основним значењем појмова култура и *естетичка вредност.* Подстиче сарадњу и одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према околини и здрављу.Развој вештина, предузимљивости. |
| Опис активности | Планиране активности биће реализоване у виду радионица и организоваће се сваког понедељка од 13.3030 до 15.30 часова.  Акценат ће бити на активном учешћу ученика и њиховом мотивисању за размишљање и бављење овим темама.  Продукти рада биће промовисани на нивоу школе и у медијима (панои, анализе истраживања, литерарни и ликовни радови, групне активности ученика и слично). |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици петог и шестог разреда |
| Носиоци активности | Наставник ликовне културе: Тања Павловић |
| Место реализације | Учионица |
| Додатни ресурси | рачунар, пројектор, интернет, бела табла |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Креативне моделарске радионице*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развој ученичких компетенција за комуникацију, решавање проблема, сарадњу, одговоран однос према раду. Развити конструкторске способности практичног стварања односно, развити сопствене идеје према свом плану рада израдом и склапањем модела , да стекну бољи увид у сопствена професионална интересовања, и поступају предузимљиво и иницијативно, развити радне вештине и културу рада. Афирмисати креативност и оригиналност |
| Опис активности | Планиране активности биће реализоване кроз неколико целина. Група може да броји до 20 ученика ради ефикасног остваривања постављених циљева.Циљна група су ученици петог и шестог разреда. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици петог и шестог разреда |
| Носиоци активности | Наставница ТиТ: Снежана Јездимировић Јурошевић |
| Место реализације | Матична школа - учионица / мултимедијална учионица/ информатички кабинет – по потреби |
| Додатни ресурси | Хамер папир( у неколико боја), колаж папир, лепак, папир у боји, шпер- плоча, вита-пур пена, акрилне боје, прибор за цртање, графитне оловке, дрвене боје, темпере, блок бр. 5, маказе... |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | **„*Ау, што је школа згодна“*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Пружање додатне подршке ученицима са циљем увежбавања и унапређења знања, да се на одличан начин заједно проведе време, стимулише развој фине моторике прстију код деце и пробуди њихова креативност |
| Опис активности | Активности ће се одржавати –Сваког другог уторка у периоду од 13.30 до 15.30. у току првог полугодишта |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици петог и шестог разреда |
| Носиоци активности | Наставница физике: Милена Васић |
| Место реализације | Медијатека, информатички кабинет |
| Додатни ресурси | Папир у боји, маказице, лепак, хамер, фломастери, маркери |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Мала школа фолклористике „Трагом Старих Словена“*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развој ученичких компетенција за учење, комуникацију и сарадњу, развијање креативности, пружање подршке ученицима, оспособљавае ученика за стицање позитивних односа према учењу народне српске књижевности, њених књижевних родова и врста. Потом, буђење еколошке свести кроз стицање знања о биљкама и животињама које су имале посебно место у свести припадника традиционалне културе који им је придавао нарочиту симболику. |
| Опис активности | Планирано је, да се са ученицима на другачији начин, усвајају занимљиви садржаји него што је предвиђено на редовној настави, уз максималну, функционалну употребу ИКТа практичне активности и активности које подразумевају усвајање функционалних знања, кроз игру, забаву, дружење, истраживање и активности које подстичу развијање маштеи.У овој радионици се ученицима на забаван, креативан и интерактиван начин приближавају појмови културе Старих Словена утканих у књижевне врсте усменог порекла: бајке, приче, предања, лирске и епске песме; али и обичаје, празнике и друге облике народних веровања.  Планиране активности обухватају ученике петог и шестог.  Реализација је планирана сваке друге среде од 13.30 до 15.30. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици петог и шестог разреда |
| Носиоци активности | Мастер професор књижевности и језика Фата Егановић |
| Место реализације | Матична школа, мултимедијална учионица, информатички кабинет |
| Додатни ресурси | Интернет, пројектор, рачунар, бела табла, папир у боји, хамер, лепак, фломастери, маркери, маказе. |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Растимо*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развој ученичких копетенција за учење, посматрање, уочавање, проучавање природе, за комуникацију и сарадњу,развијање креативности и сарадничких односа. Оспособљавање ученика за сналажење у природи. |
| Опис активности | Планиране активности обезбеђују употребу раније стечених знања на часовима биологије и повезивање са свакодневним животом. Ученици ће на забаван и другачији начин стећи функционална знања, повезати нпр.математику и биологију, географију и биологију и сарађивати на решавању проблема како у природи тако у квизовима и при изради модела органа. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици 7 и 8 разреда. |
| Носиоци активности | Наставница биологије Милена Вилотић. |
| Место реализације | Школа и околина школе. |
| Доадтни ресурси | Оближња шума. |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Географска оаза*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Развој:   * ученичких компетенција за учење, - * решавање проблема кроз примену географских знања у пракси и за даље образовање и самообразовање, * развијање географског мишљења, као и ставова према светским и националним вредностима и достигнућима. |
| Опис активности | Планиране активности биће реализоване у складу са темама које се обрађују у предметној настави из географије али ће се њихови садржаји презентовати на другачији начин него што се реализују на редовној настави, уз максималну, функционалну употребу ИКТ, практичне активности и активности које подразумевају усвајање функционалних знања.  Реализација је планирана сваке друге среде у периоду од 13:30 до 15:30. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици 7. и 8. разреда. |
| Носиоци активности | Зорица Милетић , професор географије |
| Место реализације | Школско двориште , учионица и мултимедијална уционица матичне школе. |
| Додатни ресурси | За реализацију ових активности школа има све потребне ресурсе |

|  |  |
| --- | --- |
| Област и назив активности | ***Сликописом кроз прошлост*** |
| Циљеви и очекивани исходи | Циљ је да ученици занимљивији и другачији начин стекну и утврде знања из домаће и светске историје.  -Зна српску историју и значајне личности и догађаје као и повезаност српске са регионалном, европском и светском историјом.   1. - учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности које су у вези са развојем културе сећања. |
| Опис активности | - Пројектовањем документарних филмова ученицима се приближавају значајни догађаји, личности и теме из српске историје. Свака пројекција биће пропраћена наставниковим појашњавањем садржаја филмова.  Додатним појашњавањем ученицима се разјашњавају могуће недоумице. Занимљивим излагањем и анегдотама из живота историјских личности заинтересовати ученике за бављење српском историјом. Учествовањем у квизовима подстицати такмичарски дух и утврдити познавање историјских чињеница.  Кратким рефератима пратити колико су ученици разумели оно што су видели и чули у овом виду наставе.  На крају активности направити малу изложбу продуката рада. |
| Циљна група којој су намењене активности | Ученици седмог и осмог разреда |
| Носиоци активности | Наставник историје Раде Милојевић |
| Место реализације | Медијатека |
| Додатни ресурси | Историјска литература, историјски атлас, интернет... |

Активности ће се реализовати према следећем плану:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циљна група | Назив активности | Водитељ активности | Време реализације |
| I – IV | *„Креативно писање“* | Вања Лазић | Понедељак  12 – 13 часова |
| *„It’s time for tea“* | Весна Ковачевић | Четвртак  12 – 13 часова |
| V – VI  VII - VIII | *„Дај детету осмех, он ће теби душу“* | Тања Павловић | Понедељак  13.30-15.30 часова  Уторак  13.30 – 15.30 часова  Четвртак  13.30 – 15.30 часова  Среда  13.30 – 15.30 часова |
| *„Ау, што је школа згодна“*  *„Креативне моделаторске радионице“* | Милена Васић  Снежана Јездимировић Јурошевић |
| *„It'stimefortea”*  *„Трагом Старих Словена“* | Весна Ковачевић  Фата Егановић |
|  |  |
| *„Географска оаза“*  *„Сликописом кроз прошлост“*  *„Растимо“* | Зорица Милетић  Раде Милојевић  Милена Вилотић | Среда  13.30 – 15.30 часова  Четвртак  13.30 – 15.30 часова |

## 7.2. Распоред часова























