

Република Србија
ОШ „Доситеј Обрадовић“
Дел.бр: 252/22

Вољујац



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ВОЛУЈАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



Вољујац, септембар 2022.

Садржај

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	2
Планирање, организовање и контрола рада школе	4
Праћење и унапређивање рада запослених.....	5
Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	5
Финансијско и административно управљање радом школе	7
Обезбеђење законитости рада школе	8

Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Током школске 2021/2022. године, трудила сам се да свој рад, пре свега, усмерим на унапређивање наставе и ваннаставних активности. И током ове школске године пратили смо епидемиолошку ситуацију због вируса COVID-19 и у складу са тим организовали наставу. Редовно сам пратила дешавања и промене у области образовања, присуствовала сам семинарима и трибинама корисним за свој рад. Као и увек, веома ми је значило што су односи и сарадња у нашем колективу добри. Размена искустава и добре праксе је стално присутна, тако да ми није било тешко да мотивишем и инспиришем запослене на прихватање нових идеја, савремених метода и техника рада, а све у циљу проширивања знања и унапређења наставних и ваннаставних активности који подстичу креативност ученика и стицање функционалних знања и у овим отежавајућим околностима.

Посебно сам водила рачуна о безбедности ученика и поштовању њихових права. У оквиру Годишњег плана рада наше школе налази се и план рада **Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања**, план превентивних активности, као и начин поступања у случају да је безбедност или право ученика на неки начин угрожено. Водила сам рачуна о томе да се организују активности у циљу смањења насиља међу ученицима. Како бих допринела томе да школа буде безбедно окружење за све, почетком школске године сам **поново** упутила допис надлежним институцијама у вези са постављањем техничких средстава за успоравање саобраћаја испред наше Матичне школе и ИО Збљаће.

И у овој школској години сам се трудила да са својим сарадницима препознам и разумем различите потребе ученика, да им омогућим најбоље услове за учење и развој, као и право да се програми учења прилагођавају њиховим знањима и искуствима. Пратила сам постигнућа ученика, имала сталан увид у њихов успех. Такође, подстицала сам наставнике да користе различите поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у марту месецу 2022. године, а завршни испит 27, 28, 29 јуна 2022. године. Ученици наше школе су Завршни испит полагали у просторијама школе „Лаза К. Лазаревић“ у Шапцу из безбедносних разлога (учестале пријаве о експлозивним направама у школама).

Посебну пажњу посветила сам обезбеђивању инклузивног приступа у образовно-васпитном раду, како имамо ученике са посебним образовним потребама, сматрам да сам успела те потребе да препознам и у складу са њима, са својим сарадницима, израдим индивидуалне образовне планове. У току школске 2021/2022.године, 8 ученика су радила по ИОП2, 16 ученика по ИОП1, док су наставници и учитељи примењивали индивидуализован приступ у раду са 12 ученика.

Планирање, организовање и контрола рада школе

Организационе припреме за почетак школске 2021/2022. године започела сам још крајем претходне, избором уџбеника и уџбеничке литературе, а интензивирала од августа 2021. Оне су укључиле инфраструктурне, материјално-техничке, кадровске промене. Планирала сам и организовала рад установе сарађујући са помоћником директора Владимиром Беаром, педагошком службом и другим сарадницима, представницима тимова у школи.

Захваљујући доброј сарадњи, тимском раду, у току августа и септембра успешно смо урадили послове:

- У складу са Законом, извршила сам расподелу задужења у оквиру 40-часовне радне недеље (подела задужења у редовној, изборној настави, ваннаставним и слободним активностима)
- Учествовала сам у изради распореда часова наставе
- Учествовала сам у планирању активности стручних органа, тимова, педагошког колегијума (сарадници представници стручних већа)
- Учествовала сам у планирању активности Школског одбора и Савета родитеља
- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе као и Годишњег извештаја о раду школе
- Израдила сам извештај о свом раду током претходне школске године
- Планирала сам сопствени рад на годишњем и месечном нивоу

Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, јасно су постављени захтеви у вези са радним задацима. Важно ми је било да тимови које формирам буду стручни и функционални, што сам захваљујући доброј сарадњи у колективу и успела. Редовно сам пратила остваривање и реализацију планираних активности, и на основу тога оперативно планирала сопствени рад и рад школе. Решавала сам актуелне проблеме и на тај начин организовала несметани рад школе.

Трудила сам се да сви запослени буду правовремено обавештени о свим важним питањима које се односе на живот и рад установе.

Постигнућа ученика нису на очекиваном нивоу. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада и повећање успешности наших ученика је направљен и редовно се спроводи. На основу континуираног праћења и извештавања, редовно вршим анализу резултата рада установе и предузимам корективне мере када резултати нису на очекиваном нивоу. О свему томе редовно обавештавам органе управљања.

Праћење и унапређивање рада запослених

Пре почетка школске године, заједно са својим сарадницима, испланирала сам структуру запослених у установи у складу са Законом. Трудила сам се да равномерно расподелим задужења запосленима у оквиру расположивих кадрова, у складу са њиховим компетенцијама и процентом радног ангажовања.

Током школске 2021/2022. године пажњу сам усмерила и ка обезбеђивању услова за професионални развој свих запослених. На крају претходне школске године, сваки од запослених је на основу упитника за самопроцену компетенција сачинио лични план стручног усавршавања, на основу кога сам, уз помоћ сарадника, направила Годишњи план стручног усавршавања у установи и ван ње. Како имамо веома добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање Шабац, сви запослени су имали једнаке могућности за напредовање и професионално усавршавање. Обављена је и обука за дигиталне учионице као и обука (онлајн) за све наставнике који нису прошли обуку за реализацију процеса наставе и учења оријентисане ка исходима.

Већ поменута добра сарадња у колективу нашој школи је омогућила тимски рад, који се огледа у бројним активностима које смо организовали. Поносна сам на квалитет реализације тематских дана. Свакодневно сам пратила реализацију активности, вредновала рад својих колега и трудила се да у складу са Законом наградим запослене за постигнуте резултате. Такав начин рада ми помаже да одржим добру радну атмосферу у установи, да охрабрим и подржим запослене у њиховом индивидуалном, али и тимском раду, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Све своје активности у школи подредила сам интересу ученика и њихових родитеља. Свакодневно сам у току школске године разговарала са ученицима, посвећивала им пуну пажњу. Присуствовала сам и организовала више родитељских састанака, разговарала са родитељима ученика, договарала се са њима око даљих активности. Општи родитељски састанци одржани су и у Матичној школи како би заједно са родитељима организовала реализацију пројекта ОЈР. Највећу одговорност и терет сарадње са родитељима су понеле одељењске старешине тако да су сталном комуникацијом све потребне активности у вези са наставом, оцењивањем, завршетком школске године (подела сведочанстава и ђачких књижица), завршним испитом, попуњавањем листе жеља спроведене у потпуности. Током школске године заказивала сам и руководила седницама Савета родитеља, чији је рад детаљно испланиран и реализован према утврђеном плану, а у складу са актуелностима. Редовно сам присуствовала седницама Школског одбора, на којима су били присутни и представници репрезентативних синдиката, Наставничког већа и Одељењских већа. Школском одбору и Савету родитеља сам

подносила извештаје о свим активностима у школи, информисала о постигнућима ученика, упознала их са садржајем Годишњег плана рада школе и трудила сам се да њихове чланове што више укључим у живот и рад наше установе. Школски сајт као и фејс-бук страна школе као начин информисања и канал комуникације са родитељима је максимално коришћен.

У нашој школи имамо представнике два репрезентативна синдиката, са чијим представницима заједно се старам да се примењују одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (СЛ. Гласник РС бр.21/2015).

Као директор и члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања овим проблемима сам посветила пуну пажњу. Информисала сам се о раду Ученичког парламента и пружала им подршку у организовању различитих активности.

Редовно сам присуствовала свим састанцима које је организовала начелница ШУ Ваљево, начелница Одељења за друштвене делатности Градске управе града Шапца, као и свим састанцима директора школа у општини Шабац.

Према Годишњем плану рада школе, успостављала сам контакт и одржавала добру сарадњу са институцијама културе у граду, Заводом за јавно здравље, Центром за стручно усавршавање, као и другим удружењима и организацијама. Посебно бих истакла позитивна искуства и добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање. Трудила сам се да све активности ученика и наставника буду на прави начин промовисане. У Матичкој школи сам, у сарадњи да наставним особљем и педагошком службом, организовала и тематске дане. Друго полугодиште смо започели организацијом школске славе која је и ове године била прослављена у складу са прописаним мерама.

Сардња са локалном самоуправом је у највећој мери била у обезбеђивању здравствено-хигијенских услова за несметан и безбедан рад школе.



Финансијско и административно управљање радом школе

У процесу финансијског руковођења установом, одлучивала сам о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом. Учествовала сам у изради финансијског плана за 2022. годину. Борила сам се за добијање донација и на тај начин унапредила опремљеност школе, јер наша школа нема сопствена средства. Интензивно сам у руковођењу тим пословима сарађивала са рачуноводством школе (благајником и шефом рачуноводства), Градском управом града Шапца, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством омладине и спорта. Коначан износ буџета за 2022. годину усвојен у децембру 2021. године. Свакодневно надзирем примену буџета, планирам приходе и расходе.

Свакодневно пратим нове конкурсе за доделу средстава код Канцеларије за јавна улагања за Енергетску ефикасност, како бих конкурисала са пројектима које већ имам припремљене за Матичну школу.

Заједно са сарадницима, сачинила сам План јавних набавки који је усвојен у јануару 2021. године.

Како ми је квалитетан образовно-васпитни процес од великог значаја, трудила сам се обезбедим материјалне ресурсе који ће унапредити рад у нашој школи и у томе сам успела, набављен је планирани школски намештај и остала наставна средства. Извршена је замена школског намештаја у још једној учионици у Матичној школи. Замењене су катедре и наставничке столице у свим учионицама у Матичној школи. Посебно је значајно што смо добили 22 нова лаптопа и 10 пројектора, али и обогаћивање школских библиотека новим насловима и књигама. У издвојеном одељењу у Накучанима је извршена замена пода у наставничкој канцеларији и делу ходника, и окречена је како наставничка канцеларија, тако и ходник и неколико учионица. Кречењем је освежена и физкултурна сала, наставничка канцеларија и једна учионица у ИО Криваја. У ИО Букор је извршена замена оштећеног црепа, окречене су учионице, наставничка канцеларија, ходници и санитарни чворови. За издвојена одељења у Бојићу и Заблаћу су набављене нове пећи, као и за једну учионицу у ИО Букор. Такође, у ИО Бојић је урађена санација крова и кречење. Велики радови су били у ИО Доња Румска где је због временских непогода морала да се изврши санација крова, замена оштећеног црепа, да се санирају оштећења од влаге, окрече учионице, санитарни чворови, ходници и наставничка канцеларија, затим да се поставе нове плочице на улазном степеништу и санирају оштећења на фасади.

И у овој школској сам се старала о ефикасној примени актуелних закона, вођењу прописане документације и поштовању и примени прописаних процедура рада установе. Трудила сам се да ефикасно управљам административним пословима и документацијом, да поштујем и примењујем процедуре рада установе и вођење прописане документације. Сва документација се систематично води и архивира.

Обезбеђење законитости рада школе

Како бих обезбедила законитост рада школе, трудим се да редовно пратим измене релевантних прописа, закона и подзаконских аката. У сарадњи са секретаром школе у раду школе су примењивани сви законски акти.

Сузана Петровић, директор школе



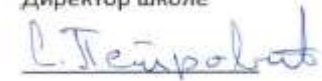
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора 14.9.2022.

У деловодном протоколу заведен је под бројем 252/22.

Председник Школског одбора



Директор школе



Вољујац, септембар 2022. године