



Основна школа “Доситеј Обрадовић“ Волујац

15233 Метлић

Тел: 015/260-534

Е мејл: [skolavolujac@gmail.com](mailto:skolavolujac@gmail.com)

# *Школски развојни план*

(август 2019 – јул 2023.)

Волујац, 2019.



Матична школа у Волујцу

## **Увод**

---

Школско развојно планирање је стратешки процес континуирнаог планирања у школама и основа је за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. То је стваралачки процес који подразумева препознавање аутентичних потреба школе, а састоји се у истраживању тих потреба и осмишљавању начина да се оне задовоље. Овај процес се одвија од садашњег до жељеног стања, тако да се стратешки правци, циљеви и задаци њиме одређени, развијају постепено, један за другим. Све ово захтева стрпљење и ангажовање већине актера школског живота, а промене траже детаљну анализу и прерасподелу улога и задатака школе и запослених у образовању. Школа постаје јединица промене јер све њене интересне групе граде и развијају заједничку мисију и визију којој теже.

Школа доноси развојни план у складу са Законом о основама система васпитања и обарзовања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26). Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања која су важна за развој установе. Развојни план служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

### **Циљеви основног образовања и васпитања**

---

Законом о основном образовању и васпитању прописани су циљеви и исходи образовања и васпитања, и обавеза сваке школе је да свој рад усмери ка њиховом остварењу. Начини њиховог остваривања зависе од постављеног циља и могућности школе а могу се реализовати кроз редовну наставу и ваннаставне активности које школа нуди. Све активности у школи треба да буду планиране, организоване и реализоване са намером да се остваре постављени циљеви.

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;



4. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
6. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
7. Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
8. Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
9. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
10. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
11. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
12. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
13. Развијање позитивних људских вредности;
14. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
15. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
16. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
17. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
18. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

### *Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања*

---

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целожivotно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) Компетенција за учење;
- 2) Одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) Естетичка компетенција;
- 4) Комуникација;
- 5) Одговоран однос према окolini;
- 6) Одговоран однос према здрављу;
- 7) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) Рад са подацима и информацијама;
- 9) Решавање проблема;
- 10) Сарадња;
- 11) Дигитална компетенција.

### *Исходи основног образовања и васпитања*

---

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1. Имати усвојен интегрисан систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2. Умети да ефикасно и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страним језику користећи се вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3. Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4. Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5. Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6. Бити оспособљени за самостално учење;
7. Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. Бити спремни да прихватајте изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11. Умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. Знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. Бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## **Профил школе**

---

**Назив школе:** ОШ „Доситеј Обрадовић“

**Место и адреса:** Волујац, 15233 Метлић

**Број телефона директора:** 015/260-766

**Телефон и факс:** 015/260-534

**Мејл адреса:** skolavolujac@gmail.com osdovdirektor@gmail.com

osdovsekretar@gmail.com osdovpedagog@gmail.com

**Веб сајт:** <http://osdositejobradovicvolujac.edu.rs/>

**Име и презиме директора:** Сузана Петровић

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ се налази у селу Волујац, удаљеном 20 километара од Шапца. Поред Матичне школе, настава се одвија у још 11 издвојених одељења по селима Поцерине. У Матичној школи у Волујцу, Криваји и Накучанима су осморазредне школе док се у осталим издвојеним одељењима настава организује само за први циклус образовања и васпитања, а након тога ученици похађају једну од осморазредних школских јединица.

### **ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ**

Школска мрежа Основне школе „Доситеј Обрадовић“ – Волујац, захвата већи део Поцерине (Западна Србија), која се простира између планине Цера на западу до ниске Посавине на истоку, Мачве на северу и планине Влашић на југу, и налази се у сиромашнијем делу територије општине Шабац (а што је условљено географским положајем – побрђа Цера и Влашића).

Школа гравитира ка Шапцу од кога је удаљена двадесетак километара и са којим је повезана асфалтним путем. Школску мрежу пресеца регионални путни правац Шабац – Крупањ.

### **УДАЉЕНОСТ ШКОЛЕ ОД ШАПЦА И ИО ОД МАТИЧНЕ ШКОЛЕ**

ОШ „Доситеј Обрадовић“ се налази у Волујцу, на двадесетом километру регионалног пута Шабац – Крупањ.

На седамнаестом километру од Шапца, са главног пута скреће се ка школама, издвојеним одељењима, у Бојићу (након једног километра) и у Дворишту (после још шест километара).

Нешто раније – километар раније, скреће се за село Синошевић до којег је потребно прећи два километра.

Прва, од две мање осмогодишње школе, налази се у Накучанима, и од матичне школе је удаљена пет километара.

Три километра од Волујца према Крупуњу налази се скретање за Метлић, у коме се налазе две мале школе, популарно назване Метлић 1 и Метлић 2. До прве је потребно прећи четири, а до друге седам километара. Метлић је по пространству велико село па из тог разлога постоје две школе.

Следећа мала осмогодишња школа налази се у Криваји. Село је удаљено од Шапца 26 километара. У продужетку пута, осам километара даље, под самим Влашићем, налази се село Букор и још једно издвојено одељење.

На правцу према Крупуњу налазе се и школе у Горњој Румској и Доњој Румској, на удаљености од Шапца око 32 километра. На супротном правцу налази се школа у селу Заблаће које је од Шапца удаљено 15 километара.

## **Анализа стања**

---

Школски развојни план је документ који природно произилази из процеса развојног планирања и резултат је концензуса добијеног на основу потреба и жеља свих актера развојног планирања са јасно дефинисаним циљевима, улогама и одговорностима. На самом почетку смо морали да сагледамо реалну слику тренутне ситуације у школи, да утврдимо где заправо јесмо, шта је позитивно у раду наше школе а које су њене мањкавости.

За анализу стања и израду новог развојног плана користили смо информације добијене на основу *свот анализе*, анализе *остварености претходног развојног плана* као и резултата *самовредновања*. У свот анализи су учествовали сви чланови Наставничког већа, чланови Ученичког парламента, Школског одбора и Савета родитеља, као и део ненаставног особља. За праћење реализације претходног развојног плана били су задужени Милица Ђосић, педагог и Иван Јевтић, вероучитељ. Самовредновање рада школе у свим областима квалитета рада реализовали су чланови Тима за самовредновање. Добијени резултати су послужили као основа за израду Школског развојног плана. Нивое успешности рада школе у кључним областима усагласиле су све интересне групе у школи: родитељи (састанци Савета родитеља и одељенски родитељски састанци, рад у тимовима за самовредновање и развојно планирање), ученици (одељења виших разреда), и наставници (индивидуална анализа, договори на Наставничком већу, рад у тимовима за израду акционих планова, самовредновања и развојног планирања). Сви они су дали допринос у анализи, процени и вредновању свих наведених области, упознати су са добијеним резултатима и учествовали су у одређивању мера за унапређење области.

## **Материјално –технички и просторни услови рада**

---

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има Матичну школу у Волујцу и још 11 издвојених одељења у селима Поцерине. Предметна настава се реализује у Волујцу, Криваји и у Накучанима. У Матичној школи постоје по два одељења за сваки разред (од петог до осмог), а у ИО по једно. У Матичну школу у пети разред долазе ученици из Волујца, Синошевића, Бојића, Горње и Доње Румске, Метлића 1 и 2, у Кривају из Криваје и Букора, а у Накучане из Накучана, Заблаћа и Матијевца. Образовно-васпитни рад од првог до четвртог разреда углавном је организован у виду комбинованог одељења због малог броја ученика. Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда може да има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до 10 ученика. У комбинована одељења (састављена од ученика два разреда) иду ученици првог и трећег или другог и четвртог разреда. Суштина рада у комбинованом одељењу је у томе што један наставник у исто време изводи наставу са два или више разреда, тако да се на истом часу изводе два или више програма. Тежиште рада у оваквим одељењима јесте на правилној организацији и активирању ученика за самостално стицање знања и развијање способности. Време трајања самосталног рада ученика прилагођава се узрасту ученика, његовом предзнању, способностима, мотивацији,

као и изворима знања која му се могу понудити. Рад у комбинованом одељењу значајно оптерећује наставника и захтева посебно планирање и припремање са акцентом на тражење корелације како међу предметима тако и међу разредима који чине ово одељење.

Матична школа има школску зграду у чијем саставу је и фискултурна сала. Након завршених радова на изградњи фискултурне сале, урађено је преграђивање старе фискултурне сале у две учионице, са могућношћу формирања свечане сале. У школској згради настава се изводи у једној смени под задовољавајућим условима. Захваљујући овоме, школа је учесник у пилот пројекту „Обогаћени једносменски рад“ од школске 2019/2020. године. У згради се налази и руководство школе са свим потребним просторијама (директор, помоћник директора, педагог, секретар, рачуноводство).

|  |  |
|--|--|
| Број кабинета                            | 1  |
| Број специјализованих учионица           | 2  |
| Број учионица опште намене               | 11   |
| Радне собе припремни предшколски програм | 1  |
| Просторија за продужени боравак          | 0  |
| Информатички кабинет                     | 1  |
| Фискултурна сала                         | 1 (800м <sup>2</sup> )   |
| Спортски терени                          | Терен за рукомет   |
| Библиотека                               | Површина 20 м <sup>2</sup> , 1 рачунар, 1 штампач, 9872 књиге  |
| Ђачка кухиња и трпезарија                | 0  |
| Остали простори                          |  |
| Кухиња са трпезаријом                    | 0  |
| Канцеларије                              | наставничка,<br>канцеларија директора<br>канцеларија за педагога<br>канцеларија за секретара<br>кацеларија за књиговодство<br>канцеларија за пријем родитеља |
| Холови и ходници                         | 261м <sup>2</sup>  |
| Санитарни чвор                           | 36 м <sup>2</sup>  |

У претходним годинама су сви објекти реновирани, неки чак комплетно реконструисани. Проблеми који су постојали су решени (водоснабдевање, бунари, грејање, изолација, столарија...) и сада су услови у свим школским јединицама на завидном нивоу. Школски намештај је промењен у скоро свим ИО. Све издвојене јединице имају рачунаре, лап топове и таблете, осморазредне школе информатичке кабинете, а Матична школа и две мултимедијалне учионице са интерактивним таблама. За наредни период нам предстоји опремање школа наставним средствима

#### СВОТ анализа

| Снаге   | Слабости   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Добри међуљудски односи</li><li>Стручност, инвентивност, агилност директора школе</li><li>Млад, стручан кадар, вольан за стручно усавршавање</li><li>Уређеност школског простора</li><li>Спремност за примену нових наставних средстава и технологија</li><li>Отвореност и спремност на сарадњу</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Разуђеност школске мреже</li><li>Мали број ученика са тенденцијом опадања</li><li>Недовољна заинтересованост родитеља</li><li>Нестимулативна средина у којој се школа налази</li><li>Временска ограниченошт – због превоза ученика</li></ul>   |
| Потребе   | Приоритети   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Опремање школе савременим наставним средствима</li><li>Интернет у издвојеним одељењима</li><li>Веће укључивање родитеља у живот и рад школе</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li><i>Бољи резултати ученика на Завршном испиту</i></li><li><i>Подизање квалитета наставе, учења и ваннаставних активности</i></li><li><i>Унапређивање сарадње са родитељима</i></li><li><i>Промовисање хуманих вредности и здравих животних стилова, развијање еколошке свести</i></li></ul> |

## **Анализа остварености претходног развојног плана**

---

Развојни план „Корак по корак – 3“ који је важио од октобра 2015. до септембра 2019. године, је урађен на основу самовредновања рада школе али и спољашњег вредновања реализованог у новембру 2013. године, и обухватао је 6 области квалитета утврђених прописаним стандардима квалитета рада школе. За праћење остварености ШРП – а били су задужени педагог школе Милица Ђосић и вероучитељ Иван Јевтић. Праћење остварености вршено је сваке године, увидом у акционе планове који су саставни део Годишњег плана рада школе. Извештај о реализацији акционих планова, саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. На основу прикупљених извештаја, урађена је детаљна анализа и закључци су следећи:

- Област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ – постављена су два развојна циља: превазилажење репродуктивног начина учења оспособљавањем ученика за различите технике учења; прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика. Од постављених задатака и активности, школа је предузела све планирано (оснаживање наставника и ученика, обезбеђивање нових наставних средстава, и др) али су ово циљеви на којима ћемо наставити интензивно да радимо и у наредном периоду.
- Област квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – критична тачка из године у годину. Просечни резултати ученика на Завршном испиту још нису достигли републички просек, али је видљива тенденција побољшања у односу на претходне године, као и у односу пробног на завршни испит. Предвиђене активности реализоване су у потпуности. Други развојни циљ из ове области односио се на ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, и ту такође има места за унапређивање и у наредном периоду.
- Област квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – планиране активности су реализоване и дале добре резултате који су видљиви у броју ученика који су укључени у ваннаставне активности, смањењу броја ученика који су превремено напустили школовање, као и у броју донетих индивидуалних образовних планова.
- Област квалитета ЕТОС – предвиђене активности су реализоване, с тим што остаје потреба да се настави са њиховим спровођењем и да се оно интензивира. Потребно је унапредити јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе.
- Област квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ – постављени развојни циљ је био: ефикасно функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и успеха ученика, и планиране активности су спроведене у потпуности. Потребно је појачати рад Педагошког колегијума.
- Област квалитета РЕСУРСИ – постављени циљеви и задаци су реализовани.

## **Самовредновање рада школе**

---

Самовредновање рада школе орађено је у току школске 2018/2019. године за свих шест области квалитета рада школе. Чланови тима су након спроведеног самовредновања, доставили анализиране резултате који су разматрани на седници Наставничког већа, Педагошком колегијуму, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Самовредновање је урађено на основу анализе евиденције и педагошке документације установе, школског програма, годишњег плана рада и развојног плана установе; базе података у оквиру јединственог информационог система просвете; резултата праћења различитих активности у установи а посебно посматрања часова; прикупљених података из спроведених истраживања; ефеката реализованих активности у пројектима; разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета; и постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада школе, предлог мера за унапређивање квалитета рада и начине праћења остваривања предложених мера, и чува се у школској документацији. Добијени подаци су послужили за сачињавање овог развојног плана.

## **Мисија и визија**

---

**Мисија** наше школе је да будемо центар васпитно-образовног али и културног и духовног развоја ученика. Као васпитно-образовна, организована и отворена установа желимо да развијамо сарадњу и узајамно поштовање на свим нивоима, и да стварамо личности способне за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Основни принципи су подстицање личног развоја сваког ученика и наставника, развијање савремених процеса усвајања знања, мотивисање за учење и стручно усавршавање. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу. Бринемо се о безбедности ученика и подстичемо ангажовање у наставним и ваннаставним активностима. Вредне и талентоване ученике и наставнике максимално подржавамо.

**Визија** → Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. Такође, желимо да будемо школа у којој се уз ангажовање свих капацитета и конструктивну међусобну сарадњу, постепено унапређује настава и ваннаставне активности, и води рачуна о индивидуалности и посебности сваког детета уз пуно уважавање његових потреба, могућности и интересовања.

## **Област квалитета – програмирање, планирање и извештавање**

---

### **Постојеће стање**

- Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.
- Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа, садржи све законом прописане елементе. Школским програмом се обезбеђује остваривање прописаних планова и програма и заснован је на реалним потенцијалима школе. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе и у функцији је квалитетног рада школе. Приликом програмирања уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Елементи школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. Годишњи план рада школе донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Акциони планови су део Годишњег плана рада и представљају конкретизоване циљеве из Развојног плана и школског програма. Годишњи извештај о раду школе садржи релевантне информације о раду и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
- Оперативним планирањем утврђени су носиоци активности, временска динамика али и активности и механизми за праћење рада и извештавање током године.
- Планирање васпитног рада са ученицима је засновано на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама и условима непосредног окружења. У Планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања али у складу са реалним могућностима школе.
- Приликом оперативног планирања наставе, користе се обрасци који су се користили до сада осим за први и пети разред где су обраци допуњени и садрже очекиване исходе постигнућа.
- Сваки наставник има Годишњи план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима стручног већа (то важи првенствено за наставнике разредне наставе, док је тимски рад код наставника предметне наставе мање заступљен). Већина наставника има оперативне планове који се сачињавају поштујући специфичности предмета и одељења, разреда са којим раде. Оперативни планови се раде раде месец за месецом, а не унапред за целу годину (и предају их стручном сараднику до 5. у месецу), што је добра пракса. Планирање обухвата и корекције настале на основу повремене анализе резултата али не код свих наставника. У старијим разредима, наставници различитих предмета недовољно сарађују при планирању, што се директно одражава на одсуство тематске и временске корелације међу предметима. Могућности за тимски рад су делимично искоришћене. Већина наставника се редовно припрема за наставу

водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. У њиховим припремама видљиве су методе и технике које обезбеђују активно учествовање ученика на часу. Један број наставника то чини нередовно и непотпуно, или користећи старе припреме. Мањи број наставника је осмислио планове за рад са талентованом децом на редовним часовима. Интензивнији рад са њима одвија се у највећој мери на додатној настави. Већа пажња се поклања ученицима који теже прате наставни план и програм, и за њих већина запослених има адекватан план рада који је функционалан и заснован на праћењу постигнућа ученика.

### *Предлог мера за унапређење*

- Унапредити тимски рад приликом израде важних школских докумената
- Све глобалне и оперативне планове изменити у складу са Програмом наставе и учења (за све разреде приликом планирања користити међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање, а исходе постигнућа за оперативно планирање наставе)
- Оперативним плановима ускладити временску реализацију тема из Програма наставе и учења заједничких за више предмета, а у предметној настави то урадити за оне предмете и наставне јединице где је могуће
- Унапредити план рада ЧОС-а на основу испитивања задовољства ученика и њихових потреба

### *Развојни циљ*

- У школи је развијена пракса тимског рада приликом планирања наставе и израде важних школских докумената
- Интересовања и потребе ученика су полазна основа приликом планирања ваннаставних активности и ЧОС-а

*I развојни циљ - у школи је развијена пракса тимског рада приликом планирања наставе и израде важних школских докумената*

| <i>Задаци и активности</i>   | <i>Носиоци активности</i>                  | <i>Временска динамика</i>     | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>  | <i>Време и носиоци евалуације</i>                                     |
|--|--|-------------------------------|--|--|---|
| <p>Унапредити тимску израду важних школских докумената</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Упознавање запослених са кључним школским документима и Законском регулативом</li> <li>1.2. Оснаживање запослених за тимски рад</li> <li>1.3. Формирање стручних тимова у складу са компетенцијама запослених</li> <li>1.4. Делегирање задатака и улога</li> <li>1.5. Заједничко утврђивање критеријума успеха</li> <li>1.6. Праћење реализације, евалуација од стране задужених чланова тимова</li> </ul> | Педагог<br>Директор<br>Задужени наставници | Током школске 2020/2021.      | Сви запослени знају садржај и значај важних школских докумената, а известан број наставника је директно укључен у израду истих. Већи број наставника је задужен за праћење реализације одређених планираних садржаја, учествује у истраживањима васпитне праксе и адекватно сачињава потребне извештаје. | Записници, извештаји, решења   | Руководство<br><br>Задужени наставници<br><br>Крај школске 2020/2021. |
| <p>Тимско планирање наставе на нивоу стручних већа</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Редовно и благовремено састајање стручних већа</li> <li>2.2. Заједничко тематско планирање и повезивање наставе</li> <li>2.3. Уједначавање критеријума</li> </ul>  | Председници и чланови стручних већа        | Од почетка школске 2019/2020. | Пракса рада на нивоу стручних већа је устаљена, састанке сазивају чланови, редовно воде записник и предају извештаје. Увидом у месечне планове видљиво је тематско повезивање и  | Записници, извештаји, дневник ОВР, фотографије, утврђени критеријуми | Стручни сарадник – педагог<br><br>Директор                            |

|   |            |  |  |           |              |
|---|------------|--|--|-----------|--------------|
| оцењивања<br>2.4. Реализовање најмање два тематска дана у току школске године<br>2.5. Реализовање заједничких угледних активности, два или више наставника<br>2.6. Проектна настава | Наставници |  | међупредметна корелација. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање. Критеријуми оцењивања су уједначени на нивоу стручних већа. | оцењивања | Током године |
|---|------------|--|--|-----------|--------------|

II развојни циљ - *Интересовања и потребе ученика су полазна основа приликом планирања ваннаставних активности и ЧОС-а*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>                             | <i>Временска динамика</i> | <i>Критеријуми успеха</i>   | <i>Инструменти евалуације</i>                   | <i>Време и носиоци евалуације</i>   |
|---|---|---------------------------|---|---|---|
| Унапредити план рада ЧОС – а и ваннаставних активности на основу испитивања потреба и интересовања ученика<br>1.1. Планирање аналитичко - истраживачког рада<br>1.2. Подела задужења<br>1.3. Припремање инструмента<br>1.4. Спровођење истраживања<br>1.5. Анализа резултата<br>1.6. Планирање ваннаставних активности и ЧОС-а за наредну годину на основу добијених резултата у складу са могућностима | Педагог<br>Одељењске старешине<br>Задужени наставници | Од школске 2019/2020.     | У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. Све ваннаставне активности су праћене евалуацијом од стране ученика. Ученици се укључују у предлагање активности и избор садржаја на месечном нивоу (месечни план рада школе). Теме и начин рада на ЧОС-у су актуелни и занимљиви ученицима. | План активности, инструменти, анализа резултата | Ученички парламент<br><br>Након спроведеног истраживања и приликом израде Годишњег плана рада школе |

## **Област квалитета – настава и учење**

---

### **Постојеће стање**

- Већина наставника примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, али је настава претежно традиционална.
- На основу анализе посебених часова, закључили смо да велика већина наставника уважава претходна искуства и знања ученика приликом обрађивања нове наставне јединице. Ипак, на извесном броју часова недостајало је више примера из живота, као и повезивање садржаја из различитих области.
- Након честог наглашавања значаја истицања циљева часа, праћења рада и рекапитулације на крају часа (на стручним активима, већима и у индивидуалном педагошко-инструктивном раду), већина наставника то примењује у свакодневном раду.
- Рад на часу и атмосфера у великој мери зависи од састава одељења, нарочито у оним одељењима где је мали број ученика.
- Сви наставници разредне наставе имају одговарајуће индивидуалне планове за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, и разрађене начине рада са тим ученицима. Наставници предметне наставе уважавају индивидуалне способности сваког ученика и прилагођавају рад на часу њиховим образовно-васпитним потребама, али немају сви потребну документацију. Прилагођавање се најчешће огледа приликом постављања захтева и оцењивања.
- Високи резултати анализе посебених часова су везани за стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, и то захваљујући дугогодишњем искуству наставника и доброј припреми млађих запослених.
- Ученици су веома заинтересовани за нове методе рада. Радо прихватају групни рад, рад на пројектима, радионице... па се трудимо да што већи број наставника мотивишимо и оснапсивимо за такав начин рада.
- Оцењивање ученика се обавља у складу са Правилником и приликом оцењивања користе се различите технике, узимају се у обзир залагања ученика на часу и њихове појединачне активности и доприноси. Такође, води се рачуна о образовним стандардима и нивоима постигнућа ученика.
- Сви ученици имају минимално 4 оцене пре закључивања.
- Све већи број наставника има своју педагошку документацију коју адекватно води. Ипак, у области праћења и оцењивања потребно је детаљније евидентирати напредовање ученика и о томе редовно извештавати родитеље.

- Комуникација и сарадња између наставника и ученика је одлична зато што наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду.
- Мотивација код ученика је углавном спољашња. Уче „за оцену“, „да прођу“ и претежно уче „напамет“.

### *Предлог мера за унапређивање области*

- Набавка нових наставних средстава. Писање пројеката, конкурисање код донатора...
- Превазилажење наставе која је претежно заснована на предавањима. Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникove живе речи.
- Демонстрација угледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе (индивидуални, рад у паровима, групни рад, настава на више нивоа сложености) укључивањем савремених система наставе (проблемска, програмирана, егземпларна).
- Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.
- Наставници треба да подстичу ученике на неговање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују
- Приликом подстицања ученика потребно је задавати задатке који су изазовнији за ученике, који подстичу на истраживачки рад и дискусију, који наводе ученике на коришћење додатне литературе и да своје стечено знање науче да примене у свакодневном животу; приликом вредновања знања потребно је да, а у циљу подстицања одговорности код ученика, уважимо мишљење ученика и одељења.
- Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу.
- У области комуникације и сарадње ученика и наставника, неговати комуникацију која се одвија уз међусобно уважавање и поверење. Подстицати наставнике да охрабрују ученике да слободно износе своје мишљење и ставове.
- Инсистирати наставницима да информације, питања и упутства која дају ученицима, буду добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Наставник треба да даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду.
- У области учења потребно је ученике више оспособити за различите технике учења, учење открићем и решавањем проблема. Учити ученике да умеју да образложе како су дошли до решења.

## Развојни циљ

- Превазилажење репродуктивног начина учења оспособљавањем ученика за различите технике учења
- Рад на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења

**I развојни циљ – превазилажење репродуктивног начина учења оспособљавањем ученика за различите технике учења**

| Задаци и активности  | Носиоци активности  | Временска динамика                                | Критеријуми успеха  | Инструменти евалуације   | Време и носиоци евалуације  |
|--|---|---|---|--|---|
| <p>Оснаживање и мотивисање наставника за примену савремених метода рада</p> <p>Активности:</p> <p>1.1. Састанак стручних већа (анализа рада у претходној години, примери добре праксе, презентација различитих начина рада, избор семинара...)</p> <p>1.2. Педагошко – инструктивни рад, саветодавни рад</p> <p>1.3. Присуство на адекватним семинарима</p> <p>1.4. Примена методе активне наставе, групног рада, рада на пројектима...</p> <p>1.5. Организовање радионица са ученицима, родитељима и наставницима</p> <p>1.6. Инсистирање на хоризонталном и вертикалном повезивању</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, чланови стручног већа</p> | <p>Септембар 2019. године</p> <p>Током године</p> | <p>Наставници су заинтересовани за иновирање наставе и стално стурчно усавршавање.</p> <p>Педагошко – инструктивни рад је допринео побољшању квалитета наставе.</p> <p>Ученици су задовољни и радо учествују у различитим облицима рада на часу. У току школске године се организују 2 тематска дана на нивоу целе школе, а поред тога учитељи организују тематске дане према сопственом плану или плану осталих облика</p> | <p>Записници, извештаји.</p> <p>Писана припрема за час, извештаји са часова Потрфолио, Уверења са семинара</p> <p>Писана припрема за</p> | <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Координатор за стручно усавршавање</p> <p>Директор, помоћник директора, педагог</p> <p>Директор, помоћник</p> |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
| <p>наставног садржаја – реализација тематских дана и усклађивање годишњих и месечних планова рада наставника</p> <p>1.7. Инсистирање на промени начина испитивања ученика, избегавање репродукције наставног градива, састављање критеријумских тестова знања који испитују функционално знање</p>   |   |  | <p>васпитног рада. Начин испитивања ученика више се не своди само на репродукцију знања већ се примењују стандардизовани тестови са акцентом на испитивању функционалног знања.</p> | <p>час, извештаји са часова, потрфолио</p>                     | <p>директора, педагог</p>   |
| <p>Обезбеђивање нових наставних средстава</p> <p>Активности:</p> <p>2.1. Анализа постојећег стања, изјашњавање о потребама</p> <p>2.2. Набавка наставних средстава, дидактичког материјала</p> <p>2.3. Писање пројеката, конкурисање код донатора</p>  | <p>Директор, помоћник директора, педагог</p>                        | <p>Септембар 2019. године.</p> <p>Током године</p> | <p>Обезбеђена нова наставна средства.</p>   | <p>План рада</p> <p>Литература и материјал</p>                 | <p>Директор, помоћник директора</p>                                 |
| <p>Иновирање наставног рада уз подршку нових технологија</p> <p>Активности:</p> <p>3.1. Састанци стручних већа (анализа рада у претходној школској години, примери добре праксе, презентације различитих начина рада; избор семинара...)</p> <p>3.2. Планирање и реализација часова у мултимедијалној учионици</p> <p>3.3. Организација предавања и презентација</p> | <p>Чланови стручних већа, директор, помоћник директора, педагог</p> | <p>Септембар 2019. године</p> <p>Током године</p>  | <p>Наставници одржавају наставу у мултимедијалној учионици бар једном у току школске године.</p>  | <p>Извештаји стручних већа, извештаји са часова, потрфолио</p> | <p>Чланови стручних већа, директор, помоћник директора, педагог</p> |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| <p><b>Демонстрација угледних и огледних часова применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе</b></p> <p><b>Активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Обука наставника (семинари, хоризонтално СУ)</li> <li>4.2. Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада и савремене системе наставе</li> <li>4.3. Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова на основу различитих облика и система наставе</li> <li>4.4. Демонстрација угледних и огледних часова, састављање базе примера добре праксе</li> <li>4.5. Анализа на нивоу стручних већа</li> </ul> | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>координатор за<br/>стручно<br/>усавршавање,<br/>педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Чланови<br/>стручног већа</p> | <p>Током године<br/>Септембар<br/>2019. године</p> <p>током године</p> <p>Током године</p> | <p>Сваки наставник је одржао бар по један угледни или огледни час годишње.<br/>Наставници заједнички планирају и реализују угледне активности</p> | <p>Планови и<br/>писана<br/>припрема за<br/>час, извештаји<br/>са часова,<br/>потфолио,<br/>Уверења са<br/>семинара</p> | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>координатор за<br/>стручно<br/>усавршавање,<br/>педагог, чланови<br/>стручног већа</p> |
| <p><b>Развијање ученичких компетенција за различите облике учења</b></p> <p><b>Активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Активно укључивање ученика у процес планирања наставе и ваннаставних активности</li> <li>5.2. Навикавање ученика на сарадњу путем различитих наставних облика</li> <li>5.3. Презентације, радионице, „обогаћени једносменски рад“, панои, ЧОС на тему учења учења</li> </ul>  | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>педагог,<br/>одељењске<br/>старешине,<br/>Ученички<br/>Парламент</p>  | <p>Септембар<br/>2021. године</p> <p>Током године</p>                                      |   | <p>Годишњи план<br/>рада школе,<br/>извештаји,<br/>Извештај о<br/>раду<br/>Ученичког<br/>Парламента</p>                 | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>педагог,<br/>Одељењске<br/>старешине</p>   |

II развојни циљ – *рад на часу је прилагођен васпитно-образовним потребама ученика*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>  | <i>Временска динамика</i>  | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>  | <i>Време и носиоци евалуације</i>  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Оснаживање наставника за индивидуализован начин рада са ученицима</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима</li> <li>1.2. Обезбеђивање адекватних семинара</li> <li>1.3. Пружање подршке наставницима приликом израде педагошких профиле</li> <li>1.4. Укључивање свих актера у планирање индивидуализованог начина рада и израду ИОП-а</li> </ul> | <p>Директор, помоћник директора, педагог</p> <p>Одељењски старешина, наставници, педагог</p> | <p>Током године</p> <p>Септембар и октобар</p> <p>Током године</p> | <p>Педагошко-инструктивни рад доприносе је побољшању квалитета наставе.</p> <p>Семинари су омогућили развијање различитих компетенција код наставника и стручних сарадника.</p> <p>Индивидуализовани начин рада доприносе је бољим постигнућима ученика.</p> | <p>Планови и писана припрема за час, извештаји са часова, потрфолио</p> <p>Извештај ПИР-а</p> <p>Уверења са семинара</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог,</p> <p>Координатор за стручно усавршавање, одељењске старешине</p> |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
| <p>Прилагођавање рада на часу образовно васпитним потребама ученика</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>2.2. Утврђивање врсте подршке која је неопходна</li> <li>2.3. Поступање по утврђеним активностима (прилагођавање захтева могућностима ученика, темпа рада, наставног материјала)</li> <li>2.4. Примењивање специфичних задатака/ активности/ материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању</li> <li>2.5. ПИР са циљем праћења реализације ИОПа</li> </ul> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине, наставници</p> | <p>Септембар и октобар<br/>Током године</p> | <p>Наставници су идентификовали ученике и врсте додатне подршке која им је потребна.</p> <p>Наставници примењују специфичне задатке и материјале, реализују ИОП са ученицима којима је потребна додатна подршка.</p> | <p>Педагошки профил ученика, Индивидуални образовни планови, писане припреме за час, материјали са часа, Извештај ПИР-а</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине, наставници</p> |
|---|---|---|--|---|---|

**III развојни циљ - поступци вредновања су у функцији даљег учења**

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>  | <i>Временска динамика</i>   | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>  | <i>Време и носиоци евалуације</i>   |
|---|--|---|--|--|---|
| <p>Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Сви наставници су упознати и поштују Правилник о оцењивању</li> <li>1.2. Критеријуми оцењивања су усклађени на нивоу стручних већа</li> <li>1.3. Ученицима су јасни критеријуми оцењивања</li> <li>1.4. Педагошка документација се адекватно води</li> <li>1.5. Родитељи имају сопствени налог за електронски дневник</li> </ul> | <p>Руководство<br/>Педагог<br/>Наставници</p> <p>Заменик<br/>директора</p> | <p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Током године</p> <p>Друго<br/>полугодиште<br/>шк.<br/>2019/2020.</p> | <p>Правилник о оцењивању се разматра на почетку сваке школске године.</p> <p>Наставници оцењују у складу са њим.</p> <p>Формативно оцењивање је присутно на сваком часу и у педагошкој документацији наставника се адекватно заводи.</p> <p>Формативна оцена садржи препоруке за даље наоредовање и на тај начин наставник ученику даје потпуну, јасну повратну информацију. Родитељи се редовно извештавају о успеху ученика и имају приступ електронском дневнику преко својих налога. Ученици су оспособљени да објективно процењују сопствени рад и напредак, као и да постављају себи циљеве у учењу и планирају своје учење.</p> | <p>Записници</p> <p>Школски програм</p> <p>Критеријуми оцењивања</p> <p>Педагошка документација наставника</p> <p>Дневник образовно-васпитног рада</p> | <p>Директор<br/>Заменик директора<br/>Педагог<br/>Педагошки колегијум</p> |

## **Област квалитета – образовна постигнућа ученика**

---

### **Постојеће стање**

- Анализа успеха ученика на Завршном испиту показује нам поражавајућу статистику према којој су наши ученици испод сваког просека у постигнутим резултатима, односно, не оставрују ни основни ниво образовних стандарда
- Анализом резултата ученика на Завршном испиту у односу на њихов постигнут успех у току школовања сазнајемо да су очекивања остварили углавном ученици који су постизали довољан или добар успех, док је највеће неслагање код одличних ученика, нарочито код оних који су носиоци Вукове дипломе.
- Успех ученика се редовно и детаљно анализира на свим нивоима, од стране стручних сарадника, наставника, на састанцима стручних већа, Педагошком колегијуму и сл.
- Ученици који наставу похађају по индивидуалном плану оставрују напредак у складу са постављеним циљевима.

### **Предлог мера за унапређивање области**

- Подићи свест ученика о важности Завршног испита и резултата које ће постићи за њихово даље школовање, саветоодавни группни и индивидуални рад.
- Веће укључивање родитеља у процес припреме за Завршни испит.
- Педагошко инструктивни рад са циљем праћења реализације часова припремне наставе, али и допунске наставе.

### **Развојни циљ**

- Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину
- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању оставрују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

I развојни циљ – просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>  | <i>Временска динамика</i>  | <i>Критеријуми успеха</i>   | <i>Инструменти евалуације</i>   | <i>Време и носиоци евалуације</i>  |
|---|--|--|---|---|--|
| <p>Школа предузима мере за унапређивање ОВР на основу анализе резултата ученика на Завршном испиту</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Анализа резултата Завршног испита</li> <li>1.2. Рад на нивоу стручних већа са циљем отклањања недостатака у дасадашњем раду</li> <li>1.3. Израда плана школске комуникације поводом припреме ученика за полагање ЗИ</li> <li>1.4. Израда плана припремне наставе</li> <li>1.5. Реализација припремне наставе</li> <li>1.6. Праћење реализације припремне наставе</li> <li>1.7. Анализа резултата пробних тестова</li> <li>1.8. Рад са ученицима а сузбијању страха од ЗИ / мотивисање ученика / професионална оријентација</li> <li>1.9. Појачана припремна настава у оквиру пројекта „обогаћени једносменски рад“</li> </ul> | <p>Педагог, одељењске старешине, стручна већа, задужени наставници</p> | <p>Јун<br/>Током године<br/>Август/септембар<br/>Током године<br/>Април<br/>Током године</p> | <p>На основу анализе резултата Завршног испита израђен је план припремне наставе за полагање завршног испита.<br/>Припремна настава се реализује по плану.<br/>90% ученика долази на припремну наставу која се реализује у оквиру пројекта „обогаћени једносменски рад“. Резултати завршног испита су бољи у односу на претходну годину и у односу на резултате пробног ЗИ.<br/>Остварени број бодова ученика на ЗИ одговара оцени коју је ученик имао из одређеног предмета.</p> | <p>Пробни ЗИ<br/>План припремне наставе за полагање ЗИ<br/>Извештаји са стручних већа<br/>Завршни испит</p> | <p>Педагог, одељењске старешине, задужени наставници, представници стручних већа</p> |

**II развојни циљ – ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима**

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>  | <i>Временска динамика</i>                      | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>   | <i>Време и носиоци евалуације</i>   |
|---|--|--|--|---|---|
| <p>Унапређивање рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању наставног програма</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>2.2. Утврђивање врсте подршке која је неопходна</li> <li>2.3. Појачан индивидуализован рад у редовној настави</li> <li>2.4. Укључивање ученика у допунску наставу – индивидуални приступ</li> <li>2.5. Праћење ефеката индивидуализованог рада</li> <li>2.6. Утврђивање потреба за ИОП-ом</li> <li>2.7. Израда педагошког профила</li> <li>2.8. Доношење ИОПа</li> <li>2.9. Праћење и евалуација</li> </ul> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине, Тим за пружање подршке ученицима наставници</p> | <p>Септембар и октобар</p> <p>Током године</p> | <p>Наставници су идентификовали ученике и врсте додатне подршке која им је потребна.</p> <p>Наставници примењују специфичне задатке и материјале, реализују ИОП са ученицима којима је потребна додатна подршка.</p> | <p>Педагошки профил ученика, Индивидуални образовни планови, писане припреме за час, материјали са часа, Извештај ПИР-а</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине, наставници</p> |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| <p><b>Систематско праћење реализације допунске наставе,<br/>индивидуализоване наставе и<br/>прилагођених образовних планова</b></p> <p><b>Активности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Израда Плана праћења напредовања ученика и његова реализација током године</li> <li>3.2. Иницијално тестирање и утврђивање потреба за додатном подршком</li> <li>3.3. Појачан педагошко-инструктивни рад у циљу праћења реализације допунске наставе</li> </ul> | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Педагог,<br/>Директор<br/>школе</p> | <p>Септембар</p> <p>Током<br/>године</p> | <p>Наставници на адекватан начин планирају и припремају допунску наставу.<br/>Наставници спроводе иницијално тестирање, утврђују потребе ученика за додатном подршком.</p> | <p>Извештаји,<br/>Извештај ПИР-а, Дневник<br/>осталих облика</p> | <p>Директор,<br/>помоћник<br/>директора,<br/>педагог,<br/>стручна већа</p> |
|---|---|--|--|--|--|

## **Област квалитета – подршка ученицима**

---

### *Постојеће стање*

- Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба. Сви запослени воде рачуна о томе и прате развој ученика.
- Школа нема социјални програм али има сталну сарадњу са установама за бригу о деци и честе акције за помоћ ученицима.
- Одељенске старешине и стручни сарадници проводе дosta времена, у разговорима са ученицима и родитељима али се о томе не води увек уредна документација. Прослеђују се релевантне информације и поштује се њихова поверљивост.
- У већини ситуација школа реагује на утврђене потребе ученика у складу са својим могућностима и овлашћењима.
- Сви запослени су отворени за сарадњу са родитељима али би било добро и веће укључивање родитеља у живот и рад школе. Већина родитеља се одазове позиву али мали број њих самовољно долази у школу.
- Постоје мере за помоћ ученицима са посебним потребама али оне нису у целини програмом утврђене. Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима, и нема примера дискриминације ових ученика.
- Унапређен је план и рад Ученичког парламента.
- Спроводе се разноврсни програми за развијање социјалних вештина (тренинзи комуникацијских вештина, радионице за ненасилно решавање сукоба, развијање толеранције...)
- Програми рада одељенских старешина одговарају интересовањима ученика.
- Постоје посебни програми васпитног рада (еколошки програм, програм здравственог васпитања) за које су урађени адекватни акциони планови.
- Активно се ради на пружању подршке ученицима у професионалној оријентацији, захваљујући обуци коју су прошла три члана колектива.

### *Предлог мера за унапређивање области*

- Школа разрађује и реализује подршку процесу учења али је потребно донети званичан Програм за подршку ученицима у процесу учења појачати евиденцију о томе. Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

- Школа има одличан Програм професионалне оријентације али је потребно да се наставници и разредне старешине више укључе у процењивању способности ученика и давању додатних информација о даљем школовању.
- Унапредити сарадњу са родитељима.
- Наставити са промовисањем хуманих вредности, здравственог васпитања, еколошке свести; интензивирати програм професионалне оријентације; и више промовисати рад Ученичког парламента.

### *Развојни циљ*

- У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика  
 → У школи ефикасно функционише систем за пружање подршке ученицима из осетљивих група

I развојни циљ – *у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>   | <i>Временска динамика</i>            | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>                  | <i>Време и носиоци евалуације</i>                                 |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---|
| <p>Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе</p> <p>Активности</p> <p>1.1. Планирање ваннаставних активности у складу са могућностима школе и интересовањима ученика</p> <p>1.2. Укучување ученика у планирање ваннаставних активности</p> <p>1.3. Укључивање што већег броја деце у ваннаставне активности</p> <p>1.4. Испитивање степена</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине, наставници</p> | <p>Септембар</p> <p>Током године</p> | <p>Понуда ваннаставних активности је већа него претходних година и настала је услед анализе интересовања ученика и анализе реализације слободних активности у претходним годинама.</p> <p>Програми посебних облика васпитног рада се рализују у складу са планом</p> <p>За праћење реализације ваннаставних активности и посебних програма васпитног рада су</p> | <p>План ваннаставних активности, извештаји</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, наставници, ученици</p> |

|   |  |     |   |  |  |
|---|--|-----|---|--|--|
| задовољства ученика организованим ваннаставним активностима<br>1.5. Унапређивање планирања вида за наредну годину на основу добијених резултата |  | Јун | задужени различити чланови колектива који су задужени и за писање и подношење извештаја |  |  |
|---|--|-----|---|--|--|

*II развојни циљ – у школи ефикасно функционише систем за пружање подршке ученицима из осетљивих група*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>                                  | <i>Временска динамика</i>              | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>   | <i>Време и носиоци евалуације</i>                        |
|---|--|--|--|---|--|
| Организовање активности за подршку ученицима из осетљивих група<br><br>Активности<br>1.1. Индивидуализован приступ/ ИОПи за ученике из осетљивих група којима је то потребно<br>1.2. Индивидуални саветодавни разговори са ученицима из осетљивих група<br>1.3. Реализација ЧОСа, излета и различитих радионица са циљем укључивања маргинализованих ученика у колектив<br>1.4. Реализација плана подршке ученицима | Директор, помоћник директора, педагог, одељењске старешине | Септембар, отробар<br><br>Током године | Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка.<br><br>Индивидуални разговори одељењских старешина и стручних сарадника са ученицима из осетљивих група.<br><br>Организација предавања, радионица и различитих активности у којима су учествовали ученици из осетљивих група.<br><br>Ученици су укључени у колектив. | Педагошка документација наставника, портфолио, педагошки профил ученика, извештај са часа | Директор школе, одељењске старешине, педагог, наставници |

|  |   |                     |  |  |   |
|--|---|---------------------|--|--|---|
| <p>Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - усмереним деловањем школе смањити преурањено напуштање школе</p> <p>Активности</p> <p>2.1. Уписивање све деце са територије у први разред, нарочито деце из осетљивих група</p> <p>2.2. Организовање активности за подршку ученицима из осетљивих група</p> <p>2.3. Индивидуализован приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група којима је то потребно</p> <p>2.4. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима из осетљивих група</p> <p>2.5. Предузимање систематичних мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (укључивање у заједничке активности, обезбеђивање бесплатне ужине, индивидуално праћење напредовања ученика)</p> <p>2.6. Подизање свести код родитеља ученика из осетљивих група о обавезности основног школовања (укључивањем у заједничке активности, индивидуални и групни састанци)</p> | <p>Директор, помоћник директора, секретар, педагог, одељењске старешине</p> | <p>Током године</p> | <p>Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу, и тиме се спречава понављање разреда због изостајања са наставе.</p> <p>Центар за социјални рад и друге релевантне институције школи пружају помоћ и подршку у сарадњи са ученицима из осетљивих група. Обезбеђује се бесплатна ужина, уџбеници и слично.</p> <p>Сарадња са родитељима деце из осетљивих група је задовољавајућа. Подигнута је њихова свест о потреби редовног похађања наставе.</p> | <p>Педагошка документација<br/>ИОП-и<br/>Извештаји</p> | <p>Секретар,<br/>Одељењске старешине,<br/>педагог</p> |
|--|---|---------------------|--|--|---|

## **Област квалитета – етос**

---

### **Постојеће стање**

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, и постоји и примењује се интерни систем награђивања успешних ученика и наставника.
- У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех.
- Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи). Задужења, обавезе и одговорности правилником су јасно и прецизно дефинисани. Већина актера савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Јасно и видљиво је изражен нагативан став према било ком облику насиљног понашања.
- Школски амбијент је пријатан за све, прилагођен потребама ученика са инвалидитетом (у ИО где је то потребно). За уређење школског простора задужен је Тим за естетско уређење школе а у самом уређењу школског простора предност имају радови ученика.
- Постоји предвиђен простор за индивидуалне разговоре са наставницима, ученицима или родитељима.
- Развијена је сарадња на свим нивоима, иако се константно трудимо да сарадњу са родитељима из године у годину унапређујемо.

### **Предлог мера за унапређивање области**

- Оспособити децу да препознају насиље и да адекватно реагују на њега. Интензивирати активности чији је циљ превенција насиља. Спроводити едукације у циљу оспособљавања за ненасилне облике понашања ученика. Доследно спроводити активности које се односе на санкционисање насиља. Побољшати документацију о појачаном васпитном раду и контнуирано пратити све актере после кризне ситуације. Дежурство наставника и ученика да буде ефикасније, формирати унутрашњу заштитну мрежу. Даље спроводити и усавршавати акциони план за заштиту деце од насиља.

- Укучити родитеље и ученике у реализацију плана рада Тима заестетско уређење школе, као и плана реализације програма заштите животне средине и других програма посбних облика васпитног рада.
- Осмислити јединствен систем промоције рада ученика и наставника из свих ИО.
- Интензивирати рад Ученичког парламента и проширити његов утицај на важна питања за живот и рад школе. Учинити њихов рад видљивијим и транспарентнијим.

### *Развојни циљ*

- Постизање степена нулте толеранције на било какав облик насиља  
 →Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе

I развојни циљ – *постизање степена нулте толеранције на било какав облик насиља*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>   | <i>Временска динамика</i>            | <i>Критеријуми успеха</i>   | <i>Инструменти евалуације</i>   | <i>Време и носиоци евалуације</i>                 |
|---|---|--------------------------------------|---|---|---|
| <p>Примењивање Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у случајевима насиља у школи</p> <p>Активности</p> <p>1.1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>1.2. Поступање по коракима – редоследу поступака у случају интервенције</p> <p>1.3. Евидентирање насиљног понашања</p> <p>1.4. Праћење ефеката предузетих мера и извештавање</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог, задужени наставници, Тим за заштиту ученика од насиља</p> | <p>Септембар</p> <p>Током године</p> | <p>Формиран је Тим и сачињен план рада.</p> <p>Ученици и наставници су упознати са начином поступања у случају насиља.</p> <p>Постоји неопходна документација о раду, редовно се анализирају резултати рада</p> | <p>План рада Тима</p> <p>Записници са родитељских састанака и састанака Тима</p> <p>Извештаји</p> | <p>Педагог, чланови Тима, одељењске старешине</p> |

|  |  |                               |  |   |  |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|
| Реализовање активности планираних планом рада Тима за заштиту ученика од насиља и планом реализација програма превенције ризичних облика понашања<br><br>Активности<br>2.1. Израда плана рада Тима за заштиту ученика од насиља<br>2.2. Израда плана реализације програма превенције ризичних облика понашања<br>2.3. Њихова примена и реализација | Директор, помоћник директора, педагог, задужени наставници, Тим за заштиту ученика од насиља | Септембар<br><br>Током године | Формиран је Тим и сачињен план рада.<br><br>Ученици и наставници су упознати са начином поступања у случају насиља.<br><br>Постоји неопходна документација о раду, редовно се анализирају резултати рада | План рада Тима<br><br>План реализације програма превенције ризичних облика понашања<br><br>Извештај Тима<br><br>Записници | Педагог, чланови Тима, одељењске старешине |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|

II развојни циљ – *јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе*

| Задаци и активности   | Носиоци активности            | Временска динамика            | Критеријуми успеха  | Инструменти евалуације                    | Време и носиоци евалуације                       |
|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---|--|
| Осмислити јединствен систем промоције рада ученика и наставника из свих ИО<br><br>Активности<br>3.1. Планирање начина промоције резултата ученика и наставника<br>3.2. Планирање промоције успеха ученика из ИО<br>3.3. Придржавање донетог плана<br>3.4. Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције | Директор, педагог, наставници | Септембар<br><br>Током године | Донет је план промоције резултата ученика и наставника и он је део Годишњег плана рада школе. План је оперативно разрађен и виде се сви нивои промоције резултата ученика и наставника. Реализовано је више међусобних посета издвојених одељења, и | Годишњи план рада школе, извештаји Тимова | Директор, помоћник директора, руководиоци тимова |

|  |   |                     |   |                         |   |
|--|---|---------------------|---|-------------------------|---|
| <p>квалитета рада школе и повећања угледа школе</p> <p><b>3.5. Планирање и организација различитих ваннаставних активности са циљем да се свако докаже у некој области</b></p> <p><b>3.6. Промоција резултата ученика са сметњама у развоју</b></p> <p>Организовање радних састанака тимова и већа са циљем промовисања примера добре праксе</p> <p>Уређење школског простора у Матичној школи и ИО Криваја и Накучани</p> <p>Активности:</p> <p><b>4.1. Уређење улазног простора</b></p> <p><b>4.2. Уређење кутка за родитеље</b></p> <p><b>4.3. Уређење школског простора тако да преовлађују радови ученика</b></p> | <p>Директор, помоћник директора, чланови тимова</p> | <p>Током године</p> | <p>оставрена је промоција резултата ученика на ширем нивоу.</p> <p>Промовише се не само успех ученика већ и резултати у ваннаставним активностима, пожељни облици понашања, залагање ученика и слично.</p> <p>Организовано је више активности у којима се омогућава ученицима да се истакну. Награђује се најкреативније одељење, најсрећенија ученица, најбољи глумци, певачи, рецитатори, најбољи волонтери... Додељују се похвалнице за најелоквентнијег говорника, за најбољи акценат из страног језика...</p> <p>Организовано је такмичење Ја имам таленат, такмичење у решавању и писању загонетних прича....</p> | <p>Извештаји Тимова</p> | <p>Директор, помоћник директора, руководиоци тимова</p> |
|--|---|---------------------|---|-------------------------|---|

## *Област квалитета – организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

---

### *Развојни циљ*

- Ефикасно функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и успеха ученика
- Побољшање опремљености школе потребним материјално техничким условима неопходним за квалитетну реализацију наставе
- Јудски ресурси су у функцији квалитета рада школе

**I развојни циљ – ефикасно функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада и успеха ученика**

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>                                    | <i>Временска динамика</i>                | <i>Критеријуми успеха</i>   | <i>Инструменти евалуације</i>  | <i>Време и носиоци евалуације</i>                            |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>Формирање стручних тела и тимова у складу са компетенцијама запослених</p> <p>Праћење и анализирање успеха и владања ученика на нивоу свих стручних орана и тела</p> <p>Активности</p> <p>1.1. Организовање састанака стручних органа и тела у складу са планом и на њима се прати и анализира успех и владање ученика</p> <p>1.2. Педагошки колегијум износи своја запажања на седницама Наставничког већа</p> <p>1.3. Извештај о раду Педагошког колегијума и других стручних органа се усваја на седници НВ на крају шк. године</p> | Директор, представници актива, педагошки колегијум, педагог  | Током године почев од школске 2019/2020. | <p>Формирани тимови су у складу са компетенцијама запослених.</p> <p>План праћења и анализирања успеха и владања ученика је сачињен.</p> <p>Предметни наставници, стручни сарадници, Тимови, стручна већа и Педагошки колегијум анализирају успех и владање ученика</p> | Извештаји тимова и актива, дневник ОВР, педагошка документација, извештај о раду Педагошког колегијума | Директор, педагог, представници тимова и стручних већа       |
| <p>Остваривање Педагошко-инструктивног рада у складу са планом рада и потребама</p> <p>Активности</p> <p>2.1. Састављање Плана реализације ПИРа</p> <p>2.2. Месечно планирање ПИРа</p> <p>2.3. Директор и стручни</p>   | Директор, помоћник директора, педагог, Тим за самовредновање | Септембар                                | Месечно се планира ПИР, анализира и подноси извештај НВ, ПК   | Годишњи и оперативни план  | Директор, помоћник директора, педагог, Тим за самовредновање |

|  |  |                     |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|
| <p>сарадници остварују ПИР у складу са планом и актуелним потребама</p> <p>2.4. Директор и стручни сарадници редовно анализирају резултате ПИРа</p> <p>2.5. Тим за самовредновање врши самовредновање свих области квалитета</p> <p>2.6. Задужени за праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе подносе извештаје Наставничком већу</p> |  | <p>Током године</p> |  | <p>Извештаји са посебених часова<br/>Извештај Тима за самовредновање</p> |
|--|--|---------------------|--|--|

*II развојни циљ – побољшање опремљености школе потребним материјално техничким условима неопходним за квалитетну реализацију наставе*

| <i>Задаци и активности</i>   | <i>Носиоци активности</i>   | <i>Временска динамика</i>            | <i>Критеријуми успеха</i>  | <i>Инструменти евалуације</i>  | <i>Време и носиоци евалуације</i>                  |
|--|---|--------------------------------------|--|--|--|
| <p>Побољшање услова за рад у школама</p> <p>1.1. Израда плана унапређивања материјално-техничких услова, утврђивање приоритета</p> <p>1.2. Праћење конкурса за развојне пројекте</p> <p>1.3. Писање пројеката, вођење неопходне документације</p> <p>1.4. Конкурисање за различити пројекти</p> <p>1.5. Утврђивање потреба наставника за различита наставна средства</p> <p>1.6. Набавка потребних наставних средстава</p> | <p>Директор, помоћник директора, педагог</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> | <p>Септембар</p> <p>Током године</p> | <p>Израђен план унапређења материјално-техничких услова.</p> <p>Редовно се прати расписивање конкурса, израђује документација и подноси иста.</p> <p>Обезбеђена су потребна наставна средства.</p> | <p>Годишњи извештај о раду школе,</p> <p>Годишњи извештај о раду директора школа</p> | <p>Директор школе, помоћник директора, педагог</p> |

*III развојни циљ - људски ресурси су у функцији квалитета рада школе*

| <i>Задаци и активности</i>  | <i>Носиоци активности</i>   | <i>Временска динамика</i>            | <i>Критеријуми успеха</i>   | <i>Инструменти евалуације</i>   | <i>Време и носиоци евалуације</i>                            |
|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
| <p>Стручним усавршавањем запослених унапредити квалитет рада у школи</p> <p>2.1. Представљање правилника о сталном СУ и стицању звања наставника и стручних сарадника</p> <p>2.2. Планирање стручног усавршавања – лично и на нивоу школе (план СУ у Годишњем плану рада школе)</p> <p>2.3. Реализација планираних активности СУ у школи и ван ње</p> <p>2.4. Испитивање степена задовољства наставника реализованим активностима</p> <p>2.5. Педагошко инструктивни рад у циљу праћења примењивања наученог са семинара</p> <p>2.6. Мотивисање наставника за подношење захтева за стицање звања у струци</p> | <p>Директор, педагог, наставници,</p> <p>Координатор за стручно усавршавање</p> | <p>Септембар</p> <p>Током године</p> | <p>Сви наставници су сачинили лични план СУ, на основу којег је сачињен Годишњи план СУ на нивоу школе.</p> <p>Реализовано је планирано СУ у установи и ван ње.</p> | <p>Годишњи план СУ, извештаји и Уверења са стручног усавршавања, Извештај ПИР-а</p> | <p>Директор, педагог, координатор за стручно усавршавање</p> |

Школски развојни план  
донет је на седници Школског одбора 18.08.2019.  
Заведен је под деловодним бројем 189/19-01

Председник Школског одбора



Директор школе

