

Република Србија  
ОШ „Доситеј Обрадовић“  
Дел.бр: 51/20

Вољујац



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ВОЛУЈАЦ  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ



Вољујац, септембар 2020.

### ***Руковођење васпитно-образовним процесом у школи***

Током школске 2019/2020. године, трудила сам се да свој рад, пре свега, усмерим на унапређивање наставе и ваннаставних активности. Редовно сам пратила дешавања и промене у области образовања, присуствовала сам семинарима и трибинама корисним за свој рад. Односи и сарадња у нашем колективу су веома добри, размена искустава и добре праксе је стално присутна, тако да ми није било тешко да мотивишем и инспиришем запослене на прихватање нових идеја, савремених метода и техника рада, а све у циљу проширивања знања и унапређења наставних и ваннаставних активности који подстичу креативност ученика и стицање функционалних знања.

Посебно сам водила рачуна о безбедности ученика и поштовању њихових права. У оквиру Годишњег плана рада наше школе налази се и план рада Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, план превентивних активности, као и начин поступања у случају да је безбедност или право ученика на неки начин угрожено. Водила сам рачуна о томе да се организују активности у циљу смањења насиља међу ученицима. Као и претходне школске године, ученици четвртог и шестог разреда једном месечно имали су предавање „Безбедност у саобраћају“. Како бих допринела томе да школа буде безбедно окружење за све, почетком школске године сам поново упутила допис надлежним институцијама у вези са постављањем техничких средстава за успоравање саобраћаја испред наше Матичне школе и ИО Заблаће.

И у овој школској години сам се трудила да са својим сарадницима препознам и разумем различите потребе ученика, да им омогућим најбоље услове за учење и развој, као и право да се програми учења прилагођавају њиховим знањима и искуствима. Пратила сам постигнућа ученика, имам сталан увид у њихов успех. Такође, подстицала сам наставнике да користе различите поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Посебну пажњу посветила сам обезбеђивању инклузивног приступа у образовно-васпитном раду, како имамо ученике са посебним образовним потребама, сматрам да сам успела те потребе да препознам и у складу са њима, са својим сарадницима, израдим индивидуалне образовне планове.

### ***Планирање, организовање и контрола рада школе***

Организационе припреме за почетак школске 2019/20. године започела сам још крајем претходне, избором уџбеника и уџбеничке литературе, а интензивирала од августа 2019. Оне су укључиле инфраструктурне, материјално-техничке, кадровске промене. Планирала сам и организовала рад установе сарађујући са помоћником директора Владимиром Беаром, педагошкоком службом и другим сарадницима, представницима тимова у школи.

Захваљујући доброј сарадњи, тимском раду, у току августа и септембра успешно смо урадили послове:

- У складу са Законом, извршила сам расподелу задужења у оквиру 40-часовне радне недеље (подела задужења у редовној, изборној настави, ваннаставним и слободним активностима)
- Учествовала сам у изради распореда часова редовне наставе
- Учествовала сам у планирању активности стручних органа, тимова, педагошког колегијума (сарадници представници стручних већа)
- Учествовала сам у планирању активности Школског одбора и Савета родитеља
- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе као и Годишњег извештаја о раду школе
- Израдила сам извештај о свом раду током претходне школске године
- Планирала сам сопствени рад на годишњем и месечном нивоу

Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, јасно су постављени захтеви у вези са радним задацима. Важно ми је било да тимови које формирам буду стручни и функционални, што сам захваљујући доброј сарадњи у колективу и успела. Током овог полугодишта, као и до сада, трудила сам се да њихов рад усмерим на унапређивање наставе и ваннаставних активности. Редовно сам пратила остваривање и реализацију планираних активности, и на основу тога оперативно планирала сопствени рад и рад школе. Решавала сам актуелне проблеме и на тај начин организовала несметани рад школе (ваннаставне активности...).

Трудила сам се да сви запослени буду правовремено обавештени о свим важним питањима које се односе на живот и рад установе. Нови Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада сам, заједно са својим сарадницима, презентовала на седницама Савета родитеља, Школског одбора и Наставничког већа.

Постигнућа ученика нису на очекиваном нивоу. План мера за унапређивање образовно-васпитног рада и повећање успешности наших ученика је направљен и са његовом реализацијом се наставља током зимског распуста, када наша школа организује припремну наставу за полагање Завршног испита. Такође, припремна настава је уведена и кроз пројекат „Обогаћени једносменкски рад“. На основу

континуираног праћења и извештавања, редовно вршим анализу резултата рада установе и предузимам корективне мере када резултати нису на очекиваном нивоу. О свему томе редовно обавештавам органе управљања.

Након три наставне недеље у другом полугодишту, од 16.3.2020. године у Републици Србији је уведено ванредно стање због проглашене пандемије вируса covid 19, те је тако од 18.3.2020. год. настава за ученике организована онлајн. Активности које су претходиле новом начину рада су биле усклађене са упутствима које је доносило Министарство просвете, Министар и Влада Републике Србије и план свих активности Школе је донет на Педагошком колегијуму. Истакла бих добру сарадњу са Школском управом у овом периоду, као и одговорност и солидарност свих запослених који су овој ситуацији приступили максимално професионално.

### ***Праћење и унапређивање рада запослених***

Пре почетка школске године, заједно са својим сарадницима, испланирала сам структуру запослених у установи у складу са Законом. Трудила сам се да равномерно расподелим задужења запосленима у оквиру расположивих кадрова, у складу са њиховим компетенцијама и процентом радног ангажовања.

Током школске 2019/2020. године пажњу сам усмерила и ка обезбеђивању услова за професионални развој свих запослених. На крају претходне школске године, сваки од запослених је на основу упитника за самопроцену компетенција сачинио лични план стручног усавршавања, на основу кога сам, уз помоћ сарадника, направила Годишњи план стручног усавршавања у установи и ван ње. Како имамо веома добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање Шабац, сви запослени су имали једнаке могућности за напредовање и професионално усавршавање. Континуитет у реализовању плана стручног усавршавања запослених, такође није изостао јер велики број наставника је био укључен у онлајн семинаре ЗУОВ-а. Обављена је и обука за дигиталне учионице као и обука (онлајн) за све наставнике који нису прошли обуку за реализацију процеса наставе и учења оријентисане ка исходима.



Већ поменута добра сарадња у колективу нашој школи је омогућила тимски рад, који се огледа у бројним активностима које смо организовали. Поносна сам на квалитет реализације тематских дана. Свакодневно сам пратила реализацију активности, вредновала рад својих колега и трудила се да у складу са Законом наградим запослене за постигнуте резултате. Такав начин рада ми помаже да одржим добру радну атмосферу у установи, да охрабрим и подржим запослене у њиховом индивидуалном, али и тимском раду, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.

### ***Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом***

Све своје активности у школи подредила сам интересу ученика и њихових родитеља. Свакодневно сам у току првог полугодишта разговарала са ученицима, посвећивала им пуну пажњу. Присуствовала сам и организовала више родитељских састанака, разговарала са родитељима ученика који имају неки проблем, договарала се са њима око даљих активности. Одржала сам и опште родитељске састанке у ИО Криваја ради регулације проблема који су се појавили у овом издвојеном одељењу. Општи родитељски састанци одржани су и у Матичној школи како би заједно са родитељима организовала реализацију пилот пројекта ОЈР. Сарадња са родитељима/старатељима у другом полугодишту је остваривана у највећој мери онлајн. Највећу одговорност и терет сарадње са родитељима су понеле одељењске старешине тако да су сталном комуникацијом све потребне активности у вези са наставом, оцењивањем, завршетком школске године (подела сведочанстава и ђачких књижица), завршним испитом, попуњавањем листе жеља спроведене у потпуности. Током првог полугодишта сам заказивала и руководила седницама Савета родитеља, чији је рад детаљно испланиран и реализован према утврђеном плану, а у складу са актуелностима. У другом полугодишту једна седница савета родитеља организована је уз поштовање наложених мера, тако да је састанак организован напољу. Редовно сам присуствовала седницама Школског одбора, на којима су били присутни и представници репрезентативних синдиката, Наставничког већа и Одељењских већа. Школском одбору и Савету родитеља сам подносила извештаје о свим активностима у школи, информисала о постигнућима ученика, упознала их са садржајем Годишњег плана рада школе и трудила сам се да њихове чланове што више укључим у живот и рад наше установе. Школски сајт као и фејс-бук страна школе као начин информисања и канал комуникације са родитељима је максимално коришћен.

У нашој школи имамо представнике два репрезентативна синдиката, са чијим представницима заједно се старам да се примењују одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (СЛ. Гласник РС бр.21/2015).

У току ове школске године нисмо имали потребу за покретањем васпитно-дисциплинских поступак,. Као директор и као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања овим проблемима сам посветила пуну пажњу. Информисала сам се о раду Ученичког парламента и пружала им подршку у организовању различитих активности.

Редовно сам присуствовала свим састанцима које је организовала начелница ШУ Ваљево, начелница Одељења за друштвене делатности Градске управе града Шапца, као и свим састанцима директора школа у општини Шабац.

Према Годишњем плану рада школе, успостављала сам контакт и одржавала добру сарадњу са институцијама културе у граду, Заводом за јавно здравље, Центром за стручно усавршавање, као и другим удружењима и организацијама. Посебно бих истакла позитивна искуства и добру сарадњу са Центром за стручно усавршавање.

Трудила сам се да све активности ученика и наставника буду на прави начин промовисане. Организовала сам различите прославе, посете, разне манифестације и активности. Посебну пажњу ученика, родитеља и локалног становништва привукао је спортски дан који сам организовала. У Матичкој школи сам, у сарадњи да наставним особљем и педагошком службом, организовала и Тематска дане. Прво полугодиште смо привели крају организацијом школске славе која је, као и увек, једна од омиљених активности наших ученика и колектива, пословних партнера, родитеља.

Сардња са локалном самоуправом је у највећој мери била у обезбеђивању здравствено-хигијенских услова за несметан и безбедан рад школе (вршена је дезинфекција школских објеката, обезбеђена су дезинфекциона средства, маске за запослене и ученике и сл.

### ***Финансијско и административно управљање радом школе***

У процесу финансијског руковођења установом, одлучивала сам о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом. Учествовала сам у изради финансијског плана за 2020. годину, који је усвојен 25.1.2019. године на седници Школског одбора. Борила сам се за добијање донација и на тај начин унапредила опремљеност школе, јер наша школа нема сопствена средства. Интензивно сам у руковођењу тим пословима сарађивала са рачуноводством школе (благајником и шефом рачуноводства), Градском управом града Шапца, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством омладине и спорта. Коначан износ буџета за 2020. годину усвојен у децембру 2019. године. Свакодневно надзирам примену буџета, планирам приходе и расходе.

Свакодневно пратим нове конкурсе за доделу средстава код Канцеларије за јавна улагања за Енергетску ефикасност, како бих конкурисала са пројектима које већ имам припремљене за Матичну школу.

Заједно са сарадницима, сачинила сам План јавних набавки који је усвојен у јануару 2019. године.

Како ми је квалитетан образовно-васпитни процес од великог значаја, трудила сам се обезбедим материјалне ресурсе који ће унапредити рад у нашој школи и у томе сам успела, набављен је планирани школски намештај и остала наставна средства, као две интерактивне табле. И у овој школској сам се старала о ефикасној примени актуелних закона, вођењу прописане документације и поштовању и примени прописаних процедура рада установе. Трудила сам се да ефикасно управљам административним пословима и документацијом, да поштујем и примењујем процедуре рада установе и вођење прописане документације. Сва документација се систематично води и архивира.

### ***Обезбеђење законитости рада школе***

Како бих обезбедила законитост рада школе, трудим се да редовно пратим измене релевантних прописа, закона и подзаконских аката. У сарадњи са секретаром школе у раду школе су примењивани сви законски акти. Посебно је вођено рачуна обавештавању и примени свих упутстава и препорука које су биле обавезне за примену и придржавање, а односиле су се на превенцију и спречавања ширења корона вируса. Обезбеђено је да сва упутства буду доступни свим запосленим и заинтересованим лицима и у електронској форми (сајт школе).

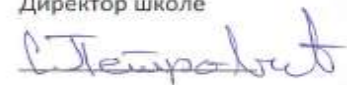
Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. годину, разматран је на седници Наставничког већа и усвојен на седници Школског одбора 14.9.2020. године.

У деловодном протоколу заведен је под бројем 51/20

Председник Школског одбора



Директор школе



Волујац, септембар 2020. године